

Thí sinh trúng tuyển chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, kinh phí nhập học và thực hiện các bước sau:

1. Tập trung tại địa điểm nhập học, nhận Phiếu nộp kinh phí và hồ sơ nhập học, Bản tự khai và cam kết, nghe phổ biến quy trình nhập học, sắp xếp giấy tờ theo thứ tự ghi trong Phiếu nộp kinh phí và hồ sơ nhập học.

2. Xếp giấy báo nhập học vào bàn thu hồ sơ của ngành mình nhập học.

3. Nộp kinh phí và làm thủ tục nhập học (người học giữ Biên lai thu tiền, Phiếu nộp kinh phí và hồ sơ nhập học đã có chữ ký của CB thu tiền và CB tiếp nhận hồ sơ).

4. Kiểm tra sức khỏe tại Trạm Y tế của trường theo lịch của Trạm Y tế (sau khi hoàn thành nộp Phiếu khám sức khỏe cho Trợ lý Công tác HSSV tại khoa) và nhận kế hoạch học tập.

5. Chuyển sinh hoạt Đoàn tại Liên Chi đoàn khoa; chuyển sinh hoạt Đảng tại Văn phòng Đảng uỷ (phòng số 504, tầng 5, nhà Điều hành, cơ sở Chính; Đ/c Trịnh Thị Liên phụ trách, số điện thoại 01664640554).

6. Người học có nhu cầu ở Nội trú liên hệ với Ban Quản lý Nội trú và Ban Quản lý Nhà ở sinh viên (cơ sở Chính: phòng 108- nhà N2, ông Huấn phụ trách, số điện thoại 0983847657; cơ sở 2: phòng 101- nhà B1, bà Hương phụ trách, số điện thoại 0986895079)/.

BAN TIẾP SINH