

Số 14 /ĐHHD-QLĐT
V/v tổ chức đào tạo và quản lý kết quả
học tập đối với sinh viên đào tạo hình thức
liên thông, văn bằng 2 chính quy.

Thanh Hóa, ngày 09 tháng 02 năm 2017

Kính gửi: Trường các khoa đào tạo, TTGD TX.

Thực hiện Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ (ban hành theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 và Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27/12/2012 của Bộ GD&ĐT); Quy định đào tạo liên thông trình độ cao đẳng, đại học (ban hành theo Thông tư số 55/2012/TT-BGDĐT ngày 25/12/2012 và Thông tư số 08/2015/TT-BGDĐT ngày 21/4/2015 của Bộ GD&ĐT); Quy định đào tạo để cấp bằng tốt nghiệp đại học thứ hai (ban hành kèm theo Quyết định số 22/2001/QĐ-BGDĐT ngày 26/6/2001 của Bộ GD&ĐT); Quy định đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Hồng Đức (ban hành theo quyết định số 234/QĐ-ĐHHD ngày 26/02/2013 và Quyết định số 2042/QĐ-ĐHHD ngày 05/11/2014); Hiệu trưởng yêu cầu các khoa đào tạo, phòng ban liên quan thực hiện việc tổ chức đào tạo và quản lý kết quả học tập đối với sinh viên đào tạo hình thức liên thông, văn bằng 2 chính quy như sau:

1. Tổ chức đào tạo

- Chương trình đào tạo hình thức liên thông, văn bằng 2 chính quy đối với từng ngành là chương trình đào tạo hệ chính quy của ngành học đó đang được thực hiện tại trường và được cụ thể bằng kế hoạch chi tiết theo khóa/đợt tuyển sinh do Hiệu trưởng quyết định.

- Đối với lớp được nhà trường cho mở lớp riêng và tổ chức lớp học phần theo số lượng sinh viên lớp học, các khoa đào tạo, TTGD TX xếp thời khóa biểu và tổ chức dạy học (đăng ký phòng để dạy học tại phòng Quản lý đào tạo);

Trường hợp không đủ để mở lớp học phần, sinh viên phải đăng ký học với hệ chính quy hoặc thực hiện bù đủ kinh phí theo số lượng sinh viên/lớp học phần đã quy định (nếu có nhu cầu mở lớp học phần riêng).

- Việc đánh giá và công bố kết quả học tập của sinh viên thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức được miễn trừ khi học chương trình đào tạo liên thông, văn bằng 2

Khoa đào tạo căn cứ CTĐT, kế hoạch đào tạo, văn bằng, kết quả học tập đã có của người học, tổ chức xét bảo lưu kết quả học tập, xác định học phần phải học tích lũy theo chương trình đào tạo hiện hành trên nguyên tắc: Người học được bảo lưu kết quả học tập đối với những học phần đã học nếu thỏa mãn đồng thời cả 3 yêu cầu:

(1) Có số đơn vị học trình/tín chỉ tương đương hoặc lớn hơn so với chương trình đào tạo của ngành mới;

(2) Có nội dung, yêu cầu kiến thức của học phần đã tích lũy tương đương hoặc cao hơn nội dung, yêu cầu của học phần theo chương trình phải học;

(3) Điểm tích lũy học phần đạt từ 5.0 trở lên (theo thang điểm 10) nếu đào tạo theo niên chế hoặc 4.0 trở lên (theo thang điểm 10) nếu đào tạo theo HTTC.

Kết quả xét gửi về Nhà trường qua phòng Quản lý đào tạo (bản cứng và file mềm) để Hội đồng xét duyệt và Hiệu trưởng quyết định việc bảo lưu kiến thức, khối lượng kiến thức, các học phần và nội dung phải học đối với từng sinh viên.

3. Về công bố, quản lý kết quả học tập và xét công nhận tốt nghiệp

- Sau 15 ngày thi kết thúc mỗi học phần, khoa tổ chức chấm thi, làm điểm học phần đồng thời công bố kết quả cho người học biết và gửi kết quả điểm học phần về phòng Quản lý đào tạo (bằng file excel và bản ký) để nhập vào phần mềm quản lý đào tạo;

- Việc xét điều kiện thực tập và công nhận tốt nghiệp được thực hiện thông qua phần mềm quản lý đào tạo.

4. Về quản lý sinh viên

- Phòng công tác Học sinh sinh viên nhập dữ liệu, cấp mã số cho sinh viên, phân lớp hành chính theo quy định;

- Khoa đào tạo giao nhiệm vụ CVHT theo dõi, quản lý sinh viên như sinh viên hệ chính quy khác.

- Phòng Kế hoạch-Tài chính phối hợp với phòng QLĐT, TT GDTX để thực hiện theo dõi và thu học phí đúng quy định./.

Nơi nhận

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Như trên (để tổ chức thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lê Văn Trường