

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **86/ĐHHD-QLĐT**
V/v công bố kết quả học tập và tình hình
thi học kỳ II năm học 2016-2017.

Thanh Hoá, ngày **19** tháng 4 năm 2017

Kính gửi: Trường các đơn vị.

Thực hiện kế hoạch năm học 2016-2017, Thông báo 174/TB-ĐHHD ngày 01/11/2016 về việc “Quy định công bố kết quả học tập của sinh viên từ năm học 2016-2017” của Hiệu trưởng trường đại học Hồng Đức, Nhà trường yêu cầu trường các đơn vị triển khai các nội dung từ kỳ 2 năm học 2016-2017 như sau:

1. Tổ chức coi thi, chấm thi và công bố kết quả thực hiện theo thực hiện đúng Quy định về tổ chức thi, chấm thi học phần ban hành kèm theo Quyết định số 883/QĐ-ĐHHD ngày 23/9/2008 và thông báo số 174/TB-ĐHHD ngày 01/11/2016 về việc “Quy định công bố kết quả học tập của sinh viên từ năm học 2016-2017” (theo mốc thời gian hoàn thành và công bố kết quả học tập kỳ II đính kèm);

2. Trường các khoa đào tạo thực hiện báo cáo tình hình thi kết thúc học phần theo các hình thức:

- Báo cáo tình hình tổ chức thi theo tháng (thực hiện như quy định báo cáo tháng tại mục hoạt động đào tạo của đơn vị của phòng Hành chính tổng hợp);

- Báo cáo nhanh tình hình tổ chức thi: Đơn vị tổ chức thi báo cáo nhanh từng tuần (thứ 6 hàng tuần -theo mẫu đính kèm) gửi file mềm cho các đơn vị: Phòng Quản lý đào tạo (lethanhson@hdu.edu.vn); Trường các khoa có sinh viên dự thi và cán bộ coi thi; phòng Thanh tra giáo dục (nguyenthidung@hdu.edu.vn);

- Khoa có cán bộ coi thi, sinh viên dự thi cập nhật thông tin xử lý theo quy định; phòng Thanh tra giáo dục đối chiếu số liệu báo cáo của các đơn vị gửi đến và phản hồi cho các đơn vị liên quan;

3. Phòng quản lý đào tạo tổng hợp báo cáo tình hình thi, việc thực hiện nộp các loại điểm (quá trình, giữa kỳ, cuối kỳ) báo cáo Hiệu trưởng và thông báo cho các đơn vị liên quan; Tổng kết điểm và thông báo kết quả lên website theo đúng quy định.

Hiệu trưởng yêu cầu Trường các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm các nội dung của công văn này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các khoa, phòng ban (để tổ chức thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, QLĐT



Lê Văn Trường

Mốc thời gian hoàn thành và công bố kết quả học tập bậc ĐH, CĐ hệ chính quy

Kỳ 2 - Năm học 2016 – 2017

(Kèm theo Công văn số 86 /ĐHHD-QLĐT ngày 19/04/2017)

Khóa, ngành	Thời gian				
	Kết thúc học	Thi	Nộp Bảng ghi-Tô điểm quá trình, ĐKDT	Nộp Bảng ghi-Tô điểm cuối kỳ	Công bố, in kết quả
K17 Công nghệ KT-MT, khoa KTQTKD, Nông học, Bảo vệ thực vật, Lâm nghiệp, Tâm lý học	16/4/2017	17/4/2017-15/5/2017			
- K17 VNH, XHH, SP Toán, SP Sinh, SP Tiếng Anh, GD Tiểu học, SP Ngữ văn, SP Lịch sử, Địa lý học - K18 SP Toán, SP Hóa, SP Sinh, Tâm lý học, SP Ngữ văn, CNTT, CN Kỹ thuật MT, KT điện - điện tử, khoa KTQTKD, Chăn nuôi, Nông học, Lâm nghiệp	23/4/2017	24/4/2017-21/5/2017	Sau 02 ngày kết thúc học của mỗi học phần, giảng viên nộp cho Trợ lý Giáo vụ khoa để nộp về Nhà trường qua phòng Quản lý đào tạo	Trong vòng 15 ngày sau khi tổ chức thi mỗi học phần, riêng học phần thi cuối cùng là 10 ngày, Trợ lý Giáo vụ khoa nộp về Nhà trường qua phòng Quản lý đào tạo	- Phòng Quản lý đào tạo công bố điểm học phần trong vòng 20 ngày sau khi thi mỗi học phần; - In và gửi bảng điểm tổng hợp học kỳ theo lớp trong vòng 25 ngày sau khi thi học phần cuối cùng.

Khóa, ngành	Thời gian				
	Kết thúc học	Thi	Nộp Bảng ghi-Tô điểm quá trình, ĐKDT	Nộp Bảng ghi-Tô điểm cuối kỳ	Công bố, in kết quả
- K16 KTCT, SP Toán, SP Lý, SP Hóa, SP Sinh, SP Tiếng Anh, GDTH, SP Ngữ văn, SP Lịch sử, SP Địa lý - K17 CNTT - K18 SP Lý, Luật, BVTV, Địa lý học	28/4/2017	03/5/2017-28/5/2017			
- K17 Chăn nuôi, KTCTr, SP Lý, SP Địa - K18 XHH, SP Sử, SP Địa, VNH, KTCTr	07/5/2017	08/5/2017- 04/6/2017	Sau 02 ngày kết thúc học của mỗi học phần, giảng viên nộp cho Trợ lý Giáo vụ khoa để nộp về Nhà trường qua phòng Quản lý đào tạo	Trong vòng 15 ngày sau khi tổ chức thi mỗi học phần, riêng học phần thi cuối cùng là 10 ngày, Trợ lý Giáo vụ khoa nộp về Nhà trường qua phòng Quản lý đào tạo	- Phòng Quản lý đào tạo công bố điểm học phần trong vòng 20 ngày sau khi thi mỗi học phần; - In và gửi bảng điểm tổng hợp học kỳ theo lớp trong vòng 25 ngày sau khi thi học phần cuối cùng.
- K16 GDMN - K17 Hóa học, GDMN - K37 Kế toán, QTKD	14/5/2017	15/5/2017-11/6/2017			
- K16 Kế toán, QTKD, TCNH - K18 SP Tiếng Anh, GDTH, GDMN, GDTC - K36 SP Toán, GDMN, SP Ngữ văn, GDTH, SP Tiếng Anh - K37 SP Tiếng Anh, GDTH	21/5/2017	22/5/2017-18/6/2017			
Tất cả các lớp năm thứ 1 (K19 và K38)	04/6/2017	05/6/2017-02/7/2017 (tuần 49 (19/6/2017 - 25/6/2017 – Tham gia thi THPTQG)			
K37 GDMN	02/7/2017	03/7/2017-23/7/2017			

TỔNG HỢP BÁO CÁO TÌNH HÌNH THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Tuần thứ:(từ ngày.....tháng.....năm.....đến ngày..... tháng.....năm)

Stt	Tên học phần	Mã HP	Buổi thi	Ngày thi	SL sinh viên			SL CBCT			Đề xuất
					Bỏ thi	Vắng thi có lý do	VP quy chế thi (ghi rõ MSV, họ tên, lớp)	Đi chậm	Vắng	ĐV quản lý	

Lãnh đạo khoa

Ngày tháng năm 2017
Trợ lý giáo vụ