

KẾ HOẠCH

Thực hiện mục tiêu chất lượng phòng Quản lý đào tạo, năm học 2017 - 2018

(Mục tiêu chất lượng ban hành kèm theo Quyết định số 1238/QĐ-ĐHHD ngày 18 tháng 08 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường ĐH Hồng Đức)

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu	Biện pháp thực hiện	ĐV/CN chủ trì và phối hợp	Thời gian	Hồ sơ
1	Tham mưu và triển khai thực hiện tuyển sinh hệ chính quy năm học 2018 đạt 100% chỉ tiêu kế hoạch; phối hợp với các đơn vị liên quan mở mới ít nhất 01 ngành đào tạo trình độ đại học.	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu đề xuất với BGH, HĐTS xây dựng phương án tuyển sinh các ngành hệ chính quy phù hợp và đáp ứng nhu cầu của xã hội. - Đăng tin tuyển sinh trên phương tiện thông tin đại chúng (Báo, đài truyền hình). - Đăng công khai địa chỉ, điện thoại, Email để tư vấn tuyển sinh. - Phối hợp với các khoa chuyên môn, nâng cao khả năng tư vấn tuyển sinh của CBVC trong nhà trường. - Phối hợp các khoa để xây dựng Đề án mở ngành mới 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàng Dũng Sĩ; - Đậu Bá Thìn. - Lãnh đạo, CBVC phòng QLĐT; - Lãnh đạo Khoa/Phòng chức năng. 	Từ tháng 3/2017 đến 6/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ xây dựng, triển khai - Bản phê duyệt chỉ tiêu 2017, 2018 - Báo cáo tổng kết tuyển sinh 2017, - Đề án tuyển sinh 2018. - Quyết định mở ngành mới

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu	Biện pháp thực hiện	ĐV/CN chủ trì và phối hợp	Thời gian	Hồ sơ
2	Ít nhất 30% chương trình đào tạo (CTĐT) có tham khảo chương trình tiên tiến của quốc tế; 100% CTĐT được rà soát, điều chỉnh theo định hướng ứng dụng, đảm bảo tính liên thông, khoa học, hiện đại; 100% đề cương chi tiết học phần (ĐCCTHP) được rà soát, bổ sung, điều chỉnh phù hợp với yêu cầu nội dung chương trình đào tạo, đặc biệt là điều chỉnh danh mục giáo trình tài liệu; 100% CTĐT có Bản mô tả chương trình đúng quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng và triển khai kế hoạch đáp ứng KH Đảm bảo chất lượng, Mục tiêu chất lượng giáo dục của Trường ĐH Hồng Đức và Phòng QLĐT. - Xây dựng, ban hành mới các quy định, biểu mẫu đáp ứng quá trình xây dựng, điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đậu Bá Thìn; - Hoàng Văn Quý. - Trương Thị Hà - Nguyễn Thị Hạnh - Ban chỉ đạo, các tiểu ban được thành lập theo KH được Hiệu trưởng phê duyệt. - Lãnh đạo, CBVC đơn vị liên quan 	Từ tháng 8/2017 đến tháng 12/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ thẩm định và ban hành CTĐT - Báo cáo tổng hợp và CTĐT phê duyệt mới - Báo cáo tổng hợp và ĐC CTHP được rà soát, điều chỉnh
3	100% giảng viên thực hiện ít nhất 01 báo cáo chuyên đề tại bộ môn về chuyên môn, học thuật hoặc về đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy năng lực người học.	<ul style="list-style-type: none"> - Các đơn xây dựng và phê duyệt kế hoạch thực hiện các sinh hoạt chuyên môn, học thuật - Kiểm soát quá trình và kết quả thực hiện 	<ul style="list-style-type: none"> - Nguyễn Thị Hạnh - Các bộ môn 	Từ tháng 8/2017 đến tháng 7/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch phê duyệt của các bộ môn; - Báo cáo kết quả thực hiện theo tháng, học kỳ; - Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện năm học
4	100% sinh viên chính quy được đánh giá, phân loại kết quả học tập chính xác, đúng thời gian quy định và công bố kết quả trên Website nhà trường; 100% yêu cầu của sinh viên về công tác đào tạo được giải quyết kịp thời đúng quy định;	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát các quy định về công tác đào tạo, ban hành mới hoặc hướng dẫn điều chỉnh: - Quy trình đánh giá, làm điểm, phân loại, công bố kết quả học tập của SV; - Quy định việc tiếp nhận, giải quyết yêu cầu (việc học, thi/miễn học, tích lũy/thi lại; phúc khảo...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàng Văn Quý (phụ trách) - Lê Thanh Sơn - Nguyễn Thị Thu Thủy, Nguyễn Văn Thành (RL Nghiệp vụ, thực hành, thực tập khối ngoài sự phạm) - Nguyễn Thị Hạnh (RL Nghiệp vụ, thực hành, thực tập khối sự phạm, Trung cấp) 	Trong năm học 2017-2018	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ quản lý dạy học, kết quả đánh giá học phần; phân loại kết quả học tập đối với người học. Bảng điểm từng kỳ. - Hồ sơ giải quyết yêu cầu của người học.

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu	Biện pháp thực hiện	ĐV/CN chủ trì và phối hợp	Thời gian	Hồ sơ
5	100% cố vấn học tập được đánh giá kết quả hoạt động định kỳ 2 lần/năm học.	- Lấy ý kiến của lãnh đạo khoa, bộ môn; kiến người học về hoạt động của các cố vấn	- Nguyễn Hữu Hậu (phụ trách) - Lê Văn Thành	Trong năm học 2017-2018	- QĐ lập danh sách cố vấn học tập. - Báo cáo kết quả học kỳ I và cả năm học.
6	Tổ chức thực hiện việc đăng ký và biên soạn tài liệu dạy học đúng quy định; phần đầu trong năm học Có ít nhất 10 tài liệu dạy học do giảng viên nhà trường biên soạn mới được xuất bản đưa vào danh mục giáo trình tài liệu của chương trình đào tạo.	Tiếp nhận đăng ký, tổ chức thẩm định, phê duyệt giao nhiệm vụ biên soạn tài liệu dạy học theo quy định.	- Đậu Bá Thìn - Trương Thị Hà	Trong năm học 2017-2018	- Hồ sơ đăng ký biên soạn, thẩm định đề cương, giao nhiệm vụ biên soạn; - Hồ sơ thẩm định và phê duyệt tài liệu dạy học. - Báo cáo tổng hợp và sản phẩm.
7	Quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ chính xác, đúng quy định; sinh viên tốt nghiệp hệ chính quy được cấp phát bằng tốt nghiệp chậm nhất 30 ngày kể từ ngày ra quyết định công nhận tốt nghiệp.	- Quy trình hóa công tác thụ lý các quyết định công nhận tốt nghiệp, duyệt mẫu in, tổ chức in ấn trên phôi bằng đã có, kiểm soát, trình ký; quản lý và cấp phát văn bằng. Nâng cao trách nhiệm cá nhân ở từng khâu. - Cung ứng, quản lý phôi bằng, chứng chỉ đúng quy định.	- Hoàng Dũng Sĩ - Đậu Bá Thìn - Trương Thị Hà - Lê Văn Thành - Nguyễn Thành Thức	Trong năm học 2017-2018	- Quyết định CNTN, Cấp bằng, chứng chỉ. Hồ sơ cung ứng phôi (mua, in). - Văn bản kiểm soát QĐ, in ấn, ký, đóng dấu. - Sổ cấp phát bằng, chứng chỉ.
8.1	Mức hài lòng của CB, VC trong trường đối với công tác tổ chức, quản lý của phòng đạt từ 90% trở lên	- Tổ chức phát huy tinh thần trách nhiệm của CBVC đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao. - Lấy ý kiến CBVC trong trường.	- Hoàng Dũng Sĩ - Nguyễn Thị Hạnh - Nguyễn Thị Thu Thủy - Lê Thanh Sơn	Tháng 6/2018	- Hồ sơ quản lý đơn vị - Hồ sơ lấy ý kiến CBVC
8.2	Mức hài lòng của CBVC trong đơn vị về phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn của lãnh đạo phòng đạt từ 90% trở lên	- Trưởng, phó đơn vị đoàn kết, nêu cao tinh thần trách nhiệm, nêu gương thực hiện nhiệm vụ và đời sống sinh hoạt. - Lấy ý kiến CBVC trong đơn vị	- Lãnh đạo đơn vị - Nguyễn Thị Hạnh - Lê Thanh Sơn 100% CBVC đơn vị		

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu	Biện pháp thực hiện	ĐV/CN chủ trì và phối hợp	Thời gian	Hồ sơ
9	100% kế hoạch, nhiệm vụ của đơn vị, ý kiến chỉ đạo của Ban giám hiệu được đối soát rủi ro, phòng ngừa; thực hiện kiểm soát, đánh giá mức độ hoàn thành.	- Liệt kê các rủi ro có thể xảy ra trong quá trình làm việc dựa trên chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. - Tổng hợp, đánh giá mức độ rủi ro và phương hướng giải quyết rủi ro	- Lãnh đạo đơn vị - Lê Thanh Sơn 100% CBVC đơn vị	Trong năm học 2017-2018	- Bảng nhận diện rủi ro của đơn vị - Bản cam kết áp dụng HTQL chất lượng ISO
10	100% CBVC của Phòng Quản lý đào tạo cam kết áp dụng HTQL chất lượng ISO 9001:2008/9001:2015; 100% các lỗi được khắc phục kịp thời đúng quy trình ./.	- Thực hiện nghiêm túc quy trình, quy định trong hệ thống quản lý tại trường và đơn vị. - Luôn kiểm soát, khắc phục lỗi kịp thời.	- Lãnh đạo đơn vị - Nguyễn Thị Hạnh - Lê Thanh Sơn 100% CBVC đơn vị	Trong năm học 2017-2018	

Phòng QLĐT/KHMTCL năm học 2017-2018 - Tháng 8/2017

- Ngày phát hành KHMTCL-01: 15/08/2017
- Ngày rà soát, điều chỉnh: 10/10/2017
- Ngày rà soát, điều chỉnh:.....
- Ngày rà soát, điều chỉnh:.....
- Ngày rà soát, điều chỉnh:.....

CB KIỂM SOÁT TÀI LIỆU



Lê Thanh Sơn

TRƯỞNG BAN ISO ĐƠN VỊ



Hoàng Dũng Sĩ