

Số 2516/QĐ-ĐHHD

Thanh Hóa, ngày 29 tháng 12 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức, kỹ năng được miễn trừ cho sinh viên khi học một chương trình đào tạo tại Trường Đại học Hồng Đức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 709/QĐ-ĐHHD ngày 12/5/2015 của Hiệu trưởng về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Quyết định số 18/QĐ-TTg ngày 31/5/2017 của Chính phủ về Quy định liên thông giữa trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng với trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 22/2001/QĐ-BGDĐT ngày 26/6/2001 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định đào tạo để cấp bằng tốt nghiệp đại học thứ hai;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 và Thông tư số 57/TT-BGDĐT ngày 27/12/2012 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Quy định về đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành theo Quyết định số 234/QĐ-ĐHHD ngày 26/02/2013 và Quyết định số 2042/QĐ-ĐHHD ngày 05/11/2014; Quy định đào tạo vừa làm vừa học trình độ đại học ban hành theo Quyết định số 2004/QĐ-ĐHHD ngày 03/11/2017; Quy định liên thông giữa trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng với trình độ đại học ban hành theo Quyết định số 2105/QĐ-ĐHHD ngày 14/11/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản lý đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức, kỹ năng được miễn trừ cho sinh viên khi học một chương trình đào tạo tại Trường Đại học Hồng Đức” (có Quy định chi tiết kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các phòng, ban, khoa, trung tâm, bộ môn có trách nhiệm triển khai đến cán bộ, giảng viên và học viên thực hiện nghiêm túc Quy định này.

Quyết định này thay thế Quyết định số 131/QĐ-ĐHHD ngày 17/02/2009 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quy định thực hiện bảo lưu kết quả học tập của sinh viên và chuyển đổi phương thức đào tạo tại Trường Đại học Hồng Đức.

Điều 3. Các ông Trưởng phòng Quản lý đào tạo, Trưởng các phòng, ban, khoa, trung tâm và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để tổ chức thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT



Nguyễn Mạnh An

QUY ĐỊNH

**công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức,
kỹ năng được miễn trừ cho sinh viên khi học một chương trình đào tạo**

tại Trường Đại học Hồng Đức

*(Ban hành theo Quyết định số 2516/QĐ-ĐHHD ngày 29/12/2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức)*

Điều 1. Một số thuật ngữ, khái niệm chung

1. *Người học* là học sinh, sinh viên đào tạo theo hình thức chính quy hoặc hình thức liên thông, vừa làm vừa học, văn bằng đại học thứ 2 (LT, VL VH, VB2) trình độ trung cấp, cao đẳng, đại học. Người học theo học hình thức đào tạo nào sẽ áp dụng quy chế đào tạo tương ứng và cấp bằng phù hợp với hình thức đào tạo.

2. *Đối tượng tuyển sinh đào tạo* là học sinh tốt nghiệp THPT hoặc tương đương, người đã tốt nghiệp và có bằng trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng, đại học;

3. *Chương trình đào tạo ngành hiện hành*: Là chương trình đào tạo (CTĐT) ngành được Hiệu trưởng phê duyệt cho mỗi người học khi được quyết định vào học tại Trường.

4. *Đào tạo liên thông (LT)* là phương thức đào tạo trong đó người học được sử dụng kết quả học tập đã có để học tiếp ở trình độ cao hơn cùng ngành đào tạo hoặc khi chuyển sang ngành đào tạo hay trình độ đào tạo khác.

5. *Đào tạo văn bằng đại học thứ hai (VB2)* là phương thức đào tạo cho những người đã có ít nhất một bằng tốt nghiệp đại học.

6. *Bảo lưu kết quả học tập* là kết quả của việc xét, công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức, kỹ năng đã tích lũy của người học được miễn trừ khi theo học một chương trình đào tạo hiện hành.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Là những người học của Trường Đại học Hồng Đức, có:

- Quyết định trúng tuyển hoặc Quyết định chuyển về trường, chuyển ngành đào tạo, chuyển hình thức đào tạo, chuyển khóa đào tạo;

- Đã tốt nghiệp đại học, cao đẳng, trung cấp hoặc đã học các chương trình đào tạo khác (gọi chung là kết quả học tập).

Điều 3. Nguyên tắc và tiêu chuẩn xét công nhận

1. Căn cứ chương trình đào tạo ngành hiện hành đối chiếu với kết quả học tập (tích lũy) của người học để xét bảo lưu kết quả học tập và xác định các học phần, nội dung phải học của từng người học.

2. Chỉ xem xét và công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức được miễn trừ cho các học phần trong CTĐT ngành hiện hành mà trong CTĐT đã học trước người học đã tích lũy được có nội dung và khối lượng tương đương hoặc lớn hơn; kết quả học tập học phần được miễn phải đạt từ 5 điểm trở lên (theo hệ 10) hoặc từ điểm D (theo tín chỉ) và phải có hồ sơ hợp lệ.

Việc quy đổi điểm từ hệ 10 sang điểm chữ và hệ 4 theo quy định hiện hành.

3. Trường hợp khác được thực hiện theo quy chế, quy định hiện hành áp dụng đối với mỗi trình độ, hình thức đào tạo.

Điều 4. Quy trình tổ chức xét công nhận kết quả học tập

1. Đối với người học trúng tuyển nhập học hoặc chuyển ngành, chuyển khóa học hoặc chuyển hình thức đào tạo

- Đơn vị quản lý chương trình đào tạo/quản lý người học (gọi chung là khoa): Tiếp nhận đơn kèm bảng điểm (kết quả học tập) đã có của người học để phối hợp với bộ môn quản lý học phần tổ chức rà soát, xét bảo lưu kết quả học tập và xác định các học phần, nội dung phải học theo quy định tại Điều 3 của Quy định này.

- Đơn vị quản lý đào tạo:

+ Tiếp nhận kết quả xét bảo lưu kết quả học tập các khoa;

+ Tham mưu trình Hiệu trưởng ra Quyết định công nhận giá trị bảo lưu kết quả học tập và các học phần, nội dung phải học khi theo học một chương trình đào tạo hiện hành.

Phòng QLĐT tiếp nhận và thực hiện đối với người học học theo hình thức chính quy; Trung tâm GDTX tiếp nhận và thực hiện đối với người học hệ liên thông, vừa làm vừa học, văn bằng đại học thứ 2 (LT, VLVH, VB2).

2. Đối với người học chuyển về trường: Phòng Công tác HSSV chủ trì phối hợp với đơn vị quản lý đào tạo, khoa để thực hiện quy trình tiếp nhận về trường và tổ chức xét công nhận kết quả học tập theo đúng quy định.

Điều 5. Xác nhận kết quả học tập sau khi hoàn thành chương trình đào tạo ngành

Người học sau khi hoàn thành chương trình học của ngành, bậc, hình thức đào tạo sẽ được cấp Bảng ghi kết quả học tập (nếu chưa được công nhận tốt nghiệp) hoặc Bảng điểm tốt nghiệp (nếu được công nhận tốt nghiệp) gồm: kết quả học tập các học phần đã được xét công nhận giá trị chuyển đổi và kết quả học tập các học phần đã hoàn thành theo chương trình đào tạo ngành hiện hành.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

Quy định này áp dụng từ tháng 01 năm 2018 và thay thế Quy định ban hành theo Quyết định số 131/QĐ-ĐHHĐ ngày 12/02/2009.

Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các đơn vị phối hợp triển khai thực hiện theo đúng Quy chế, quy trình đảm bảo quyền lợi cho người học./.



Nguyễn Mạnh An

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÉT BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức;
- Phòng Quản lý đào tạo/Trung tâm GDTX;
- Khoa

Họ và tên sinh viên:..... sinh ngày:

Số điện thoại liên hệ:.....

Đã trúng tuyển và nhập học vào ngành:MSSV:.....

Hình thức đào tạo (*Chính quy/VLVH*):.....

Phương thức đào tạo (*Liên thông, VB2*):.....

Em đã tốt nghiệp (*TCCN, CD, DH, khác*):.....

Ngành học đã tốt nghiệp:

Sau khi nghiên cứu quy định về bảo lưu kết quả học tập, em làm đơn này kính đề nghị BGH, các phòng, khoa xem xét bảo lưu kết quả học tập cho em.

Em xin hứa sẽ thực hiện đúng quy định của Nhà trường./.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Khoa.....

KẾT QUẢ XÉT CÔNG NHẬN BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP

Họ và tên sinh viên: Ngày sinh: MSSV
 Ngành học: Trình độ đào tạo: Hình thức đào tạo
 Ngành đào tạo đã học và tốt nghiệp: Trình độ đào tạo

Căn cứ xét công nhận:

- + CTĐT ngành..... (ban hành theo Quyết định số /QĐ-ĐHHD ngày .././.)
- + Bảng kết quả học tập đã có của người học (bảng điểm);

Các học phần và điểm bảo lưu					Các học phần học bổ sung				
TT	Mã HP	Tên học phần	Số TC	Điểm số	TT	Mã HP	Tên học phần	Số TC	Điểm số

Ghi chú: Trường các bộ môn quản lý học phần được bảo lưu kết quả học tập ký xác nhận

Thanh Hóa, ngàytháng..... năm....

Trưởng khoa

Trưởng bộ môn

Giáo vụ khoa