

KẾ HOẠCH

Nội dung thực tập tốt nghiệp K15 Đại học Xã hội học, năm học 2015-2016

Hình thức tổ chức thực tập: Theo nhóm

Số lượng sinh viên: 73 Sau khi kết thúc học lý thuyết sinh viên được bố trí thực tập 10 tuần, từ 28/3/2016 đến ngày 05/6/2016

Địa bàn thực tập: Tại các cơ sở thực tập trong và ngoài tỉnh

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thông qua đợt thực tập giúp sinh viên có những hiểu biết cơ bản và kinh nghiệm thực tế tại các cơ sở thực tập; biết vận dụng kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp đã được đào tạo trong suốt khóa học vào thực tế công tác tại một cơ sở làm việc cụ thể;
- Giúp sinh viên củng cố nhận thức nghề nghiệp, có những định hướng tích cực về công việc của mình sau khi ra trường; rèn luyện ý thức làm việc nghiêm túc, hình thành lòng yêu nghề và những phẩm chất nghề nghiệp cần thiết; xác định được công việc của bản thân sau khi tốt nghiệp.

B. NỘI DUNG THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

- Thực tập chuyên môn, nghiệp vụ của chuyên viên làm việc tại các cơ quan, các tổ chức xã hội, chính trị - xã hội (có tư cách pháp nhân), Viện, trung tâm nghiên cứu xã hội, trường học, bệnh viện, trung tâm bảo trợ XH, cơ sở bảo trợ xã hội, Phòng bảo trợ xã hội thuộc Sở lao động - TB& XH, các cơ sở giáo dục đặc biệt, các trung tâm có chức năng hỗ trợ và phát triển cộng đồng, các dự án hoặc các chương trình phát triển cộng đồng...
- Thực tập các công việc liên quan tới lĩnh vực CTXH như chính sách xã hội, chăm sóc BV, hỗ trợ trẻ em, các đối tượng đặc biệt như người lạm dụng chất, HIV/AIDS, tổ chức và thực hiện dự án, quản lý dự án,...

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với giảng viên hướng dẫn thực tập

- Tổ chức, liên hệ và hướng dẫn sinh viên đến cơ sở thực tập.

- Họp nhóm sinh viên thực tập để phân công nhóm trưởng và quán triệt về các yêu cầu của đợt thực tập.
- Yêu cầu sinh viên báo cáo định kì (2 tuần/1 lần) về hoạt động thực tập tại cơ sở
- Liên lạc định kì với người hướng dẫn thực tập tại cơ sở để nắm bắt được tình hình thực tập của sinh viên.
- Có thể kiểm tra đột xuất về hoạt động thực tập của sinh viên tại cơ sở.
- Giải đáp thắc mắc của sinh viên về quy chế thực tập cuối khóa.
- Đánh giá kết quả thực tập của sinh viên thông qua hình thức chấm điểm theo quy định.

2. Đối với sinh viên

- Nhận hồ sơ, Quyết định thực tập, Giấy giới thiệu và các loại giấy tờ cần thiết khác để đến cơ sở thực tập
- Liên hệ với Giảng viên hướng dẫn thực tập để nhận nhiệm vụ và địa điểm thực tập
- Thực hiện các hoạt động thực tập theo sự phân công, hướng dẫn của Cán bộ hướng dẫn tại cơ sở thực tập
- Tuyệt đối chấp hành nội quy, quy chế của cơ sở thực tập
- Ghi nhật kí thực tập đầy đủ theo quy định; báo cáo định kì theo yêu cầu của Giảng viên hướng dẫn
- Hoàn thành báo cáo thực tập và các thủ tục cần thiết khác sau khi kết thúc thực tập

3. Đánh giá kết quả thực tập

3.1. Hồ sơ thực tập

- Sổ nhật kí thực tập (ghi chép hàng ngày các công việc đã thực hiện theo quy định, có nhận xét).
- Báo cáo thực tập (không quá 30 trang A4, không kể phụ lục) có nhận xét đánh giá của cơ sở thực tập.

3.2. Đánh giá xếp loại

- Đánh giá theo thang điểm 10, theo quy chế 43.
- Các nội dung đánh giá:
 - + SV thực tập tại các phòng của các sở, huyện, thị xã, thành phố;
 - + SV thực tập tại các cơ sở công tác xã hội.
- Cách tính điểm thực tập là điểm trung bình chung 2 nội dung: Tìm hiểu về cơ sở thực tập và bản thu hoạch về kết quả thực tập, làm tròn đến 1 chữ số thập phân.

Ban chỉ đạo thực tập tại các cơ sở thực tập, chỉ đạo thực hiện nội dung, đánh giá xếp loại kết quả thực tập của từng sinh viên, theo hướng dẫn của Ban chỉ đạo thực tập trường Đại học Hồng Đức. Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện có vấn đề gì cần trao đổi, thông qua trưởng đoàn gặp trực tiếp cán bộ hướng dẫn và cán bộ phụ trách nghiệp vụ của khoa để thống nhất.

4. Mô tả địa điểm thực tập (vị trí, đội ngũ cán bộ: chuyên môn nghiệp vụ, năng lực, kinh nghiệm, cơ sở vật chất...)

4.1. Thực tập Xã hội học

Cơ sở thực tập: Các tổ chức xã hội, chính trị - xã hội (có tư cách pháp nhân), Viện, trung tâm nghiên cứu xã hội, UBND các cấp, Trường đại học, cao đẳng

Các công việc có thể thực tập: Nghiên cứu viên, nhân viên chuyên trách thuộc các tổ chức chính trị xã hội, các đoàn thể, hội và hiệp hội ở trung ương và địa phương, nhân viên quản lý, thực hiện dự án, người tổ chức các hoạt động truyền thông và vận động xã hội, cán bộ giảng dạy...

4.2. Thực tập công tác xã hội

Cơ sở thực tập : Trường học, bệnh viện, trung tâm bảo trợ XH, cơ sở bảo trợ xã hội, Phòng bảo trợ xã hội thuộc Sở lao động - TB& XH, các cơ sở giáo dục đặc biệt, các trung tâm có chức năng hỗ trợ và phát triển cộng đồng, các dự án hoặc các chương trình phát triển cộng đồng...

Các công việc có thể thực tập: thực tập các công việc liên quan tới lĩnh vực CTXH như chính sách xã hội, chăm sóc BV, hỗ trợ trẻ em, các đối tượng đặc biệt như người lạm dụng chất, HIV/ AIDS, tổ chức và thực hiện dự án, quản lý dự án,...

4.3. Các cơ sở thực tập cần phải đáp ứng các tiêu chí sau:

- **Về quy mô:** Cơ sở thực tập đủ khối lượng công việc để sinh viên có thể thực tập nghề nghiệp.

- **Về đội ngũ cán bộ:** Có ít nhất 1 cán bộ có kinh nghiệm nghề nghiệp hướng dẫn sinh viên thực hiện các công việc liên quan đến nghiệp vụ, chuyên môn.

5. Lịch trình thời gian

- Dự thảo kế hoạch thực tập hoàn thành trước 30/12/2015

- Phổ biến yêu cầu địa điểm thực tập, thời gian thực tập, giới thiệu sinh viên liên hệ địa điểm thực tập: hoàn thành trước 08/01/2016

Kế hoạch thực hiện thực tập:

Tuần 1: Từ 28/3/2016 đến 3/4/2016

- Ra mắt đoàn thực tập, nhận công tác chuyên môn;

- Nghe nội dung các báo cáo.

Tuần 2: Từ 4/4/2016 đến 10/4/2016

- Hoàn chỉnh xây dựng đề cương thực tập theo nội dung kế hoạch thực tập;
- Thực hiện nội dung theo kế hoạch đã lập.

Tuần 3: Từ 11/4/2016 đến 17/4/2016

- Tiếp tục khảo sát, sưu tầm và xử lý tài liệu;
- Thực hiện nội dung kế hoạch thực tập, của cá nhân, của nhóm đã duyệt của cơ sở thực tập và của giảng viên hướng dẫn.

Tuần 4 đến tuần 9: Từ 18/4/2016 đến 29/5/2016

- Thực hiện nội dung kế hoạch thực tập, của cá nhân, của nhóm đã duyệt của cơ sở thực tập, của giảng viên hướng dẫn.

Tuần 10: Từ 30/5/2016 đến 5/6/2016

- Hoàn thành các nội dung báo cáo thực tập trong ngày thứ 2, thứ 3 của tuần 10;
- Hoàn thiện hồ sơ thực tập cá nhân, của đoàn;
- Tổng kết chia tay với cơ sở thực tập;
- 7h ngày 06/6/2016 các đoàn thực tập về Trường ĐH Hồng Đức nộp hồ sơ cho bộ môn và học theo lịch của khoa./.

Nơi nhận:

- Khoa KHXH;
- Các cơ sở thực tập;
- Lưu: VT, QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Lê Văn Trường