

Số 153/TB-ĐHHD

Thanh Hóa, ngày 12 tháng 9 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc mở lớp đặc thù dạy học tích lũy, cải thiện điểm

Thực hiện Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ (ban hành theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 và Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27/12/2012); Quy định đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Hồng Đức (ban hành theo Quyết định số 234/QĐ-ĐHHD ngày 26/02/2013 và Quyết định số 2042/QĐ-ĐHHD ngày 05/11/2014); căn cứ chương trình đào tạo (CTĐT) của các khóa học và thực tiễn trong quá trình tổ chức mở các **lớp đặc thù** học tích lũy, cải thiện điểm, Nhà trường thông báo việc mở lớp đặc thù dạy học tích lũy, cải thiện điểm như sau:

1. Nguyên tắc mở lớp đặc thù

a) Là những học phần của CTĐT khóa trước nhưng không có ở khóa tiếp theo hoặc có nhưng số tín chỉ không bằng nhau;

- Là những sinh viên khóa trước chưa học (được bảo lưu học cùng khóa sau) hoặc học nhưng chưa đạt điểm học phần theo quy định khi đăng ký học lại không có lớp học phần đó.

b) Trường hợp không thể mở được lớp riêng hoặc không có học phần thay thế, sinh viên được ghép với lớp học phần cùng tên học phần (có cùng nội dung) nhưng có số tín chỉ ít hơn 1 tín chỉ.

2. Mức thu học phí mở lớp đặc thù: Thực hiện theo tắc lấy thu bù chi nhưng không thấp hơn mức đóng học phí theo quy định hiện hành trên một tín chỉ.

3. Thanh toán số tiết giảng dạy cho giảng viên

- Trường hợp mở được lớp riêng giảng dạy học phần có cùng nội dung và số tín chỉ đúng với số tín chỉ của học phần trong CTĐT: Thực hiện thanh toán theo quy định hiện hành;

- Trường hợp không mở được lớp riêng phải ghép sinh viên học lại (hoặc phải học lại) với lớp học phần có số tín chỉ ít hơn, số tiết thực tế thanh toán cho giảng viên là: Số tiết giảng dạy của học phần theo quy định cộng với 02 tiết/1 sinh viên học lại (hoặc phải học lại) được ghép vào lớp (*chi trả thêm phần hướng dẫn sinh viên tự nghiên cứu và chấm bài tập lớn cho sinh viên học ghép*).

4. Trách nhiệm của các đơn vị

a) Phòng Quản lý đào tạo

- Thực hiện quy trình mở lớp học phần theo quy định;
- Triển khai quá trình tổ chức đào tạo đúng quy định;
- Thực hiện tổng hợp giờ thực giảng của giảng viên theo bộ môn vào cuối năm học.

b) Phòng Kế hoạch-Tài chính

Thực hiện thu học phí và chi trả kinh phí cho công tác giảng dạy, quản lý theo quy định đã phê duyệt.

c) Đối với Bộ môn quản lý học phần

- Xác định học phần tương đương hoặc học phần thay thế hoặc học phần (có cùng nội dung) để có thể ghép lớp.

- Phân công giảng viên giảng dạy lớp học phần mở riêng hoặc giao nhiệm vụ để giảng viên (*trường hợp có sinh viên ghép lớp*) xây dựng kế hoạch yêu cầu sinh viên tự nghiên cứu những nội dung để bù đủ số tín chỉ theo quy định (bằng việc giao và chấm điểm sinh viên làm một bài tập lớn cho phần bù)./

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLDT.

