

UBND TỈNH THANH HÓA  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**QUY TRÌNH**

**TL. KIỂM SOÁT**

**Đưa sinh viên đi kiến tập, thực tập sư phạm**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 825/QĐ-ĐHHĐ ngày 29 tháng 6 năm 2020  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức)

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG:**

- 1. Mục đích:** Hướng dẫn thực hiện quy trình xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện KTSP, TTSP nhằm đạt được hiệu quả.
- 2. Yêu cầu:** Cán bộ, chuyên viên phòng QLĐT; sinh viên, giảng viên, bộ môn và khoa hiệu để thực hiện đúng quy trình khi được phân công thực hiện nhiệm vụ.
- 3. Phạm vi áp dụng:** Đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan Tại Trường Đại học Hồng Đức

**II. TÀI LIỆU VIỆN DẪN VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT**

**1. Tài liệu viện dẫn**

- Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Quy định đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy của Trường đại học Hồng Đức;
- Chương trình các bậc, ngành đào tạo sư phạm;
- Kế hoạch dạy học hằng năm.

**2. Từ viết tắt**


- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| - HSSV: Học sinh, sinh viên        | - Phòng GD&ĐT: Phòng Giáo dục và Đào tạo |
| - Sở GD&ĐT: Sở Giáo dục và Đào tạo | - KTSP: Kiến tập sư phạm                 |
| - QLĐT: Quản lý đào tạo            | - TTSP: Thực tập sư phạm                 |











III. NỘI DUNG

Lưu đồ các bước thực hiện công việc	Nội dung công việc và chuẩn chất lượng	Đơn vị/ cá nhân chủ trì	Đơn vị/cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu
<pre> graph TD     A([Xây dựng KH]) --&gt; B[Thành lập đoàn KT, TTSP]     B --&gt; C[Thành lập BCD]     C --&gt; D[Triển khai các QĐ]     D --&gt; E[Kiểm tra thực hiện]     E --&gt; F[Tổng kết, đánh giá kết quả]     F --&gt; G[Nhập kết quả]                     </pre>	<p><b>Bước 1: Xây dựng kế hoạch kiến tập, thực tập sư phạm.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp danh sách SV đi KT, TTSP;</li> <li>- Phối hợp với Sở GD&amp;ĐT để xác định địa điểm, thời gian KT, TTSP;</li> <li>- Ban hành kế hoạch.</li> </ul>	Phòng QLĐT	Khoa đào tạo GV Sở, phòng GD&ĐT	Tháng 6-8	 BM01-QT04.P.ĐT-KT,TTSP.doc  BM02-QT04.P.ĐT-KT,TTSP.doc
	<p><b>Bước 2: Thành lập đoàn KTSP, TTSP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận đăng ký của SV để thành lập đoàn đi KT, TT;</li> <li>- Tham mưu ban hành QĐ đoàn KTSP, TTSP.</li> </ul>	Phòng QLĐT	Các đơn vị, cá nhân liên quan	4 tuần trước khi thực hiện	 BM04-QT04.P.ĐT-KT,TTSP.doc  BM05-QT04.P.ĐT-KT,TTSP.doc
	<p><b>Bước 3: Thành lập BCD kiến tập, thực tập</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành lập ban chỉ đạo</li> <li>- Tổ chức họp BCD, phân công nhiệm vụ, triển khai KH.</li> </ul>	Phòng QLĐT	Các đơn vị liên quan	Tháng 9	 BM03-QT04.P.ĐT-KT,TTSP.doc
	<p><b>Bước 4: Triển khai các QĐ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai các QĐ;</li> <li>- Tổ chức họp SV trước khi đi KTSP, TTSP;</li> <li>- SV thực hiện KH TTSP, KTSP;</li> </ul>	QLĐT	Các đoàn KT, TTSP	1 tuần trước khi thực hiện	
	<p><b>Bước 5: Kiểm tra công tác KTSP, TTSP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng KH và thành lập đoàn kiểm tra;</li> <li>- Tổ chức kiểm tra theo KH</li> </ul>	Phòng QLĐT	Thành viên đoàn kiểm tra		 BM06-QT04.P.ĐT-KT,TTSP.doc
	<p><b>Bước 6: Tổng kết, đánh giá kết quả kiến tập, thực tập</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập hợp hồ sơ từ các đoàn;</li> <li>- Tổng hợp và trình ký xác nhận kết quả KTSP, TTSP.</li> <li>- Tổng kết, BCD để đánh giá việc thực hiện.</li> </ul>	Phòng QLĐT	Cá nhân và đơn vị liên quan		 BM07-QT04.P.ĐT-KT,TTSP.doc  BM08-QT04.P.ĐT-KT,TTSP.doc
	<p><b>Bước 7: Nhập kết quả.</b></p>	QLĐT			

**QT04/QLĐT/KT-TTSP Phát hành toàn trường**

	Nhập kết quả thực tập, kiến tập vào phần mềm QLĐT.				
	<b>Bước 8: Lưu hồ sơ</b>	Phòng QLĐT	Cá nhân và đơn vị liên quan		

**IV. BIỂU MẪU**

STT	Tên biểu mẫu	Mã số biểu mẫu	Thời gian lưu	Nơi lưu	File đính kèm
1	Công văn kèm bản Kế hoạch địa điểm kiến, thực tập	BM01-QT04/QLĐT/KT-TTSP	Vĩnh viễn	VT	 BM01-QT04.P.ĐT-KT, TTSP.doc
2	Công văn Chuẩn bị hồ sơ cho kiến tập, thực tập sư phạm năm học 20 -20	BM02-QT04/QLĐT/KT-TTSP	Vĩnh viễn	VT	 BM02-QT04.P.ĐT-KT, TTSP.doc
3	Quyết định thành lập Ban chỉ đạo	BM03-QT04/QLĐT/KT-TTSP	Vĩnh viễn	VT	 BM03-QT04.P.ĐT-KT, TTSP.doc
4	Danh sách phân nhóm, đoàn KTSP, TTSP	BM04-QT04/QLĐT/KT-TTSP	Khóa học	QLĐT	 BM04-QT04.P.ĐT-KT, TTSP.doc
5	Kế hoạch, Quyết định, văn bản liên quan đến đoàn kiến, thực tập	BM05-QT04/QLĐT/KT-TTSP	Vĩnh viễn	VT	 BM05-QT04.P.ĐT-KT, TTSP.doc
6	Kế hoạch và QĐ đoàn kiểm tra	BM06-QT04/QLĐT/KT-TTSP	Vĩnh viễn	VT	 BM06-QT04.P.ĐT-KT, TTSP.doc
7	Kết quả điểm, xếp loại kiến tập, thực tập	BM07-QT04/QLĐT/KT-TTSP	10 năm sau TN	VT, QLĐT, các đơn vị	 BM07-QT04.P.ĐT-KT, TTSP.doc
8	Kế hoạch, Báo cáo tổng kết	BM08-QT04/QLĐT/KT-TTSP	Vĩnh viễn	VT	 BM08-QT04.P.ĐT-KT, TTSP.doc



**Q. HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Nam**

BM01-QT04-QLĐT-KTTTSP

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HOÁ  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /ĐHHĐ-QLĐT

Thanh Hoá, ngày tháng năm 20...

V/v công tác phối hợp thực hành, kiến tập,  
thực tập sư phạm năm học ...

TL. KIỂM SOÁT

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Thanh Hóa

Thực hiện Chương trình đào tạo giáo viên, Trường Đại học Hồng Đức luôn được sự quan tâm, phối hợp chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục & Đào tạo Thanh Hóa trong công tác thực hành, kiến tập, thực tập sư phạm của học sinh, sinh viên.

Năm học ..., Trường Đại học Hồng Đức xây dựng kế hoạch thực hành, kiến tập, thực tập sư phạm tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT trong tỉnh, đề nghị được Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Thanh Hóa phối hợp với các nội dung sau:

1. Xem xét, thống nhất về thời gian, địa bàn, các trường thực hành, kiến tập, thực tập sư phạm theo đăng ký của Trường Đại học Hồng Đức.

2. Giới thiệu thành viên tham gia Ban chỉ đạo thực hành, kiến tập, thực tập sư phạm năm học 20... - 20... : gồm Đại diện lãnh đạo Sở GD&ĐT; đại diện lãnh đạo các phòng chức năng có liên quan của Sở Giáo dục và Đào tạo, các Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện thị, thành phố có đoàn thực hành, kiến tập, thực tập sư phạm.

3. Phúc đáp bằng văn bản gửi Trường Đại học Hồng Đức và thông báo cho các Phòng Giáo dục và Đào tạo, trường THPT có học sinh, sinh viên đến thực hành, kiến tập, thực tập sư phạm.

Kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp và hướng dẫn thực hiện trước năm học mới.

Trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, QLĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*HS*



ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HOÁ  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TL. KIỂM SOÁT

**Kế hoạch thực hành, kiến tập, thực tập sư phạm  
và đăng ký địa bàn/địa điểm thực hiện năm học ...**  
(Kèm theo CV số : /ĐHHĐ-QLĐT, ngày ... tháng ... năm 20...)

TT	Loại hình, lớp	Thời gian	Trường thực hành, kiến tập, thực tập sư phạm
<b>I</b>	<b>Thực hành môn học Tâm lý, Giáo dục</b>		
1			
2...			
<b>II</b>	<b>Kiến tập sư phạm</b>		
1			
2...			
<b>III</b>	<b>Thực tập sư phạm</b>		
1	..		
2...	.		

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HÓA  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Sè: /ĐHHĐ-QLĐT  
V/v Chuẩn bị hồ sơ cho kiến tập, thực tập  
sự phạm năm học 20 -20

Thanh Hóa, ngày tháng năm 20

TL. KIỂM SOÁT

Kính gửi:

Thực hiện Kế hoạch dạy học năm học ..., Nhà trường triển khai công tác kiến tập, thực tập sự phạm.

**1. Các khoa thực hiện nội dung sau:**

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch rèn luyện nghiệp vụ sự phạm, bổ túc kỹ năng giao tiếp, ... cho sinh viên trước khi KTSP, TTSP theo ngành/khoa.
- Công bố danh sách các trường kiến, thực tập trong khoa (bộ môn, HS, SV).
- Lập danh sách kiến tập/ thực tập theo từng lớp/khoa tương ứng với loại hình kiến tập/ thực tập. Kiến/ thực tập THPT & THCS chia theo nhóm lớp (*Mẫu 1/KT, TTSP*), mỗi nhóm 5 SV (Số dư để thành nhóm riêng); Kiến/ thực tập Tiểu học, Mầm non chia theo đoàn/khóa (*Mẫu 2/KT, TTSP*), mỗi đoàn 25-28 HSSV.

Yêu cầu: chia nhóm, đoàn đảm bảo tương đối đồng đều về chất lượng học tập/rèn luyện, cán bộ lớp/đoàn/hội, khả năng văn thể/quản lý tập thể, tỷ lệ nam/ nữ; cử nhóm trưởng; đề xuất danh sách sinh viên làm trưởng, phó đoàn thực tập (*mỗi lớp giới thiệu ít nhất 2 trưởng đoàn, phó đoàn*); ghi đầy đủ những lưu ý khác về các nhóm/đoàn HSSV.

Trợ lý nghiệp vụ chịu trách nhiệm về chất lượng danh sách nhóm/đoàn và gửi về Nhà trường bằng văn bản in và file mềm (qua đ/c..., email) đúng hạn.

Danh mục các đợt kiến tập, thực tập sự phạm năm học... và thời gian hoàn thành các loại hồ sơ:

TT	Loại hình, lớp Trường kiến, thực tập	Thời gian kiến tập, thực tập	Thời hạn nộp HS ( <i>Mẫu 1, 2</i> )
<b>I</b>	<b>Kiến tập sự phạm</b>		
1			
<b>II</b>	<b>Thực tập sự phạm</b>		
1			

**2. Phòng Quản lý đào tạo:**

Tiếp nhận hồ sơ, hoàn chỉnh nội dung kiến, thực tập sự phạm, chuẩn bị văn bản, biểu mẫu liên quan đến công tác kiến, thực tập và trình Hiệu trưởng ban hành các Kế hoạch, Quyết định thành lập đoàn kiến, thực tập sự phạm./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT, QLĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HOÁ  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-ĐHHĐ

Thanh Hoá, ngày tháng năm 20...

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc thành lập Ban chỉ đạo Thực hành, Kiến tập và Thực tập  
**Trường Đại học Hồng Đức, năm học....**

TL. KIỂM SOÁT

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

*Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-HĐT ngày 24/6/2020 của Hội đồng Trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức;*

*Căn cứ Chương trình đào tạo...*

*Căn cứ Kế hoạch dạy học...*

*Căn cứ Công của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thanh Hóa ...*

*Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản lý Đào tạo - Trường Đại học Hồng Đức.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo Thực hành, Kiến tập và Thực tập Trường Đại học Hồng Đức, năm học... gồm c,c «ng bụ cũ t'n sau (*có danh sách kèm theo*).

**Điều 2.** Ban chỉ đạo Thực hành, Kiến tập, Thực tập có nhiệm vụ chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt nội dung, kế hoạch các đợt thực hành, kiến tập, thực tập năm học ... theo quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các quy định của Trường Đại học Hồng Đức và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên ở Điều 1, Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu VT, QLĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*HC*

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HOÁ  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TL. KIỂM SOÁT

DANH SÁCH  
BAN CHỈ ĐẠO THỰC HÀNH, KIẾN TẬP, THỰC TẬP  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC, NĂM HỌC ...  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHHD, ngày tháng năm ....)

TT	Họ Và Tên	Chức vụ	Đơn vị	Nhiệm vụ
1				Trưởng ban
2				Phó ban trực
3				Phó ban
4				Ủy viên trực
5				Ủy viên
6...				Ủy viên-TK

HIỆU TRƯỞNG





ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HOÁ  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TL. KIỂM SOÁT**

DANH SÁCH CHIA NHÓM  
**SINH VIÊN ĐI KIẾN TẬP/THỰC TẬP SỰ PHẠM, NĂM HỌC 20 -20**  
Lớp, ban, ngành:..... Khoa:.....  
Thời gian kiến tập/Thực tập:....tuần, từ ngày..../..../..... đến ngày ..../..../.....

TT nhóm	TT	Mã SV	Họ, lót	Tên	Quê quán (huyện, tỉnh)	XL học tập (KQXL đã có lúc lập danh sách)	XL rèn luyện	Chức vụ, (Lớp, Đoàn, Hội,...)	- Cừ: Nhóm trg - Đề X: Trưởng Phó đoàn
1	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
2	1								
	2								
	...								
...	...								

- Danh sách đề xuất trưởng đoàn (xếp theo thứ tự ưu tiên, kèm theo số điện thoại):  
1,.....2,.....3,.....4,.....; - Danh sách đề xuất phó trưởng đoàn (xếp theo thứ tự ưu tiên, kèm theo số điện thoại): 1,.....2,.....3,.....4,.....  
- Những lưu ý khác:.....

**Trưởng khoa**

Ngày tháng năm 20  
**Trợ lý nghiệp vụ khoa**

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HÓA  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC  
Số:            /KH-ĐHHĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày        tháng        năm 20...

## KẾ HOẠCH

TL. KIỂM SOÁT

**Kiến tập (Thực tập) sư phạm của sinh viên, năm học 20 -20 .**

### I. CƠ SỞ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Chương trình ....
- Căn cứ Kế hoạch dạy học ...
- Căn cứ Chương trình giáo dục của các trường.

### II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Giáo sinh tìm hiểu về ...
- Vận dụng những kiến thức đã học để...

### III. THỜI GIAN

#### 3.1. Thời gian và địa điểm:

#### 3.2. Lịch trình cụ thể

- a, Trước khi đoàn xuống có sở kiến tập (thực tập)
- b, Thực hiện tại cơ sở kiến tập (thực tập)
- c, Kết thúc đợt kiến tập

### IV. NỘI DUNG

#### 4.1. Hoạt động tìm hiểu nhà trường

#### 4.2. Hoạt động chủ nhiệm

- 4.2.1. Nội dung tìm hiểu
- 4.2.2. Nội dung thực hiện
- 4.2.3. Tổ chức thực hiện

#### 4.3. Hoạt động giáo dục

- 4.3.1. Nội dung tìm hiểu
- 4.3.2. Nội dung thực hiện
- 4.3.3. Tổ chức thực hiện

#### 4.4. Viết bài thu hoạch và Sổ nhật ký kiến tập

### V. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI TỔNG HỢP KẾT QUẢ KIẾN TẬP

#### 1. Cách tính điểm:

#### 2. Xếp loại toàn đợt kiến tập

### VI. TỔNG KẾT, ĐÁNH GIÁ

#### 6.1. Đối với giáo sinh và đoàn kiến tập, thực tập

#### 6.2. Đối với giáo viên hướng dẫn

#### 6.3. Đối với Ban chỉ đạo kiến tập trường mầm non

#### Nơi nhận:

- Trường ... (để phối hợp thực hiện);
- Đoàn kiến tập, thực tập (để thực hiện);
- Khoa ... (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG

*(Chữ ký)*

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HOÁ  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-ĐHHĐ

Thanh Hoá, ngày tháng năm 20...

**QUYẾT ĐỊNH**

TL. KIỂM SOÁT

**Về việc thành lập đoàn và cử sinh viên làm Trưởng đoàn, Phó trưởng đoàn  
kiến tập (thực tập) sư phạm .... năm học ...**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

*Căn cứ Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học...*

*Căn cứ Quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường ĐH Hồng Đức....*

*Căn cứ công văn của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo...*

*Căn cứ Kế hoạch của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về Kế hoạch kiến tập (thực tập) sư phạm ...*

*Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản lý đào tạo-Trường Đại học Hồng Đức,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập đoàn và cử sinh viên làm Trưởng đoàn, Phó trưởng đoàn kiến tập (thực tập) sư phạm ... (có danh sách các đoàn kiến tập sư phạm tại trường Mầm non kèm theo);

Thời gian: ...

**Điều 2.** Khoa ... triển khai, tập huấn kế hoạch, nội quy kiến tập (thực tập)... Trưởng đoàn, Phó trưởng thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao; Sinh viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch, nội quy ...

**Điều 3.** Trưởng phòng Quản lý đào tạo, Kế hoạch-Tài chính, Trưởng khoa ..., các đơn vị liên quan và sinh viên có tên ở Điều 1, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Các trường ... (để phối hợp thực hiện);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, QLĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**



ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HÓA  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Số: /KH-ĐHHĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày tháng năm 20

## KẾ HOẠCH

TL. KIỂM SOÁT

**Kiểm tra kiến tập, thực tập sư phạm tại các trường  
THPT, THCS, Tiểu học và Mầm non, năm học 20 - 20**

### I. Mục đích yêu cầu

Thông qua việc kiểm tra thực hiện kế hoạch, nội dung kiến tập, thực tập, của giáo sinh tại cơ sở thực tập tạo điều kiện giúp đỡ giáo sinh thực hiện đúng, đạt kết quả tốt kế hoạch, nội dung kiến tập, thực tập đã ban hành.

Phối hợp với Ban chỉ đạo các trường phổ thông, mầm non có giáo sinh kiến tập, thực tập trao đổi rút kinh nghiệm, có giải pháp khắc phục những hạn chế trong thời gian còn lại của đợt kiến tập, thực tập và cho những năm sau.

### II. Nội dung kiểm tra

#### 1. Kiểm tra việc triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch, nội dung kiến tập, thực tập tại cơ sở

- 1.1. Kiểm tra việc triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch kiến tập, thực tập
- 1.2. Kiểm tra việc thực hiện nội dung kiến tập, thực tập theo kế hoạch:
  - a. Tìm hiểu nhà trường, địa phương, các hoạt động giáo dục của nhà trường (trên lớp chủ nhiệm, phụ huynh, học sinh cá biệt...).
  - b. Thực hiện nội dung chủ nhiệm, Đoàn, Đội, Sao nhi đồng, giáo dục chăm sóc trẻ.
  - c. Thực hiện nội dung chuyên môn:
  - d. Kiểm tra nội dung tổ chức quản lý giáo sinh tại nhà trường, bộ môn, đoàn thực tập, địa phương.

#### 2. Làm việc với các trường phổ thông, mầm non

### III. Tổ chức thực hiện

1. Thành lập đoàn kiểm tra theo từng đợt kiến tập, thực tập trong năm học; đoàn kiểm tra là thành viên Ban chỉ đạo thực hành, kiến tập, thực tập sư phạm của năm học và giảng viên các ngành đào tạo sư phạm thuộc Trường Đại học Hồng Đức, Sở Giáo dục và Đào tạo Thanh Hóa.
2. Đoàn kiểm tra phối hợp với lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo, trường Phổ thông, trường Mầm non, phân công thành viên của đoàn và tổ chức các buổi kiểm tra tại cơ sở kiến, thực tập.
3. Đoàn kiểm tra thống nhất thời gian kiểm tra cụ thể ở các trường kiến tập, thực tập theo từng đợt cho phù hợp, có trách nhiệm ghi chép tổng hợp đầy đủ theo nội dung kiểm tra, hoàn thành báo cáo kiểm tra theo quy định.
4. Nhà trường bố trí xe theo lịch đăng kí. Chế độ và quyền lợi của các thành viên đoàn kiểm tra được hưởng theo quy định hiện hành của Nhà trường./

#### Nơi nhận:

- BGH để báo cáo;
- Các khoa có SV KT, TT;
- Các thành viên đoàn KT (để thực hiện);
- Lưu VT, QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG



ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HÓA  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**  
Số: /QĐ-ĐHHĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2019



### QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập đoàn kiểm tra kiến tập, thực tập sư phạm tại các trường  
THPT, THCS, Tiểu học và Mầm non, năm học 2018- 2019

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-HĐT ngày 24/6/2020 của Hội đồng Trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ công văn số /SGD&ĐT-GDTrH ngày / /20 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc công tác phối hợp hành thực hành, kiến tập, thực tập sư phạm của Trường Đại học Hồng Đức năm học 20 -20 ;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-ĐHHĐ ngày / /20 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hành, kiến tập, thực tập sư phạm đối với sinh viên Trường Đại học Hồng Đức năm học 20 -20;

Căn cứ Kế hoạch số /KH-ĐHHĐ, ngày / /20 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc kiểm tra kiến tập, thực tập sư phạm tại các trường THPT, THCS, Tiểu học và Mầm non, năm học 20 -20 ;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản lý đào tạo, Trường Đại học Hồng Đức.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập đoàn kiểm tra kiến tập, thực tập sư phạm tại các trường THPT, THCS, Tiểu học và Mầm non, năm học 20 -20 (có danh sách kèm theo);

Thời gian: từ ngày đến ngày

**Điều 2.** Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nội dung, kế hoạch kiến tập, thực tập sư phạm năm 20 -20 theo quy định của Trường Đại học Hồng Đức và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên ghi ở Điều 1, Trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Như Điều 3 QĐ (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**

BM07-QT04/QLĐT/KT-TTSP

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HÓA  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TL. KIỂM SOÁT

**KẾT QUẢ ĐIỂM VÀ XẾP LOẠI KIẾN TẬP (THỰC TẬP) SỬ PHẠM  
K.....**

Thời gian:

Tt K	Tt L	Mã sinh viên	Họ, tên	Điểm	Xếp loại	Ghi chú
<b>1. Lớp ...</b>						
1	1					
2	2...					
<b>2. Lớp ...</b>						
48	1					
49	2...					

(Ấn định danh sách này có ... sinh viên)

Tổng hợp xếp loại: Xuất sắc... SV chiếm ...%; Giỏi: ... SV chiếm ...%; Khá: .... SV chiếm .../.

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG QL ĐÀO TẠO

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HOÁ  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**  
Số /BC-ĐHHĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày tháng năm 20..

**TỔNG KẾT CÔNG TÁC KIẾN TẬP, THỰC TẬP SỰ PHẠM  
NĂM HỌC ... & NHIỆM VỤ NĂM HỌC ...**

TL. KIỂM SOÁT

**I. Kết quả thực hiện công tác kiến tập, thực tập sự phạm năm...**

- 1.1. Triển khai công tác
- 1.2. Quy mô kiến tập, thực tập sự phạm,
- 1.3. Thuận lợi và khó khăn
- 1.4. Kết quả xếp loại sinh viên hoàn thành nội dung kiến tập, thực tập sự phạm

**II. Phương hướng công tác kiến tập, thực tập năm học 2018 - 2019**

- 2.1. Quy mô năm học ...

Kiến tập sự phạm:

Thực tập sự phạm:

- 2.2. Những biện pháp

- a) Tại trường Đại học Hồng Đức
- b) Tại trường phổ thông, mầm non
- c) Công tác tổ chức
- d) Công tác đánh giá

**Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT,

**HIỆU TRƯỞNG**

*th*

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ THỰC TẬP, KIẾN TẬP  
CỦA SINH VIÊN NĂM HỌC ....**

**TL. KIỂM SOÁT**

**I. KẾT QUẢ KIẾN TẬP SỰ PHẠM TẠI TRƯỜNG THPT, THCS, TIỂU HỌC,  
MẦM NON**

**1. TẠI CÁC TRƯỜNG THPT**

Khóa- bậc ĐT	TT	Trường KT	Số SV	Xuất sắc		Giỏi		Khá		Trung bình		Không đạt	
				SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
	1												
	2...												
		<b>Tổng</b>											

**2. TẠI CÁC TRƯỜNG THCS**

Khóa- bậc ĐT	TT	Trường KT	Số SV	Xuất sắc		Giỏi		Khá		Trung bình		Không đạt	
				SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
	1...												
		<b>Tổng</b>											

**3. TẠI CÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC**

Khóa- bậc ĐT	TT	Trường KT	Số SV	Xuất sắc		Giỏi		Khá		Trung bình	
				SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
	1										
	2...										
		<b>Tổng</b>									

**4. TẠI CÁC TRƯỜNG MẦM NON**

Khóa- bậc ĐT	TT	Trường KT	Số SV	Xuất sắc		Giỏi		Khá		Trung bình	
				SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
	1										
	2...										
		<b>Tổng</b>									

**II. KẾT QUẢ THỰC TẬP SỰ PHẠM TẠI CÁC TRƯỜNG MẦM NON, TIỂU HỌC, THCS,  
THPT**

**1. TẠI CÁC TRƯỜNG MẦM NON**

Khóa- bậc ĐT	TT	Trường TT	Số SV	Xuất sắc		Giỏi		Khá		Trung bình	
				SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
	1										
	2...										
		<b>Tổng</b>									

*Handwritten signature*



## 2. TẠI CÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC

Khóa- bậc ĐT	TT	Trường KT	Số SV	Xuất sắc		Giỏi		Khá		Trung bình	
				SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
	1										
	2...										
<b>Tổng</b>											

## 3. TẠI CÁC TRƯỜNG THCS

Khóa- bậc ĐT	TT	Trường KT	Số SV	Xuất sắc		Giỏi		Khá		Trung bình	
				SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
K37 CĐSP Tiếng Anh	1	Đông Hương	14	9	64.3	5	35.7				
	2	Lê Lợi	12	4	33	8	67				
<b>Tổng</b>			<b>26</b>	<b>13</b>	<b>50</b>	<b>13</b>	<b>50</b>				

## 4. TẠI CÁC TRƯỜNG THPT

Khóa- bậc ĐT	TT	Trường KT	Số SV	Xuất sắc		Giỏi		Khá		Trung bình		Không đạt	
				SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
	1												
	2...												
<b>Tổng</b>													

## III. TỔNG HỢP KẾT QUẢ THỰC TẬP THEO BẬC, NGÀNH ĐÀO TẠO

Khóa- Bậc ĐT	TT	Ngành ĐT	Số SV	Xuất sắc		Giỏi		Khá		Trung bình		Không đạt	
				SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
ĐHSP	1												
	2...												
<b>Tổng</b>													
CĐSP	1												
	2												
	3...												
<b>Tổng</b>													
Trung cấp	1...												
<b>Tổng</b>													