

Số: **38** /TB-ĐHHĐ

Thanh Hoá, ngày **26** tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc triển khai dạy học trực tuyến

Thực hiện Công văn số 3669/UBND-VX ngày 25/3/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc tăng cường các biện pháp phòng chống dịch Covid-2019 trên địa bàn tỉnh, để ngăn chặn và làm giảm sự lây lan dịch bệnh trong cộng đồng, Nhà trường yêu cầu trường các đơn vị triển khai một số nội dung sau:

1. Tổ chức triển khai dạy, học trực tuyến đối với các trình độ, hình thức đào tạo từ ngày 26/3/2020.

- Lịch dạy học trực tuyến được thực hiện theo đúng thời khóa biểu học kỳ II năm học 2019-2020 (*nếu có điều chỉnh cần báo cáo về đơn vị quản lý đào tạo trước khi thực hiện*).

Trong thời gian dạy học trực tuyến, giảng viên và người học không phải đến trường (trừ trường hợp không có máy tính cá nhân có thể đến Trung tâm Thông tin thư viện để sử dụng).

Riêng Lưu học sinh Lào tiếp tục ổn định và ở lại trong KTX để tham gia các lớp học trực tuyến.

- Nội dung dạy học được thực hiện theo đúng yêu cầu, chuẩn đầu ra đã quy định trong đề cương chi tiết học phần (*nhiệm vụ, quy trình thực hiện theo Công văn số 39/ĐHHĐ-QLĐT ngày 17/3/2020*).

Các học phần có nội dung thực hành, nếu không tổ chức dạy, học trực tuyến được có thể đến phòng học, phòng thí nghiệm, thực hành, bãi tập nhưng phải đảm bảo yêu cầu 100% người học đeo khẩu trang, được kiểm tra thân nhiệt và rửa tay sát khuẩn trước và sau khi thực hiện.

2. Tất cả các hoạt động của Nhà trường đều được tiến hành bình thường theo kế hoạch.

Cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo khuyến cáo của Bộ Y tế; thực hiện đeo khẩu trang tại các nơi công cộng, tập trung đông người (công sở, siêu thị, chợ, sân bay, nhà ga, bến xe, trên các phương tiện giao thông công cộng, các cơ sở y tế,...); hạn ra ngoài, giữ khoảng cách khi tiếp xúc, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn, tránh tụ tập đông người,... và thực hiện khai báo ý tế tại website <http://suckhoetoandan.vn/khaiyte> hoặc qua ứng dụng NCOVI, tải ứng dụng tại <http://onelink.to/3e6wap>.

3. Nhiệm vụ của các đơn vị

3.1. Trưởng các khoa:

- Triển khai kế hoạch dạy, học trực tuyến đến toàn thể giảng viên và người học trong khoa (*theo các nội dung của Công văn số 38/ĐHHĐ-QLĐT ngày 17/3/2020*).

- Tổ chức hướng dẫn cho giảng viên, người học sử dụng phần mềm hỗ trợ dạy học trực tuyến;

- Kiểm tra, quản lý chất lượng nền nếp dạy học, giải đáp, trao đổi (*thông qua hộp thư chung của đơn vị*) và báo cáo việc dạy, học trực tuyến trong đơn vị 01 lần/tuần về Nhà trường qua đơn vị quản lý đào tạo.

- Theo dõi, cập nhật thông tin di chuyển của cán bộ, giảng viên và người học trong khoa và báo cáo theo quy định.

3.2. Các đơn vị quản lý đào tạo (Phòng QLĐT, ĐT SĐH, GDTX)

- Kiểm tra, giám sát việc dạy học trực tuyến của giảng viên;

- Nghiên cứu, đề xuất hình thức thi kết thúc học phần phù hợp.

3.3. Trung tâm Thông tin-Thư viện và phòng Quản trị-VT, TB

- Mở cửa phòng học, phòng thư viện để giảng viên, người học dạy, học;

- Hỗ trợ chuẩn bị máy tính có kết nối internet, máy chiếu,.. phục vụ dạy học.

3.4. Phòng Thanh tra giáo dục

Thực hiện kiểm tra, giám sát dạy học theo đúng quy định.

Nếu cần hỗ trợ, giải đáp đề nghị các đơn vị liên hệ qua phòng QLĐT (email: daotao@hdu.edu.vn hoặc đ/c Thìn PTP, điện thoại: 0912.483.189).

Yêu cầu cán bộ, giảng viên và người học nghiêm túc thực hiện thông báo này và có trách nhiệm tham gia tích cực vào các hoạt động phòng, chống dịch./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- UBND tỉnh Thanh Hóa (để b/c)
- Các đơn vị trong trường (để t/h);
- Học viên, sinh viên toàn trường (để t/h);
- Website Nhà trường (để t/b);
- Lưu: VT, QLĐT.



Hoàng Nam