

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Khoa: Ngoại ngữ

Bộ môn: Phát triển kỹ năng

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Kỹ năng Đọc Viết 1

Mã học phần: 131032

1. Thông tin về giảng viên có thể giảng dạy học phần này

i. Nguyễn Thị Hà

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh

- Điện thoại: 0982484431

- Địa điểm làm việc: Bộ môn Phát triển Kỹ năng, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức

- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, Đông Vệ, t.p Thanh Hoá

ii. Trịnh Thị Hằng

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh

- Điện thoại: 0947184456

- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức

iii. Nguyễn Thị Hồng

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh

- Điện thoại: 0915142379

- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức

iv. Lê Thị Thanh Hương

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh

- Điện thoại: 0972805037

- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức

v. Đỗ Thị Loan

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh

- Điện thoại: 0919608326

- Địa điểm làm việc: Bộ môn Phát triển Kỹ năng, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức

- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, Đông Vệ, t.p Thanh Hoá

Ngô Thị Loan

- Chức danh, học hàm, học vị: Cử nhân Sư phạm tiếng Anh

- Điện thoại: 01659206288

- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức

vii. Dư Thị Mai

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh

- Điện thoại: 0961608036

- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức

viii. Hoàng Thị Minh

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh

- Điện thoại: 0985771408

- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức

2. Thông tin chung về học phần

• Tên ngành: ĐHSPTiếng Anh, CĐSP Tiếng Anh, Đại học Ngôn Ngữ Anh

• Tên học phần: Kỹ năng đọc-viết 1

• Số tín chỉ : 3

• Học kỳ: 1

• Học phần: Bắt buộc

• Các học phần tiên quyết: Không

• Các học phần kế tiếp: Kỹ năng đọc-viết 2,3,4

• Giờ tín chỉ đối với các hoạt động

+ Nghe giảng lý thuyết: 27 tiết

+ Thảo luận, hoạt động theo nhóm: 36 tiết

+ Tự học và tư vấn của GV: 135 giờ

• Địa chỉ của Bộ môn phụ trách học phần: Bộ môn Phát triển kỹ năng- Khoa ngoại ngữ, phòng 214 A5, cơ sở chính, Trường Đại Học Hồng Đức.

3. Tóm tắt nội dung học phần

- Học phần bao gồm 12 nội dung chính được sắp xếp theo chủ đề từ các bài đọc trong giáo trình *Achievers A2, Active Skills for Reading/INTRO* và *Effective Academic Writing 1*.

- Mỗi nội dung bài đọc gồm ba phần:

+ **Vocabulary & grammar (Từ vựng và ngữ pháp):** Người học được cung cấp một hệ thống từ vựng bao quanh chủ đề của nội dung bài học như: ẩm thực, sức khỏe, thời trang, văn hóa, thể thao, du lịch, thương mại ...

+ **Reading Comprehension (Đọc hiểu):** Trong phần này, người học được trang bị các kỹ năng đọc gồm: previewing/surveying (khảo sát bài đọc trước khi đọc), skimming (đọc nhanh để tìm ý chính của bài đọc), scanning (đọc lướt để tìm các thông tin chi tiết), guessing meaning of new words in context (đoán nghĩa của từ trong ngữ cảnh)...và được thực hành các kỹ năng này trong quá trình đọc hiểu nội dung của bài đọc.

+ **Application of information (Ứng dụng thông tin):** Những thông tin trong các nội dung bài cung cấp cho người học những hiểu biết thực tế về cuộc sống. Từ những thông tin này sinh viên có thể thảo luận theo cặp, nhóm hoặc viết một bài về chủ đề vừa học cũng như những vấn đề liên quan đến chủ đề đó.

- Mỗi nội dung bài dạy viết gồm ba phần:

+ **Nghiên cứu các loại câu mẫu, các bài viết mẫu:** Người học được cung cấp một số từ vựng, cụm từ, các loại câu mẫu thường được dùng trong các loại bài viết và các bài viết mẫu.

+ **Thảo luận:** Trong phần này, người học thảo luận theo nhóm, theo cặp: nhận xét về các bài viết mẫu, cùng nhau thực hành đặt câu theo các cụm từ cho sẵn trong bài mẫu, thảo luận trước khi thực hành viết các loại bài tập viết khác nhau.

+ **Thực hành:** Người học làm các bài tập thực hành viết các loại câu, luyện tập viết các loại thư, bưu thiếp, tin nhắn, thông báo, các đoạn văn ngắn bằng tiếng Anh ở mức độ đơn giản theo hình thức cá nhân hoặc theo cặp, nhóm.

4. Mục tiêu của học phần

Mục tiêu	Mô tả	Chuẩn đầu ra CTĐT (Program's Learning Outcomes)
1	Kiến thức	
1.1	Người học có vốn từ vựng ở mức độ A2	
1.2	Người học nắm vững cấu trúc ngữ pháp: các loại từ và cách sử dụng, câu đơn, câu phức, câu ghép, thì và thể của động từ, các quy tắc viết hoa, viết tắt và sử dụng liên từ đơn giản.	
1.3	Người học biết các chiến thuật đọc hiểu cơ bản.	
1.4	Người học biết cách viết bưu thiếp, blog, ghi chú và thư mang tính chất thân mật và làm quen với thư mang tính chất trang trọng.	
1.5	Người học biết cách viết đoạn văn ngắn hoàn chỉnh thể loại văn miêu tả.	
2	Kỹ năng	
2.1	Người học có thể sử dụng vốn từ vựng, ngữ pháp, chiến thuật đọc hiểu để đọc hiểu những bài đọc ở mức độ A2	
2.2	Người học có thể dùng tư duy logic, thể loại ngôn ngữ hợp lý trong bài	

	viết để truyền tải thông tin và thuyết phục người đọc.	
2.3	Người học có kỹ năng tự học, tự nghiên cứu để tiếp tục nâng cao kỹ năng đọc hiểu, kỹ năng viết.	
2.4	Người học phát triển các kỹ năng mềm	
3	Thái độ	
3.1	Chấp hành các quy định của học phần	
3.2	Chủ động, tích cực tham gia vào các hoạt động học tập của học phần	
4.	Năng lực	
4.1.	Có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để đọc hiểu những bài đọc thực tế đơn giản, tin nhắn, bưu thiếp, biển báo, thông báo, ghi chú, blog, nhật ký, viết thư thân mật và đoạn văn ngắn.	
4.2	Có khả năng sáng tạo trong quá trình học học phần Đọc-Viết	
4.3	Có năng lực tự học, tích lũy kiến thức, kinh nghiệm để nâng cao trình độ đọc-viết	

5. Chuẩn đầu ra (Course's Learning outcomes)

TT	Kết quả mong muốn đạt được	Mục tiêu	Chuẩn đầu ra CTĐT (Program's Learning Outcomes)
A	Kiến thức		
a.	Người học nhớ ,hiểu hoặc vận dụng cách dùng các từ vựng ở mức độ tiền A2	1.1	
b.	Người học nhớ , hiểu và vận dụng cách dùng các cấu trúc ngữ pháp: các loại từ và cách sử dụng, câu đơn, câu phức, câu ghép, thì và thể của động từ, các quy tắc viết hoa, viết tắt và sử dụng liên từ đơn giản.	1.2	
c.	Người học nhớ, hiểu hoặc áp dụng các chiến thuật đọc hiểu: khảo sát bài đọc trước khi đọc, đọc nhanh để tìm ý chính của bài đọc, đọc lướt để tìm các thông tin chi tiết, đoán nghĩa của từ trong ngữ cảnh, đưa ra suy luận...	1.3	
d.	Người học nhớ ,hiểu hoặc áp dụng cách viết sơ yếu lý lịch.	1.4	
e.	Người học nhớ ,hiểu hoặc áp dụng cách viết ghi chú, tin nhắn,	1.4	

	bưu thiếp.		
f.	Người học nhớ, hiểu hoặc vận dụng cách viết blog hoặc nhật ký, ghi nhớ.	1.4	
g.	Người học nhớ, hiểu hoặc vận dụng cách viết thư thân mật (Informal Invitation Letter).	1.4	
h.	Người học nhớ, hiểu và vận dụng văn phong, cấu trúc câu dùng trong viết thư mời thân mật (Letter of Asking for information).	1.4	
i.	Người học nhớ, hiểu và phân biệt được văn phong, cấu trúc câu dùng trong viết thư thân mật và thư trang trọng (Formal Letter of Asking for information).	1.4	
k.	Người học nhớ, hiểu và vận dụng văn phong, cấu trúc câu dùng trong viết đoạn văn (descriptive paragraph).	1.5	
B	Kỹ năng		
a.	Người học vận dụng vốn từ vựng đã nhớ và hiểu để đọc hiểu tường tận các loại văn bản ngắn, đơn giản thường gặp trong đời sống hoặc trong giao dịch hàng ngày.	2.1	
b.	Người học vận dụng kiến thức về ngữ pháp đã nhớ và hiểu để đọc hiểu tường tận nhiều loại văn bản ngắn, đơn giản thường gặp trong đời sống xã hội, trong môi trường giao tiếp, công việc hay học thuật ở mức độ A2.	2.1	
c.	Người học vận dụng chiến thuật đọc hiểu để đọc hiểu tường tận nhiều loại văn bản ngắn, đơn giản thường gặp trong đời sống xã hội, trong môi trường công việc hay học thuật ở mức độ A2.	2.1	
d.	Người học phân tích và đánh giá nội dung nhiều loại văn bản ngắn, đơn giản thường gặp trong đời sống xã hội, trong môi trường giao tiếp, công việc hay học thuật ở mức độ A2.	2.1	
e.	Người học thể hiện được các kinh nghiệm cá nhân, thái độ và quan điểm trong bài viết sơ yếu lý lịch, dùng tư duy logic, ngôn ngữ hợp lý trong bài viết để thuyết phục người đọc.	2.2	
f.	Người học nêu lên được thông tin nổi bật, yêu cầu của cá nhân trong viết ghi chú, bưu thiếp, ghi nhớ dùng tư duy logic, lý luận hợp lý trong bài viết để thuyết phục người đọc.	2.2	
g.	Người học thể hiện được các mức độ cảm xúc, thái độ và yêu cầu trong viết tin nhắn; dùng tư duy logic, văn phong hợp lý để thể hiện yêu cầu của mình.	2.2	
h.	Người học mô tả được các sự việc theo trình tự logic, ghi lại được cảm xúc, kinh nghiệm cá nhân trong bài viết blog; dùng tư duy logic, lý luận hợp lý trong bài viết để thuyết phục người đọc.	2.2	
i.	Người học thể hiện được các mức độ cảm xúc, thái độ và yêu cầu trong viết thư mời; dùng tư duy logic, ngôn ngữ hợp lý trong bài	2.2	

	viết đề thuyết phục người đọc.		
k.	Người học nêu lên được yêu cầu, đề nghị, ý kiến và đánh giá của cá nhân trong thư xin thông tin; dùng tư duy logic, lý luận hợp lý trong bài viết đề thuyết phục người đọc.	2.2	
l.	Người học miêu tả tường tận về một người, một vật, một sự việc hay một địa điểm trong viết đoạn văn miêu tả về những chủ đề quen thuộc.	2.2	
m.	Người học có kỹ năng tự học, tự nghiên cứu để tiếp tục nâng cao kỹ năng đọc hiểu, kỹ năng viết.	2.3	
n.	Người học vận dụng kiến thức đã có để giải quyết những khó khăn trong khi đọc hiểu, viết thư hoặc viết đoạn văn.	2.4	
o.	Người học đánh giá, cho ý kiến, tổng hợp, đề xuất khi làm việc nhóm để hoàn thành các bài tập lớn, bài thuyết trình	2.4	
p.	Người học vận dụng kỹ năng giao tiếp để thực hiện các hoạt động trong quá trình làm việc nhóm	2.4	
q.	Người học vận dụng kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin để thực hiện công việc	2.4	
r.	Người học có kỹ năng quản lý thời gian, quản lý hoạt động của bản thân	2.4	
C	Thái độ		
a.	Chấp hành các quy định của học phần: -Tham gia lớp học 80% số giờ quy định -Hoàn thành các bài tập lớn, dự án, portfolio -Làm đầy đủ các bài kiểm tra, đánh giá	3.1	
b.	Chủ động, tích cực tham gia vào các hoạt động học tập -Hoạt động tự học trên lớp -Hoạt động theo cặp, theo nhóm trên lớp -Hoạt động tự học ở nhà -Hoạt động tự học theo nhóm chuẩn bị bài thuyết trình	3.2	
D	Năng lực		
a.	Có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để đọc hiểu những bài đọc thực tế đa dạng, đơn giản ở mức độ A2.	4.1	
b.	Có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để viết ghi chú, ghi nhớ, bưu thiếp, tin nhắn, blog hoặc	4.1	

	nhật ký, thư mời, thư xin thông tin ở dạng thân mật.		
c.	Có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để viết một đoạn văn ngắn miêu tả sự việc, vật, người, địa điểm	4.1	
d.	Có khả năng sáng tạo trong quá trình đặt kế hoạch và thực hiện các dự án, đề xuất các giải pháp	4.2	
e.	Có năng lực tự học, tích lũy kiến thức, kinh nghiệm để nâng cao kỹ năng đọc-viết	4.3	

6. Nội dung chi tiết học phần

Nội dung 1	<p>Reading:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Course Introduction and orientation 2. Lesson 1: Meet the Smiths (an average British family) [1] 3. Lesson 2: Meeting Friends Online [2] 4. Targeted skills: Scanning for specific information <p>Writing: A personal description [1]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnostic Test 2. Present simple 3. Using conjunctions 4. Capital rules 5. Write a personal profile
Nội dung 2	<p>Reading:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lesson 1: Urban magic [1] 2. Lesson 2: The Learning Center [2] 3. Targeted skills: Skimming <p>Writing: A note</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Present continuous 2. State verb 3. Using punctuation 4. Write a note [handout]
Nội dung 3	<p>Reading:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lesson 1: Extreme restaurants [1] 2. Lesson 2: Working Holiday [2] 3. Targeted skills: Understanding Main Ideas <p>Writing: A text message on the phone</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Countable and uncountable nouns 2. Quantifiers [1] 3. Write a text message on the phone [handout] <p>Progress Test 1</p>
Nội dung 4	<p>Reading:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lesson 1: The land of ice and fire [1] 2. Lesson 2: Are Sports Important [2] 3. Targeted skills: Making Inferences <p>Writing: A holiday blog [1]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Past simple 2. Sequencing words and expressions 3. Write the blog entries.

Nội dung 5	<p>1. Reading</p> <ol style="list-style-type: none"> Lesson 1: The secret of the solar system [1] Lesson 2: A Postcard from Hong Kong[2] Targeted skills: Understanding the Order of Events <p>Writing: Informal letter</p> <ol style="list-style-type: none"> Comparatives, Superlatives Subject - verb agreement Write an informal letter/ email - Invitation Letter [handout]
Nội dung 6	<p>Reading</p> <ol style="list-style-type: none"> Lesson 1: Crime doesn't pay [1] Lesson 2: Table Manners [2] Targeted skills: Identifying Similarities and Differences <p>Writing : Formal letter</p> <ol style="list-style-type: none"> Past continuous Simple sentences Write an informal letter- Letter of Asking for Information [handout] <p>Mid-Term Test</p>
Nội dung 7	<p>1. Reading:</p> <ol style="list-style-type: none"> Lesson 1: The secret of the stars [1] Lesson 2: Peer Pressure [2] Targeted skills: Making and Checking Predictions <p>Writing: A postcard</p> <ol style="list-style-type: none"> Present Perfect Complex sentences Write a postcard [handout]
Nội dung 8	<p>Reading</p> <ol style="list-style-type: none"> Lesson 1: Teen work [1] Lesson 2: The Tiffin Men [2] Targeted skills: Scanning & skimming <p>Writing: Formal and informal letter</p> <ol style="list-style-type: none"> Modals Passive voice Write formal and informal letter – Formal Invitation Letter
Nội dung 9	<p>1. Reading</p> <ol style="list-style-type: none"> Lesson 1: Oxford this weekend [1] Lesson 2: Artists in Two Languages [2] Targeted skills: Understanding Cause and Effect [2] <p>Writing: The sentence and the paragraph [3]</p> <ol style="list-style-type: none"> Stimulating ideas Developing a paragraph Unity and coherence
Nội dung 10	<p>Reading:</p> <ol style="list-style-type: none"> Lesson 1: Fashion Focus: Street Style [2] Lesson 2: From Trash to Fashion [2] Targeted skills: Understanding Main Ideas in Paragraphs Reading for Details <p>Writing: The sentence and the paragraph (continued) [3]</p> <ol style="list-style-type: none"> Editing your writing Putting it all together Writing practice <p>Progress Test 2</p>

Nội dung 11	<p>Reading:</p> <ol style="list-style-type: none"> Lesson 1: A Mysterious Book [2] Lesson 2: Into the Night Sky [2] Targeted skills: Making and Checking Predictions Skimming for the Main Idea <p>Writing: Descriptive paragraph [3]</p> <ol style="list-style-type: none"> Stimulating ideas Brainstorming and outlining Developing your ideas
Nội dung 12	<p>Reading:</p> <ol style="list-style-type: none"> Lesson 1: Face to Face with a Chupacabra [2] Lesson 2: Alive to Tell Their Tale [2] Targeted skills: Understanding the Order of Events Making and Checking predictions <p>Writing: Descriptive paragraph (continued)</p> <ol style="list-style-type: none"> Editing your writing Putting it all together Writing practice
Nội dung 13	<ul style="list-style-type: none"> - Review of reading skills and writing task types - Practice test

7. Học liệu

7.1 Học liệu bắt buộc

- Martyn Hobbs & Julia Starr Kedde. (2016). *Achievers A2*. Richmond Vietnam News Agency Publishing House.[1]
- Neil J.Anderson (2013). *Active Skills for Reading/INTRO*, Third Edition. Heine Cengage Learning [2]
- Alice Savage & MasoudShafiei.(2008). *Effective Academic Writing 1*. Cambridge University Press. [3]

7.2. Học liệu tham khảo

- Cambridge Key English Test 6*. (2014). Cambridge University Press. [4]
- Cambridge Key English Test 7*. (2014). Cambridge University Press. [5]
- Cambridge Key English Test 8*. (2014). Cambridge University Press. [6]

8. Hình thức tổ chức dạy học

8.1 Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học học phần						Tổng tiết thực hiện trên lớp
	1	2	3	4	5	6	
	Lí thuyết	Thực hành	Thảo luận L/việc nhóm	Tự học, Tự N/C	Tư vấn của GV	KT-ĐG	63
Tuần 1	3	1	1	7	3	0	5 tiết
Tuần 2	2	2	1	7	3	0	5 tiết
Tuần 3	2	2	1	7	3	0	5 tiết
Tuần 4	2	2	1	7	3	1	5 tiết

Tuần 5	3	1	1	7	3	0	5 tiết
Tuần 6	2	2	1	7	3	0	5 tiết
Tuần 7	2	2	1	7	3	1	5 tiết
Tuần 8	2	2	1	7	3	0	5 tiết
Tuần 9	2	2	1	7	3	1	5 tiết
Tuần 10	2	2	1	7	3	0	5 tiết
Tuần 11	2	2	1	7	3	1	5 tiết
Tuần 12	2	2	1	7	3	0	5 tiết
Tuần 13	1	1	1	4	2	0	3 tiết

* **Chú ý:** - Số giờ ở các cột 4 và 5 không tính vào tổng số giờ thực hiện trên lớp
- Số giờ SV tự học, tự NC và tư vấn của GV: 135 giờ

9. Chính sách đối với học phần

- Sinh viên phải tham đầy đủ các giờ học trên lớp theo qui định (80% trở lên).
- Có thái độ học tập tốt, tích cực tham gia các hoạt động học tập trên lớp như: làm việc cá nhân, thảo luận nhóm, phát biểu ý kiến xây dựng bài,.....
- Hoàn thành tất cả các bài tập theo yêu cầu của học phần.
- Tham gia thi, kiểm tra, đánh giá đầy đủ.

10. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập môn học

10.1. Kiểm tra – đánh giá thường xuyên: Trọng số 30%

Đánh giá thường xuyên gồm 4 đầu điểm

Điểm 1: Bài kiểm tra tiến độ 1 (tuần 3)

- Hình thức: Thi viết.
- Nội dung kiểm tra: Nội dung từ tuần 1 – tuần 3 (đọc hiểu + viết câu hoàn chỉnh và viết notes).
- Điểm thi được đánh giá theo thang điểm 10 (5 điểm đọc hiểu +5 điểm viết câu và viết notes).

Điểm 2: Bài kiểm tra tiến độ 2 (tuần 9)

- Hình thức: Thi viết.
- Nội dung kiểm tra: Nội dung từ tuần 7 – tuần 9 (đọc hiểu + viết thư thân mật).
- Điểm thi được đánh giá theo thang điểm 10 (5 điểm đọc hiểu +5 điểm viết thư).

Điểm 3: Presentation (trình bày vào mỗi tuần - thời gian 10 -15 phút)

- Vào buổi học đầu tiên, giảng viên hướng dẫn SV thực hiện thuyết trình trong mỗi tuần học.
- Người học làm việc theo nhóm (4-5 người)
- Mỗi nhóm bốc thăm 1 chủ đề liên quan đến 12 nội dung bài đọc hiểu.
- Mỗi nhóm thực hiện một bài thuyết trình chủ đề mình bốc thăm.
- Theo nội dung bài đọc hiểu từng tuần, nhóm thuyết trình về chủ đề mình bốc thăm.
- Điểm thuyết trình được đánh giá theo thang điểm 10

Điểm 4: Tự học + portfolio (nộp cho giảng viên vào tuần 12)

- Đối với phần đọc hiểu: Người học tự học theo quy định của mỗi tuần trong phần Self-study. Người học tổng hợp lại 10-20 từ mới trong mỗi bài đọc của mỗi tuần, đặt câu với các từ mới đó; Tất cả các phần

ghi chép của mỗi tuần tự học này được tập hợp thành một cuốn vở tự học. Giảng viên kiểm tra từng tuần việc tự học để đảm bảo người học làm bài theo đúng tiến độ.

- Đối với phần viết: Người học được cung cấp 12 chủ đề viết luận. Người học tự tìm trong sách, trên mạng các bài viết luận mẫu và/hoặc các bài viết có nội dung liên quan đến chủ đề viết (tổng cộng ít nhất 3 bài). Đọc bài viết luận mẫu và/hoặc bài viết có nội dung liên quan, sau đó tự viết 01 bài luận theo yêu cầu. Tất cả các bài thu thập được và bài viết của cá nhân được tập hợp thành một tập portfolio.
- Điểm tự học+portfolio được đánh giá theo thang điểm 10 (5 điểm phần tự học và 5 điểm phần portfolio).

10.2. Kiểm tra - đánh giá giữa kì: Trọng số 20%

- Hình thức: Thi viết
- Nội dung kiểm tra: Nội dung từ tuần 1 – tuần 6 (đọc hiểu+viết postcard/notes + Viết thư thân mật)
- Điểm thi được đánh giá theo thang điểm 10 (5 điểm đọc hiểu + 5 điểm viết postcard/notes + Viết thư thân mật)

10.3. Kiểm tra - đánh giá cuối kì: Trọng số 50%

- Hình thức: Thi viết
- Nội dung kiểm tra: Nội dung từ tuần 1 – tuần 13 (đọc hiểu,viết thư thân mật, viết đoạn ngắn)
- Điểm thi được đánh giá theo thang điểm 10 (5 điểm đọc hiểu + 5 điểm viết thư và viết đoạn ngắn)
- Cấu trúc đề thi cuối kỳ HP Kỹ năng đọc-viết 1:

Phần I: Kỹ năng đọc hiểu

Nội dung 1: Matching

Nội dung 2: Multiple choice questions

Nội dung 3: Fill in the blank/ Complete the conversation

Phần II: Kỹ năng viết

Nội dung 4: Writing sentences or writing a note/ postcard/ memo/ email

Nội dung 5: Writing a short paragraph

(Số nội dung bằng số câu hỏi thi của bản đề thi)

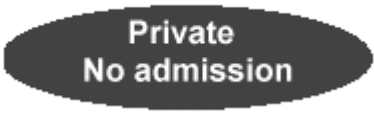
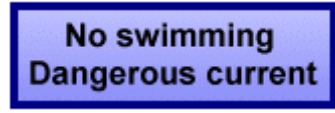

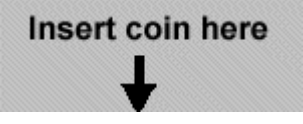
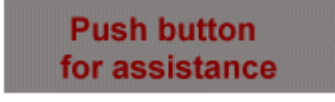



Suggested topics for writing a paragraph:

- 1, Your favorite place to visit
- 2, Your hometown/ home village
- 3, Your favorite place to eat out.
- 4, Your dream job.
- 5, Your favorite room in your home.
- 6, Your dream house.
- 7, Your university.
- 8, A favorite classmate.
- 9, Your favorite festival.
- 10, A member in your family.
- 11, A person that you admire
- 12, Your favorite teacher.
- 13, Your best friend.
- 14, A famous person.
- 15, A possession that is important to you.
- 16, Your favorite birthday present.
- 17, Your favorite song.
- 18, Your favorite film.
- 19, Your favorite book.
- 20, Your favorite website.

A sample test for READING-WRITING 1
PART A: READING

I. Look at these notices and decide what the notices say. Put the letter next to each notice in the space next to what that notice means.

Which notice says this?

A.		1. This tells you how to get help.	<input type="checkbox"/>
B.		2. Do not go faster than this	<input type="checkbox"/>
C.		3. You can see this sign by the sea.	<input type="checkbox"/>
D.		4. This hotel is full.	<input type="checkbox"/>
E.		5. Some people have this on their desk.	<input type="checkbox"/>
F.			
G.			
H.			

II. Look at these sentences and decide which word **A**, **B** or **C** should go in each space. The first one has been done for you.

Example:

0. Yesterday Jane helped mother in the kitchen.
 A. hers B. she C. her

-
1. Jane's mother wanted to a cake.
 A. bake B. make C. cook
 2. Jane asked if she taste the mixture.
 A. would B. could C. may
 3. Jane's mother said 'Of you can!'.
 A. course B. yes C. indeed
 4. It was very, so Jane took some more.
 A. delicious B. tasteful C. tasty

5. But she was careless, and some on her new dress.

- A. split B. spilled C. slipped

III. This part has two sections. In this first part you must complete the five conversations by marking A, B or C.

1. When will you do your homework?

- a. Yesterday
 b. Soon
 c. Often

2. What is your sister?

- a. Susan
 b. Over there
 c. A doctor

3. Do you like football?

- a. Yes, please
 b. Very much
 c. It does like

4. What's the time?

- a. Two thirty
 b. Half past two o'clock
 c. Fourteen and a half

5. Can you pass that book?

- a. I pass
 b. Yes, I can
 c. Here you are

Complete this conversation between Mrs Jones and an official from the AAA (Animal Aid Association) by typing the correct letter (choose from A to H) in the space next to the question number. You do not need three of the answers.



Official:	Good morning, madam
Mrs Jones:	1..... <input type="text"/>
Official:	Well, I will try. What is the problem?
Mrs Jones:	2..... <input type="text"/>
Official:	I see. Well, we must get it down.
Mrs Jones:	3..... <input type="text"/>
Official:	By sending one of our cat experts around to your house.
Mrs Jones:	4..... <input type="text"/>
Official:	Oh. I think so. It's not a very unusual

- A. How will you do that?
 B. Oh, it is 21 Willoughby Avenue
 C. It's my cat, Jennifer. She went up a tree, and she's stuck.
 D. Hello, I wonder if you could help me?
 E. Well, it's the first time it has happened to me!
 F. It was chased by the neighbour's dog
 G. Will he be able to help?
 H. Good morning, sir.

	problem.
Mrs Jones:	5..... <input type="text"/>

IV. Read the text below and put your answers on the answer sheet.

Here is the traffic report for 6.30 today.	Answer Sheet
<p>Well, many people are now going home up the Woodstock Road, and so the road is very crowded. Traffic is slow right up to the edge of the City. However, it is not a good idea to use the Ring Road instead, because a lorry is on fire on the London road, and this has blocked all traffic going west to the Ring Road. Instead you should go to the Plain roundabout. Then go through Headington, because the traffic there is very light today because of the strike at the hospital. Then you should go on to the ring road and drive to the east.</p> <p>Work on the road is making traffic go slowly on the Banbury road near Summertown, and if you are going to Cowley, the police say that you should wait for half an hour. A cyclist was knocked off his bicycle on Magdalen bridge, and the road is blocked while the police find out what happened.</p> <p>The roads through Rose Hill and the Pear Tree roundabout are clear, and traffic is moving well. Remember to drive carefully, and have a safe journey home.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. This report is for the evening <ol style="list-style-type: none"> a. <input type="radio"/> true b. <input checked="" type="radio"/> false c. <input type="radio"/> doesn't say 2. The report is mainly for cyclists <ol style="list-style-type: none"> a. <input checked="" type="radio"/> true b. <input type="radio"/> false c. <input type="radio"/> doesn't say 3. The Woodstock Road is easiest to drive on. <ol style="list-style-type: none"> a. <input type="radio"/> true b. <input type="radio"/> false c. <input type="radio"/> doesn't say 4. There was a bicycle accident in Cowley. <ol style="list-style-type: none"> a. <input type="radio"/> true b. <input type="radio"/> false c. <input type="radio"/> doesn't say 5. There is a hospital in Headington. <ol style="list-style-type: none"> a. <input type="radio"/> true b. <input type="radio"/> false c. <input type="radio"/> doesn't say 6. Everybody is asked to drive carefully. <ol style="list-style-type: none"> a. <input type="radio"/> true b. <input type="radio"/> false c. <input type="radio"/> doesn't say 7. The London Road goes to the ring road. <ol style="list-style-type: none"> a. <input type="radio"/> true b. <input type="radio"/> false c. <input type="radio"/> doesn't say

V. Read the text below and decide which words belong in the spaces. Choose your answers on the answer sheet opposite.

Queen Elizabeth

The first Elizabeth to be queen 1 England lived in the time of William Shakespeare, 2 five hundred years ago.

Her father was Henry the 3, a king who was famous 4 he had six wives. (Not all 5 the same time of course!) Elizabeth's mother was Anne Boleyn, a beautiful and intelligent woman. 6 she could not give the king a son, so Henry took another wife.

For many years Elizabeth's life was in danger because 7 the political and religious problems of the time. However, she 8 queen, and was queen of England for over forty years.

Answer Sheet

1.	a. <input type="radio"/> at	b. <input type="radio"/> for	c. <input type="radio"/> of
2.	a. <input type="radio"/> almost	b. <input type="radio"/> in	c. <input type="radio"/> quite
3.	a. <input type="radio"/> eight	b. <input type="radio"/> eighth	c. <input type="radio"/> eighty
4.	a. <input type="radio"/> why	b. <input type="radio"/> for	c. <input type="radio"/> because
5.	a. <input type="radio"/> at	b. <input type="radio"/> with	c. <input type="radio"/> in
6.	a. <input type="radio"/> Although	b. <input type="radio"/> Despite	c. <input type="radio"/> But
7.	a. <input type="radio"/> of	b. <input type="radio"/> were	c. <input type="radio"/> in
8.	a. <input type="radio"/> made	b. <input type="radio"/> became	c. <input type="radio"/> did

VI. Look at these description of people and their jobs. Choose which job goes with which description, and write your answer in the space next to the job.

1. She helps sick people.	N <input type="text"/> (5)
2. She helps women's hair to look nice.	H <input type="text"/> (11)
3. He sells vegetables.	G <input type="text"/> (11)
4. He flies an aeroplane.	P <input type="text"/> (5)
5. He looks after plants and flowers.	G <input type="text"/> (8)

VII. Read the text below. Choose ONE word for each gap and write your answer in the space.

Dear Joe,

I am sorry I could not come 1. your birthday party 2. Saturday. 3. little brother was playing football, and he fell. We had to take 4. to the doctor.

I hope you had a good party and everyone had 5. of fun.

Best wishes

Karen

Dear Karen,

6. you for your note. I am sorry that you 7. not come to the party, because everyone had a 8. good time. I hope your little brother is not 9. hurt.

We are 10. to the cinema on Wednesday. Do you want to come?

Joe

VIII. Read this information about a man who wants to open a bank account. Fill the information on the application in the spaces provided.

Gordon Brown wants to open a bank account for himself and his family. He was born in Scotland, but now he and his family live in London at 11 Dowdy St. His wife is called Margaret, and she is 45 years old - the same age as Gordon. Their two children, Tony and Roger, are at university.

APPLICATION

First name:	Gordon
Family name:	1. <input type="text"/>
Age:	2. <input type="text"/>
Country of birth:	3. <input type="text"/>
Address:	4. <input type="text"/>
Wife's name:	Margaret
Number of children:	5. <input type="text"/>

PART B: WRITING

Section 1: Theory

How can you correct a fragment? (1 mark)

Section 2: Practice

1. Read the topic sentence below and identify its topic and controlling idea. Develop a paragraph on that topic. Write 40 -50 words. (3 marks)

Playing a sport is good for your health.

2. Read the note from your friend Richard. Write a postcard to tell him what he wants to know.

Write 25-35 words. (2 marks)

It's great that you're coming to see me in England. Tell me when you are coming, how long you want to stay and what you want to do.

~~Write soon!~~
3. Write a paragraph about the place where you were born. Write 100 - 120 words. (4 marks)

10.4. Tiêu chí đánh giá các loại bài tập, kiểm tra

10.4.1. Tiêu chí đánh giá thường xuyên

Đánh giá thường xuyên gồm 4 đầu điểm

Điểm 1: Bài kiểm tra tiến độ 1 (tuần 3)

- Phần đọc hiểu được đánh giá dựa trên thang điểm quy định cho mỗi câu.

- Phần viết được đánh giá dựa trên các tiêu chí sau: cấu trúc, độ dài theo quy định; sử dụng đa dạng từ vựng, cấu trúc ngữ pháp; phát triển ý mạch lạc.

Điểm 2: Bài kiểm tra tiến độ 2 (tuần 9)

- Phần đọc hiểu được đánh giá dựa trên thang điểm quy định cho mỗi câu.

- Phần viết được đánh giá dựa trên các tiêu chí sau: cấu trúc, độ dài theo quy định; sử dụng đa dạng từ vựng, cấu trúc ngữ pháp; phát triển ý mạch lạc và logic.

Điểm 3: Presentation (trình bày vào mỗi tuần - thời gian 10-15 phút)

- Phần thuyết trình: Sử dụng thang chấm điểm sau đây:

MARKING SCHEME FOR ORAL PRESENTATIONS

Category	Scoring Criteria	Total Points	Students' points
----------	------------------	--------------	------------------

Vocabulary and Grammar Control (2 points)	Uses a wide range of vocabulary, especially using some unique words and idiomatic expressions	1	
	Uses a wide range of grammar structures	1	
Pronunciation (2 points)	Uses understandable pronunciation	1	
	Uses right rhythm, intonation, accent	1	
Content of the presentation (2 points)	Provides clear purpose and obvious conclusion summarizing the presentation.	1	
	Provides pertinent examples, illustrations, facts, and/or statistics to support arguments	1	
Delivery (2 points)	Maintains good interaction with the audience and is appropriately animated (e.g., gestures, moving around, etc.).	1	
	Well prepared, informative, confident, and not distracting visual aids	1	
Discourse Management (2 points)	Uses logical sequence	1	
	Uses various appropriate connectors	1	
Score	Total Points	10	

Điểm 4: Tự học + portfolio

- Tự học: Làm đầy đủ các bài thực hành đọc hiểu trong phần Selfstudy, có vở tự học thể hiện tự kiểm tra đáp án và sửa lại bài làm; tổng hợp từ mới và ý chính trong mỗi bài đọc
- Portfolio: Đủ 12 phần tương ứng 12 chủ đề viết: Có ít nhất 3 bài thu thập kèm theo 1 bài viết của bản thân. Bài viết có cấu trúc, độ dài theo quy định; sử dụng đa dạng từ vựng, cấu trúc ngữ pháp; phát triển ý mạch lạc.

10.4.2. Kiểm tra - đánh giá giữa kì

- Phần đọc hiểu được đánh giá dựa trên thang điểm quy định cho mỗi câu.
- Phần viết được đánh giá dựa trên các tiêu chí sau: cấu trúc, độ dài theo quy định; sử dụng đa dạng từ vựng, cấu trúc ngữ pháp; phát triển ý mạch lạc.

10.4.3. Kiểm tra - đánh giá cuối kì

- Phần đọc hiểu được đánh giá dựa trên thang điểm quy định cho mỗi câu.

- Phân viết được đánh giá dựa trên các tiêu chí sau: cấu trúc, độ dài theo quy định; sử dụng đa dạng từ vựng, cấu trúc ngữ pháp; phát triển ý mạch lạc.

11. Các yêu cầu khác

- Thang điểm: **10**

Thanh Hoá, ngày 16 tháng 8 năm 2019

P. TRƯỞNG KHOA

P.TRƯỞNG BỘ MÔN

**NHÓM BIÊN SOẠN,
CHỈNH SỬA**

TS. Nguyễn Thị Quyết

ThS. Nguyễn Thị Hồng

ThS. Nguyễn Thị Hà

ThS. Đỗ Thị Loan