

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**  
**KHOA NGOẠI NGỮ**  
\*\*\*o0o\*\*\*

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**  
**KỸ NĂNG NGHE - NÓI 1**

**Mã học phần: 131009**

**Số tín chỉ: 3**

**Dùng cho các lớp ĐHSP Tiếng Anh, CĐSP Tiếng Anh,  
và ĐH Ngôn ngữ Anh**

**Người biên soạn: Đặng Thị Nguyệt**  
**Bộ môn: PTKN Tiếng Anh**  
**Khoa: Ngoại ngữ**

**Thanh Hoá, tháng 8 năm 2018**

# TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Khoa: Ngoại ngữ

Bộ môn: Phát triển kỹ năng

# ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Kỹ năng Nghe - Nói 1

Mã học phần: 131009

## 1. Thông tin về giảng viên có thể giảng dạy học phần

i. Nguyễn Thị Hà

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh

- Điện thoại: 0982484431

- Địa điểm làm việc: Bộ môn Phát triển Kỹ năng, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức

- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, Đông Vệ, t.p Thanh Hoá

ii. Trịnh Thị Hằng

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh

- Điện thoại: 0947184456

- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức

iii. Nguyễn Thị Hồng

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh

- Điện thoại: 0915142379

- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức

iv. Lê Thị Thanh Hương

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh

- Điện thoại: 0972805037

- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức

v. Đỗ Thị Loan

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh

- Điện thoại: 0919608326

- Địa điểm làm việc: Bộ môn Phát triển Kỹ năng, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức

- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, Đông Vệ, t.p Thanh Hoá

vi. Ngô Thị Loan

- Chức danh, học hàm, học vị: Cử nhân Sư phạm tiếng Anh

- Điện thoại: 01659206288

- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức

vii. Dư Thị Mai

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh

- Điện thoại: 0961608036

- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức

viii. Hoàng Thị Minh

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh

- Điện thoại: 0985771408

- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức

## 2. Thông tin chung về học phần

- Tên ngành/ khoá đào tạo: Đại học sư phạm tiếng Anh, Cao đẳng sư phạm tiếng Anh, Cử nhân ngôn ngữ Anh

- Tên học phần: Kỹ năng Nghe – Nói 1

- Số tín chỉ: 3

- Học kỳ: I

- Học phần: Bắt buộc

- Các học phần tiên quyết: Không

- Các học phần kế tiếp: Kỹ năng Nghe Nói 2,3,4,5,6

- Giờ tín chỉ đối với các hoạt động

+ Nghe giảng lý thuyết : 27 tiết

+ Thảo luận, hoạt động theo nhóm : 36 tiết

+ Tự học và tư vấn của GV : 135 giờ

Địa chỉ của Bộ môn phụ trách học phần: phòng 214 A5, cơ sở chính, Trường Đại Học Hồng Đức.

## 3. Nội dung học phần

### 3.1 Nội dung học phần

- Học phần bao gồm 12 nội dung chính được sắp xếp theo chủ đề từ các bài trong giáo trình *Achievers A2* và *Basic Tactics for Listening*.

- Mỗi nội dung bài học gồm 3 phần chính:

+ **Vocabulary:** Cung cấp cho người học một hệ thống từ vựng bao quanh chủ đề của nội dung bài học như: giới thiệu bản thân, gia đình, bạn bè, ăn uống, thể thao, du lịch, mua sắm, công việc.

+ **Expressions:** Cung cấp cho người học nắm các cấu trúc và mẫu câu sử dụng trong những tình huống giao tiếp liên quan đến nội dung của bài học như: đề nghị, thuyết phục, mời mọc, từ chối, nhận lời.

+ **Listening skills** và **Speaking skills:** Hình thành cho người học các kỹ năng Nghe - Nói cơ bản, có khả năng tự học, tự nghiên cứu, có thái độ học tập tích cực. Tham gia các hoạt động tự học ở nhà như làm bài tập cá nhân, bài tập nhóm, thông qua đó giúp giảng viên đánh giá thường xuyên quá trình tự học của người học.

### 3.2 Năng lực đạt được

- **Về kỹ năng nghe:** Kết thúc học phần người học đạt được những kỹ năng nghe cơ bản như: xác định được chủ đề của các hội thoại chậm và rõ ràng; xác định được thông tin chính của các bản tin ngắn; hiểu được những hướng dẫn chỉ đường, sử dụng phương tiện giao thông công cộng đơn giản.

- **Về kỹ năng nói:** người học vận dụng những ngữ liệu đã tích lũy trong bài nghe để trình bày ngắn gọn thông tin đã được chuẩn bị trước về một chủ đề quen thuộc thường ngày, trình bày được lý do và lý giải một cách ngắn gọn cho những quan điểm, kế hoạch và hành động; trả lời những câu hỏi trực tiếp với điều kiện có thể được hỏi lại và người nghe hỗ trợ giúp diễn đạt cách trả lời; giao tiếp một cách đơn giản và trực tiếp về các chủ đề quen thuộc liên quan tới công việc và cuộc sống hằng ngày.

### 4. Mục tiêu của học phần

Mục tiêu	Mô tả	Chuẩn đầu ra CTĐT
<b>1</b>	<b>Kiến thức</b>	
1.1	Người học có vốn từ vựng cơ bản thuộc các nhu cầu cụ thể hằng ngày ở mức độ A2	
1.2	Người học nắm được các cách diễn đạt và cấu trúc ngữ pháp đơn giản	
1.3	Người học phân biệt được cách phát âm các âm cơ bản để gây nhầm lẫn như: ed-endings; s-edings, nhận biết được các trọng âm từ, trọng âm câu.	
1.4	Người học nắm được các chiến thuật nghe hiểu đơn giản về những chủ đề quen thuộc như gia đình, mua sắm, nơi ở, nghề nghiệp, các thông báo ngắn và rõ ràng.	
1.5	Người học nắm được các phương thức để giao tiếp đơn giản trong các tình huống quen thuộc hằng ngày về bản thân, gia đình, nhà trường, nơi ở mà chưa cần duy trì được cuộc hội thoại.	
1.6	Người học biết cách sử dụng các cụm từ và các câu đã học để mô tả một cách đơn giản về con người, điều kiện sống, quá trình học tập và công việc.	
<b>2</b>	<b>Kỹ năng</b>	
2.1	Người học có thể sử dụng vốn từ vựng, các cách diễn đạt, các cấu trúc ngữ pháp, chiến thuật nghe hiểu để nghe những bài nghe ở mức độ A2.	
2.2	Người học có thể áp dụng các phương thức giao tiếp, vốn từ, cách diễn đạt, để giao tiếp một cách đơn giản và trực tiếp trong các hội thoại ngắn về các chủ đề quen thuộc hằng ngày; có thể truyền đạt quan điểm, nhận định của mình trong các tình huống xã giao đơn giản, ngắn gọn.	
2.3	Người học có kỹ năng tự học, tự nghiên cứu để rèn luyện và nâng cao kỹ năng nghe nói ở ngoài lớp học.	
2.4	Người học phát triển các kỹ năng mềm.	
<b>3</b>	<b>Thái độ</b>	
3.1	Người học chấp hành nghiêm túc các quy định của học phần.	
3.2	Người học chủ động, tích cực tham gia vào các hoạt động học tập của học phần cả trong và ngoài lớp học.	
<b>4.</b>	<b>Năng lực</b>	

4.1.	Người học có năng lực tiếp thu và vận dụng kiến thức trong quá trình học kỹ năng nghe nói.	
4.2	Người học có khả năng sáng tạo, đánh giá và cải tiến trong quá trình học kỹ năng nghe nói.	
4.3	Người học có năng lực tự học, tự lập kế hoạch, tự tích lũy kiến thức, kinh nghiệm để nâng cao kỹ năng nghe nói.	

## 5. Chuẩn đầu ra

TT	Kết quả mong muốn đạt được	Mục tiêu	Chuẩn đầu ra CTĐT
<b>A</b>	<b>Kiến thức</b>		
1	Người học nhớ và hiểu cách dùng các từ vựng, cách diễn đạt cơ bản về các chủ đề quen thuộc hàng ngày ở mức độ A2.	1.1	
2	Người học nhớ và hiểu cách dùng các cấu trúc ngữ pháp đơn giản ở mức độ A2.	1.2	
3	Người học phân biệt được cách phát âm các âm cơ bản dễ gây nhầm lẫn như: ed-endings; s-edings, nhận biết được các trọng âm từ, trọng âm câu.	1.3	
4	Người học nhớ và hiểu các chiến thuật nghe hiểu (như nghe thông tin chi tiết; nghe ý chính...) các bài hội thoại, bài nói được diễn đạt chậm và rõ ràng.	1.4	
5	Người học nhớ và hiểu cách mở đầu, duy trì và kết thúc một hội thoại ngắn với những người mới gặp mặt lần đầu (chào hỏi; giới thiệu về bản thân, trao đổi các thông tin cơ bản về tuổi tác, nghề nghiệp, nơi ở...)	1.5	
6	Người học nhớ và hiểu cách đưa ra và đáp lại lời mời, lời xin lỗi, lời khuyên, lời ngỏ ý giúp đỡ, lời gợi ý.	1.5	
7	Người học nhớ và hiểu cách hỏi đáp các thông tin đơn giản về các chủ đề quen thuộc như: thể thao, đồ ăn thức uống, các tua du lịch...	1.5	
8	Người học nhớ và hiểu cách xây dựng các cuộc hội thoại trong các tình huống giao tiếp hàng ngày khi đi mua sắm ở cửa hàng; ăn uống ở nhà hàng; sử dụng các phương tiện giao thông công cộng; hỏi và chỉ đường ...	1.5	
9	Người học nhớ và hiểu cách mô tả, trình bày ngắn gọn về các chủ đề quen thuộc như bản thân; gia đình; hoạt động hàng ngày; môn thể thao, đồ ăn, địa điểm yêu thích; công việc, học tập; kỳ nghỉ đáng nhớ...	1.6	
<b>B</b>	<b>Kỹ năng</b>		
1	Người học vận dụng vốn từ vựng, các cấu trúc và chiến thuật nghe hiểu đã học để nghe hiểu những cụm từ và cách diễn đạt liên quan tới nhu cầu thiết yếu hàng ngày (về gia đình, bản thân, mua sắm, nơi ở, học tập và làm việc...) khi được diễn đạt chậm và rõ ràng.	2.1	
2	Người học xác định được chủ đề và hiểu ý chính của các hội thoại quen thuộc hàng ngày diễn ra chậm và rõ ràng.	2.1	
3	Người học hiểu được ý chính trong các thông báo; tin nhắn thoại, các bản tin ngắn, rõ ràng, đơn giản.	2.1	
4	Người học nghe hiểu được những hướng dẫn chỉ đường, sử dụng phương tiện giao thông công cộng đơn giản.	2.1	
5	Người học vận dụng từ vựng, các cách diễn đạt, cấu trúc đã học để mô tả về các chủ đề quen thuộc như bản thân; gia đình; hoạt động hàng ngày; môn thể thao, đồ ăn, địa điểm yêu thích; công việc, học tập; kỳ nghỉ đáng nhớ...	2.2	

6	Người học có thể xử lý các giao tiếp xã hội ngắn bao gồm: cách chào hỏi lịch sự, đơn giản thường ngày; cách đưa ra và trả lời lời mời, đề nghị, xin lỗi, cảm ơn.	2.2	
7	Người học có thể giao tiếp về những vấn đề đơn giản, trao đổi thông tin đơn giản và trực tiếp về những vấn đề quen thuộc liên quan tới công việc và cuộc sống hằng ngày	2.2	
8	Người học có thể giao tiếp đơn giản trong các tình huống yêu cầu và cung cấp hàng hóa, dịch vụ hằng ngày như gọi đồ ăn trong nhà hàng; lấy những thông tin cơ bản về hàng hóa và dịch vụ tại các cửa hàng, bưu điện; cung cấp và hiểu các thông tin liên quan tới số lượng, con số, giá cả cho các hàng hóa, dịch vụ; xử lý những tình huống hằng ngày khi đi du lịch như về chỗ ở, ăn uống và mua sắm.	2.2	
9	Người học có kỹ năng tự học, tự nghiên cứu để tiếp tục nâng cao kỹ năng nghe nói.	2.3	
10	Người học vận dụng kiến thức đã có để giải quyết những khó khăn trong khi nghe hiểu và nói tiếng Anh.	2.4	
11	Người học đánh giá, cho ý kiến, tổng hợp, đề xuất khi làm việc nhóm để hoàn thành các bài tập lớn, dự án.	2.4	
12	Người học vận dụng kỹ năng giao tiếp để thực hiện các hoạt động trong quá trình làm việc nhóm.	2.4	
13	Người học vận dụng kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin để thực hiện các nhiệm vụ học tập.	2.4	
14	Người học có kỹ năng sắp xếp, quản lý thời gian, quản lý hoạt động của bản thân và của nhóm.	2.4	
<b>C</b>	<b>Thái độ</b>		
1	Người học chấp hành nghiêm túc các quy định của học phần: - Tham gia 80% số giờ quy định trong lớp học; - Hoàn thành các bài tập cá nhân, bài tập nhóm, các dự án; - Làm đầy đủ các bài kiểm tra, đánh giá.	3.1	
2	Người học chủ động, tích cực tham gia vào các hoạt động học tập của học phần: - Hoạt động tự học trên lớp; - Hoạt động theo cặp, theo nhóm trên lớp; - Hoạt động tự học của cá nhân ở nhà; - Hoạt động tự học theo nhóm dự án ở nhà.	3.2	
<b>D</b>	<b>Năng lực</b>		
1	Người học có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để nghe hiểu những bài nói đơn giản về các chủ đề quen thuộc ở mức độ A2.	4.1	
2	Người học có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để trình bày ngắn gọn về các chủ đề quen thuộc dù có thể đôi lúc vẫn còn ngập ngừng.	4.1	
3	Người học có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để giao tiếp về những vấn đề đơn giản, quen thuộc liên quan tới công việc và cuộc sống hằng ngày mà không cần nỗ lực quá mức.	4.1	
4	Người học có khả năng sáng tạo trong quá trình lập kế hoạch và thực hiện các dự án, đề xuất các giải pháp trong học tập	4.2	
5	Người học có năng lực tự học, tích lũy kiến thức, kinh nghiệm để nâng cao kỹ năng nghe – nói.	4.3	

## 6. Nội dung chi tiết học phần

<b>Nội dung 1</b>	<b>Topic:</b> <b>My Life – Self-introduction</b> Unit 1: It's my life (except for page 9) [1]	- Course Orientation 1. Vocabulary and expressions - Vocabulary of self-introduction
-------------------	---	--

	<p>Unit 1: Introduction and names [2] Unit 7: Favorites [2]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expressions of greeting; asking how people are; introducing people and saying goodbye</li> <li>2. Listening skills <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listening for details about people greeting each other and asking for information</li> <li>- Listening and making predictions on how people will say next</li> <li>- Listening for linking vowel sounds</li> </ul> </li> <li>3. Speaking skills <ul style="list-style-type: none"> <li>- Greeting and saying goodbye in variety of ways</li> <li>- Asking and answering questions about basic personal information</li> <li>- Beginning a social conversation and respond appropriately</li> <li>- Introducing yourself and people</li> </ul> </li> </ul>
<b>Nội dung 2</b>	<p><b>Topic: My life – daily activities</b> Unit 1: It’s my life (except for page 9) [1] Unit 4: Routines [2] Unit 11: Entertainment [2];</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Vocabulary and expressions <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary of everyday activities</li> <li>- Time expressions</li> </ul> </li> <li>2. Listening skills <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listening for different ways to tell the time</li> <li>- Listening for details about daily routines</li> <li>- Listening for acceptances and refusals</li> <li>- Syllable stress for numbers</li> </ul> </li> <li>3. Speaking skills <ul style="list-style-type: none"> <li>- Making invitations</li> <li>- Talking about daily activities</li> <li>- Pronunciation: Can/ can’t</li> </ul> </li> </ul>
<b>Nội dung 3</b>	<p><b>Topic: Sports and exercise</b> Unit 2: Get active [1] Unit 8: Sports and exercise [2]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Vocabulary and expressions <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary of types of sports, sports venues and equipment</li> <li>- Expressions of asking for information and responding to requests</li> </ul> </li> <li>2. Listening skills <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listening for gist about sports and activities</li> <li>- Listening for details about how people spend their free time</li> <li>- Listening for frequency of free time activities</li> <li>- Listening and making predictions on how people will say next</li> <li>- Sentence stress</li> </ul> </li> <li>3. Speaking skills <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asking for information</li> <li>- Responding to request</li> <li>- Talking about favourite sports</li> <li>- Pronunciation: -ing</li> </ul> </li> </ul>
<b>Nội dung 4</b> <b>Bài kiểm tra số 1</b>	<p><b>Topic: Food, drinks and health</b> Unit 3: Food for thought [1] Unit 24: Health [2]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Vocabulary and expressions <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary of food, containers and portions</li> <li>- Vocabulary of illnesses</li> </ul> </li> <li>2. Listening skills <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listening for details about learning how to make a sandwich on a TV programme</li> <li>- Listening for gist about unusual foods</li> <li>- Listening for attitudes</li> </ul> </li> <li>3. Speaking skills <ul style="list-style-type: none"> <li>- Talk about food &amp; drink and express opinions</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ask about food &amp; drink and describe different dishes</li> <li>- Health issues</li> <li>- Pronunciation: word stress</li> </ul> <p>4. Progress test 1</p>
<b>Nội dung 5</b>	<p><b>Topic: Eating out</b> Unit 3: Food for thought [1] Unit 13: Restaurants [2]</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vocabulary and expressions <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary of food and menu</li> <li>- Expressions of serving &amp; ordering food and paying for a meal in a restaurant</li> </ul> </li> <li>2. Listening skills <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listening for gist of being pleased or not pleased</li> <li>- Listening and making predictions on like or dislike</li> <li>- Listening for details of people's order and how the dishes are.</li> </ul> </li> <li>3. Speaking skills <ul style="list-style-type: none"> <li>- Serving and ordering a meal in a restaurant</li> <li>- Asking about dishes on the menu</li> <li>- Paying for a meal</li> <li>- Pronunciation: word stress</li> </ul> </li> </ol>
<b>Nội dung 6</b>  <b>Bài KT giữa kỳ</b>	<p><b>Topic: Transport</b> Unit 4: Going places [1]</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vocabulary and expressions <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary of means of transport</li> <li>- Expressions of asking for and giving information when on the bus and at the station</li> </ul> </li> <li>2. Listening skills <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listening for key words</li> <li>- Listening for sequences topic</li> <li>- Listening for specific information</li> </ul> </li> <li>3. Speaking skills <ul style="list-style-type: none"> <li>- Greeting people you don't know in public</li> <li>- Asking for and providing information about transport and facilities</li> <li>- Checking in</li> <li>- Talking about means of transport</li> <li>- Pronunciation: -s/- es ending</li> </ul> </li> <li>4. Mid-term test</li> </ol>
<b>Nội dung 7</b>	<p><b>Topic: Vacations and journey</b>  Unit 4: Going places [1] Unit 15: Vacations [2]</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vocabulary and expressions <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepositions of movement</li> <li>- Adjectives to describe vacations</li> </ul> </li> <li>2. Listening skills <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listening for details of vacation and holiday topic</li> <li>- Listening for gist of enjoying vacations or not</li> <li>- Listening for attitudes</li> </ul> </li> <li>3. Speaking skills <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asking for information at a Tourist Information Office</li> <li>- Making and respond to suggestions</li> <li>- Talking about memorable vacation</li> <li>- Pronunciation: -ed ending</li> </ul> </li> </ol>
<b>Nội dung 8</b>	<p><b>Topic: Shopping</b> Unit 5: Out of this world [1] Unit 12: Prices [2] Unit 19: Shopping [2]</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vocabulary and expressions <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary of types of store and items in the stores</li> <li>- Expressions of asking for and providing assistants; of asking for and giving information.</li> </ul> </li> <li>2. Listening skills <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listening for details of shopping items</li> <li>- Listening for gist of where people are shopping</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Listening and making predictions on what the clerk says next</li> <li>3. Speaking skills</li> <li>- Asking for and providing assistants in a shop</li> <li>- Asking for and giving information about items in a shop</li> <li>- Talking about prices</li> <li>- Pronunciation: contrastive stress; saying large number</li> </ul>
<b>Nội dung 9</b> <b>Bài KT số 2</b>	<b>Topic: Family</b> Unit 1: It's my life (page 9 only) [1] Unit 2: Describing people [2]; Unit 10: The Family [2]	1. Vocabulary and expressions <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary of members in a family</li> <li>- Expressions of likes and dislikes</li> </ul> 2. Listening skills <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listening for gist of types of family</li> <li>- Listening for details of family members</li> <li>- Listening for similarities and differences between members in families</li> </ul> 3. Speaking skills <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describing a person</li> <li>- Talking about family</li> <li>- Discussing with friends some family problems</li> </ul> - Pronunciation: Reduction of 'do', 'does' and 'are'; Plural -s ending 4. Progress test 2
<b>Nội dung10</b>	<b>Topic: Friends</b> Unit 7: You've got a friend [1] Unit 14: Small Talk-page 57 [2] Unit 22: People we know [2]	1. Vocabulary and expressions <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary of skills, interests and friends</li> <li>- Expressions of apologizing and responds</li> </ul> 2. Listening skills <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listening for opinions and attitudes</li> <li>- Listening for gist</li> <li>- Listening for details</li> <li>- Listening for similarities and differences</li> </ul> 3. Speaking skills <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apologizing and responds</li> <li>- Meeting with a new friend</li> <li>- Greeting and responding in a small talk</li> </ul> - Pronunciation: sentence stress
<b>Nội dung 11</b>	<b>Topic: Jobs</b> Unit 8: Nice work [1] Unit 6: Jobs [2]	1. Vocabulary and expressions <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary of types of jobs</li> <li>- Expressions of asking how someone is; expressing doubt and offering and accepting advices</li> </ul> 2. Listening skills <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listening for key words</li> <li>- Listening for main ideas</li> <li>- Listening for specific information about different jobs</li> </ul> 3. Speaking skills <ul style="list-style-type: none"> <li>- Givings offer and advices</li> <li>- Accepting or refusing the offer and advices</li> </ul> - Pronunciation: 'Have to'; Syllabus stress in words; word stress in sentences.
<b>Nội dung12</b> <b>Bài KT số 3</b>	<b>Topic: Places and Directions</b> Unit 9: Out and about [1] Unit 21: Directions [2]	1. Vocabulary and expressions <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary of shopping, places</li> <li>- Expressions of asking for and giving directions</li> </ul> 2. Listening skills



	Unit 23: Places [2]	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifying the intonation for confirming information</li> <li>- Listening for key words</li> <li>- Listening for main ideas</li> <li>- Listening for specific information</li> </ul> 3. Speaking skills <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describing a place</li> <li>- Asking for and giving directions</li> <li>- Understanding the directions</li> </ul> - Pronunciation: Intonation for confirming information 4. Progress test 3
<b>Nội dung 13</b>	<b>Revision</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Review of listening skills and speaking topics during the course</li> <li>- Format of the final examination</li> <li>- Examination tips</li> <li>- Practice test</li> </ul>

## 7. Học liệu

### 7.1 Học liệu bắt buộc

1. Martyn Hobbs & Julia Starr Keddle. (2016). *Achievers A2*. Richmond. [1]
2. Jack, C.Richards. (2010). *Basic Tactics for Listening 3<sup>rd</sup> Edition*. Oxford University Press [2]

### 7.2. Học liệu tham khảo

1. *Cambridge Key English Test 5*. (2010). Cambridge University Press. [3]
2. *Cambridge Key English Test 6*. (2012). Cambridge University Press. [4]
3. *Cambridge Key English Test 7*. (2014). Cambridge University Press. [5]

## 8. Hình thức tổ chức dạy học

### 8.1 Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học học phần					Tổng tiết thực hiện trên lớp
	1	2	3	4	5	
	Lí thuyết	Thực hành	Thảo luận L/việc nhóm/ KT-ĐG	Tự học, Tự N/C	Tư vấn của GV	<b>63</b>
Tuần 1	3	1	1	7	3	5 tiết
Tuần 2	2	2	1	7	3	5 tiết
Tuần 3	2	2	1	7	3	5 tiết
Tuần 4	2	2	3	7	3	5 tiết
Tuần 5	3	1	1	7	3	5 tiết
Tuần 6	2	2	1	7	3	5 tiết
Tuần 7	2	2	2	7	3	5 tiết
Tuần 8	2	2	1	7	3	5 tiết

Tuần 9	2	2	2	7	3	5 tiết
Tuần 10	2	2	1	7	3	5 tiết
Tuần 11	2	2	2	7	3	5 tiết
Tuần 12	2	2	1	7	3	5 tiết
Tuần 13	1	1	1	4	2	3 tiết

\* **Chú ý:** - Số giờ ở các cột 4 và 5 không tính vào tổng số giờ thực hiện trên lớp  
 - Số giờ SV tự học, tự NC và tư vấn của GV: 135 giờ

### 9. Chính sách đối với người học:

- SV phải tham gia đầy đủ các giờ học trên lớp theo quy định (80% trở lên)
- Có thái độ học tập tốt, tích cực tham gia vào các hoạt động trên lớp, thảo luận trình bày các vấn đề ở mỗi đơn vị bài học.
- Tự học ở nhà có sự hướng dẫn của giáo viên
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ, nội dung được giao trong tuần/ tháng, Sinh viên phải hoàn thành khối lượng bài ở nhà và các bài kiểm tra theo tuần, tháng, giữa kỳ và cuối kỳ.

### 10. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập học phần

#### 10.1 Kiểm tra đánh giá thường xuyên: Trọng số 30%

##### Mục đích:

- Thúc đẩy và đảm bảo sinh viên tự giác, tích cực học tập ở trên lớp cũng như ngoài lớp một cách liên tục, có hệ thống.
- Đánh giá và tạo điều kiện vững chắc để đảm bảo sự tiến bộ của sinh viên trong suốt quá trình học.
- Kịp thời điều chỉnh hoạt động dạy học của giáo viên và sinh viên.

##### Mô tả cụ thể:

Điểm thành phần	Điểm 1	Điểm 2	Điểm 3	Điểm 4
	Chuyên cần và thái độ học tập	Progress test 1	Progress test 2	Progress test 3
Thời gian	Thường xuyên	Tuần 4	Tuần 9	Tuần 12
Hình thức kiểm tra, đánh giá	Giáo viên kiểm tra, theo dõi và đánh giá hàng ngày, hàng tuần trên lớp - Điểm chuyên cần - Điểm các bài tập cá nhân, bài tập nhóm trên lớp	- Kỹ năng nghe (15-20 phút) gồm 2 phần: + Part 1 KET listening test + Part 2 KET listening test  - Kỹ năng nói (2 phút): được tiến hành theo cá nhân: Mỗi sinh viên có tối đa 2 phút để giới thiệu về bản thân	- Kỹ năng nghe (15-20 phút) gồm 2 phần: + Part 2 KET listening test + Part 3 KET listening test  - Kỹ năng nói (2-3 phút): được tiến hành theo cá nhân. Hình thức kiểm tra theo Part 1 – KET speaking test: Answer the questions about daily life, past	- Kỹ năng nghe (25 - 30 phút) gồm 3 phần: + Part 1 PET listening test + Part 4 PET listening test + Part 5 PET listening test  - Kỹ năng nói (2-3 phút) được tiến hành theo cặp. Bài kiểm tra gồm 2 phần: + Phần 1: Hình thức theo dạng của part 2 KET speaking test

			experiences and future plans	+ Phần 2: Trả lời câu hỏi của giáo viên
<b>Tiêu chí đánh giá</b>	- Mức độ đi học đầy đủ, đúng giờ; thái độ, mức độ tham gia vào các hoạt động học tập trên lớp; mức độ làm bài tập về nhà đầy đủ - Hiệu quả các bài tập cá nhân, bài tập nhóm: đóng vai.	- Điểm nghe được đánh giá dựa trên số lượng các câu trả lời đúng. - Điểm nói được đánh giá dựa trên các tiêu chí: + Hiệu quả sử dụng chức năng ngôn ngữ đã học trong chương trình vào giải quyết vấn đề thực tiễn của cuộc sống. + Mức độ chính xác trong diễn đạt và sự trôi chảy. + Phát âm, ngữ điệu		
<b>Lưu ý:</b> Điểm nói có thể kiểm tra chấm trực tiếp trên lớp hoặc chấm record audio/video ở nhà dưới hình thức nói theo cặp hoặc cá nhân.				

➤ Đóng vai sử dụng thang điểm chấm sau đây

#### MARKING SCHEME FOR ROLE PLAYING

Category	Scoring Criteria	Total Points	Students' points
<b>Vocabulary and Grammar Control (2 points)</b>	Using accurate vocabulary and expressions for the speaking situations	1	
	Using accurate simple grammar structures	1	
<b>Pronunciation (2 points)</b>	Using understandable pronunciation	1	
	Using appropriate stress and intonation	1	
<b>Organization and cooperation (2 points)</b>	Having logical organization	1	
	Actively working together and contributing to accomplish the task in a timely manner	1	
<b>Content (2 points)</b>	Using relevant language to the tasks	1	
	Bringing characters to life	1	
<b>Communication (2 points)</b>	Using suitable body language to convey messages	1	
	Showing repair strategies in self-correction and seeking clarification if not understanding a question	1	
<b>Score</b>	<b>Total Points</b>	<b>10</b>	

#### 10.2 Kiểm tra đánh giá giữa kỳ: Trọng số 20%

*Mục đích:* So sánh năng lực của sinh viên với mức độ yêu cầu của chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của học phần sau khi đã học được một nửa học phần để từ đó cải thiện kịp thời hoạt động dạy và học.  
*Mô tả cụ thể:* Bài kiểm tra được tiến hành trên lớp vào tuần 6 của học phần. Bài kiểm tra gồm 2 phần: kỹ năng nghe (10%) và kỹ năng nói (10%)

<b>Điểm thành phần</b>	<b>Kỹ năng nghe</b>	<b>Kỹ năng nói</b>
<b>Trọng số điểm</b>	10%	10%

<b>Hình thức kiểm tra</b>	- Bài kiểm tra nghe (30-35 phút) gồm 3 phần: + Part 1 KET listening test + Part 3 KET listening test + Part 4 KET listening test	- Bài kiểm tra nói (5-7 phút) được tiến hành theo cặp, bao gồm 2 phần theo hình thức của bài thi KET + Phần 1 (2-3 phút): Answering questions about daily life, past experiences and future plan. + Phần 2 (2-3 phút): Asking and answering questions based on given cards
<b>Tiêu chí đánh giá</b>	Điểm nghe được đánh giá dựa trên số lượng các câu trả lời đúng.	- Điểm nói được đánh giá dựa trên các tiêu chí: + Hiệu quả sử dụng chức năng ngôn ngữ đã học trong chương trình vào giải quyết vấn đề thực tiễn của cuộc sống. + Mức độ chính xác trong diễn đạt và sự trôi chảy. + Phát âm, ngữ điệu

### 10.3 Kiểm tra đánh giá cuối kỳ: Trọng số 50%

*Mục đích:*

Đánh giá kết quả chung về năng lực của sinh viên với mức độ yêu cầu của chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của học phần để củng cố, mở rộng toàn bộ tri thức đã học từ đầu học phần và tạo điều kiện cho sinh viên chuyển sang học học phần mới.

*Mô tả cụ thể:* Bài kiểm tra được tiến hành sau khi kết thúc học phần. Bài kiểm tra gồm 2 phần: kỹ năng nghe (25%) và kỹ năng nói (25%)

<b>Điểm thành phần</b>	<b>Kỹ năng nghe</b>	<b>Kỹ năng nói</b>
<b>Trọng số điểm</b>	25%	25%
<b>Hình thức kiểm tra</b>	- Bài kiểm tra nghe (30 phút) gồm 5 phần theo dạng bài thi KET <i>Phần 1:</i> Nghe các hội thoại ngắn trả lời câu hỏi bằng cách chọn đáp án A,B,C <i>Phần 2:</i> Nghe hội thoại có độ dài vừa phải chọn đáp án đúng qua hình thức matching <i>Phần 3:</i> Nghe bài hội thoại dài trả lời câu hỏi bằng cách chọn đáp án A,B,C <i>Phần 4:</i> Nghe bài hội thoại trả lời câu hỏi bằng cách điền thông tin vào chỗ trống. <i>Phần 5:</i> Nghe bài nói chuyện dài, bài giảng, bài quảng cáo...sau đó hoàn thành các thông tin trong bài.	- Bài kiểm tra nói (10-12 phút) được tiến hành theo cặp, bao gồm 3 phần: + Phần 1 (2 phút): Self-introduction + Phần 2(4 phút): Theo hình thức part 1 – KET speaking test: Answering questions about daily life, past experiences and future plan. + Phần 3 (4 phút): Theo hình thức part 2 – KET speaking test: Asking and answering questions based on given cards
<b>Tiêu chí đánh giá</b>	Điểm nghe được đánh giá dựa trên số lượng các câu trả lời đúng.	- Điểm nói được đánh giá dựa trên các tiêu chí: + Hiệu quả sử dụng chức năng ngôn ngữ đã học trong chương trình vào giải quyết vấn đề thực tiễn của cuộc sống. + Mức độ chính xác trong diễn đạt và sự trôi chảy. + Phát âm, ngữ điệu

**Bài thi cuối kỳ mẫu:**

**Kỹ năng Nghe**

**SAMPLE OF LISTENING FINAL TEST**

Trước khi làm bài thi Nghe, thí sinh có 5 phút để đọc các yêu cầu của bài thi.

Thí sinh được nghe mỗi phần 2 lần, sau mỗi phần nghe thí sinh có 30 giây để viết câu trả lời. Kết thúc bài nghe thí sinh có từ 8 phút để hoàn thành bài thi Nghe.

**LISTENING** (approximately 45 minutes, including 8 minutes transfer time)

**PART 1**

**QUESTION 1-5**

You will hear five short conversations.




You will hear each conversation twice.

There is one question for each conversation.

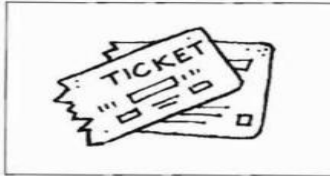
For questions 1-5, put a tick  under the right answer.

**EXAMPLE**

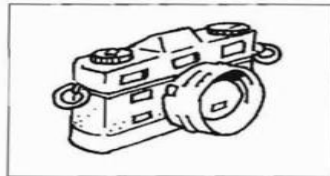
0 What time is it?

		
A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input checked="" type="checkbox"/>

1 What have they forgotten?



A

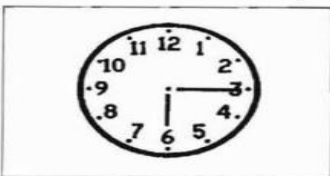


B

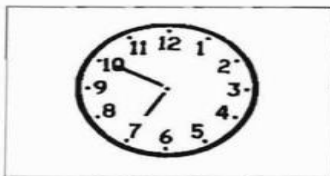


C

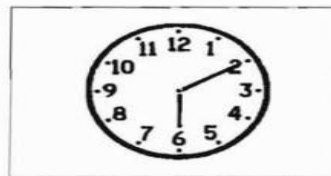
2 What time does the train go?



A

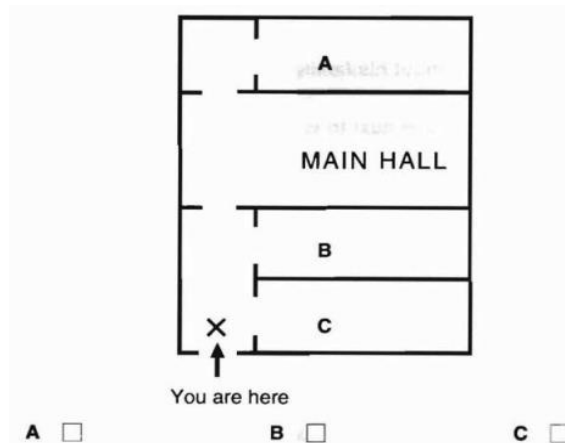


B

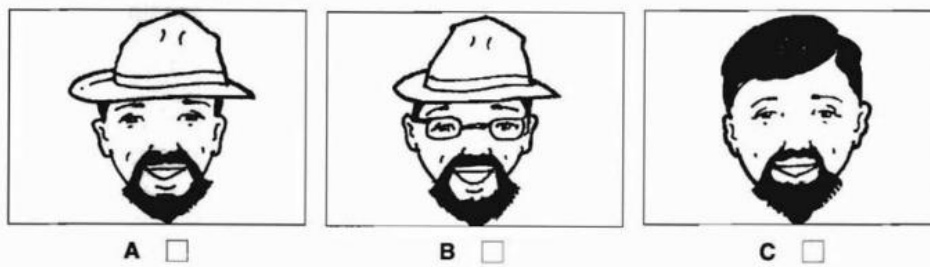


C

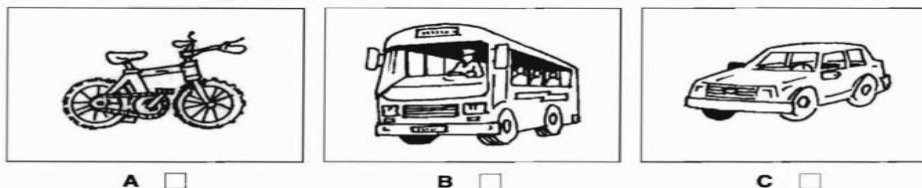
3 Where is Room 22?



4 Which man wants to see him?



5 How did the woman get to work?



**PART 2**

**QUESTIONS 6-10**

Listen to Paul talking to a friend about his family.

What does each person do?

For questions 6-10, write a letter A-H next to each person.

You will hear the conversation twice.

EXAMPLE	ANSWER
0 Sally	<input type="checkbox"/> H

**PEOPLE**

**JOBS**

- |           |               |                          |                         |
|-----------|---------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>6</b>  | Bill          | <input type="checkbox"/> | <b>A</b> bank clerk     |
| <b>7</b>  | David         | <input type="checkbox"/> | <b>B</b> doctor         |
| <b>8</b>  | Paul's mother | <input type="checkbox"/> | <b>C</b> farmer         |
| <b>9</b>  | Paul's father | <input type="checkbox"/> | <b>D</b> shop assistant |
| <b>10</b> | Paul          | <input type="checkbox"/> | <b>E</b> stopped work   |
|           |               |                          | <b>F</b> student        |
|           |               |                          | <b>G</b> teacher        |
|           |               |                          | <b>H</b> writer         |

**PART 3**

**QUESTIONS 11-15**

Listen to Eric talking to Mary about the weekend.

Their friend, Carlos, is coming to visit them.

For questions 11-15, tick  A, B or C.

You will hear the conversation twice.

EXAMPLE	ANSWER
0 What does Carlos hate?	
A shopping	<input checked="" type="checkbox"/>
B museums	<input type="checkbox"/>
C football	<input type="checkbox"/>

- 11 When is the football match?
- A Saturday morning
- B Saturday afternoon
- C Sunday afternoon
- 12 Where are they going to eat on Saturday evening?
- A at home
- B in an Italian restaurant
- C in a Chinese restaurant
- 13 What are they going to do on Sunday morning?
- A go for a drive
- B get up late
- C go to the cinema
- 14 Where are they going to have lunch on Sunday?
- A in a café
- B in a pub
- C at home
- 15 They can't go to the cinema on Sunday afternoon because
- A Carlos doesn't like films.
- B Eric doesn't like films.
- C they don't have time.

**PART 4**


**QUESTIONS 16-20**

You will hear a telephone conversation.

A girl wants to speak to Martin, but he is not there.

Listen and complete questions 16-20.

You will hear the conversation twice.

Phone Message		
To:	Martin	
From:	16	<input type="text"/>
Party at:	17	<input type="text"/>
Time:	18	<input type="text"/>
Please bring:	19	<input type="text"/>
Her phone number:	20	<input type="text"/>

**PART 5**  
**QUESTIONS 21-25**

**You will hear some information about a travel agency.**  
**Listen and complete questions 21-25.**  
**You will hear the information twice.**

<b>South Seas Travel Agency</b>	
<b>New phone number:</b>	<b>847 2296</b>
<b>New address:</b>	<b>21</b> <b>98</b> ..... <b>Road</b>
<b>Opposite:</b>	<b>22</b> .....
<b>Opens on:</b>	<b>23</b> .....
<b>Book a holiday for:</b>	<b>24</b> <b>£</b> .....
<b>and get a free:</b>	<b>25</b> .....

You now have 8 minutes to write your answers on the answer sheet.



## Kỹ năng Nói

### SAMPLE OF FINAL SPEAKING TEST

#### Part 1: 2 minutes (10 marks)

Each of you will have one minute to introduce yourself.

#### Part 2: 4 minutes (20 marks)

You will be asked some questions about the following topics:

1. Your hobby
2. Your last birthday

#### Part 3: 4 minutes (20 marks)

You will have two minutes to ask and answer questions based on the cues on the first two cards. Then you will change the roles with other two cards in other 2 minutes.

### ZOO

- ❖ Name/ zoo?
- ❖ Where?
- ❖ Children's ticket? \$
- ❖ What animals?
- ❖ Open tomorrow?

### ANIMAL WORLD ZOO

**Open every day of the year**  
**9:00 Am – 6:00 PM**

Elephants, lions, bears and much more

**Adults \$12                  Children \$6**  
**2kilometres from town centre**

### CLUB

- ❖ What sport?
- ❖ Address?
- ❖ All ages?
- ❖ Cost?
- ❖ When open?

### HOLIDAY SPORT CLUB

27 London roads

**July - August**  
**For young people (10-18 years)**

Play a different sport every day  
(Football, basketball, volleyball, tennis, and  
baseball)

**Price 25\$ a month**

## **11. Các yêu cầu khác**

- Cơ sở vật chất như phòng học, phương tiện dạy học, giáo trình, tài liệu cần phải được chuẩn bị đầy đủ trước khi tiến hành giảng dạy để có thể đáp ứng được yêu cầu của môn học.

*Thanh Hoá, ngày 20 tháng 8 năm 2018*

**Duyệt**  
**P. Trưởng Khoa NN**

**P. Trưởng Bộ môn**

**CB biên soạn**

*Nguyễn Thị Quyết*

*Nguyễn Thị Hồng*

*Đặng Thị Nguyệt*