

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh, nhập học đại học, dự bị đại học, liên thông, cao học năm học 2018-2019 đối với học sinh Lào

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

1. Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 5/11/2014 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực cho nước CHDCND Lào.
2. Thông báo số 25/2011/TB-LPQT ngày 28/4/2011 của Bộ Ngoại giao về Thỏa thuận chiến lược về hợp tác kinh tế, văn hóa, giáo dục, khoa học kỹ thuật giữa nước CHXHCN Việt Nam và nước CHDCND Lào giai đoạn 2011/2020.
3. Thông tư số 03/2014/TT-BGDĐT ngày 25/2/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam
4. Thỏa thuận hợp tác năm 2018 về kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh giữa tỉnh Thanh Hóa và tỉnh Hủa Phăn nước CHDCND Lào.
5. Thông báo số 68/TB-ĐHHĐ ngày 18/5/2018 của Hiệu trưởng về việc tuyển sinh đại học, dự bị đại học và liên thông hệ chính quy năm 2018 đối với học sinh Lào.

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Thực hiện nghiêm túc Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy, các văn bản hướng dẫn, Quy định của Bộ GD&ĐT về tuyển sinh LHS nước ngoài.
2. Đảm bảo tuyển được Lưu học sinh đủ về số lượng và chất lượng theo đúng chỉ tiêu từng ngành và toàn trường.
3. Quảng bá hình ảnh, giới thiệu các ngành nghề đào tạo của Nhà trường, thu hút học sinh từ các tỉnh của nước CHDCND Lào đến học tập tại trường Đại học Hồng Đức.
4. Mở rộng, thắt chặt mối quan hệ hữu nghị, đoàn kết với các tỉnh của nước CHDCND Lào, đặc biệt là tỉnh Hủa Phăn.

III. NỘI DUNG TUYỂN SINH, NHẬP HỌC

1. Tuyển sinh học sinh sang học tiếng Việt và các môn văn hóa thuộc các tỉnh đã có ký kết biên bản làm việc và tiếp tục mở rộng vùng và diện tuyển sinh.
2. Tuyển truyền và tuyển chọn các Lưu học sinh đã hoàn thành chương trình tiếng Việt và bổ túc kiến thức văn hóa nhập học chuyên ngành vào Trường Đại học Hồng Đức.

IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Đào tạo

- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong các hoạt động tư vấn tuyển sinh.
- Phối hợp nhập học chuyên ngành cho LHS Lào đã học tiếng Việt và các môn văn hóa năm học 2017-2018.
- Triển khai chương trình, kế hoạch dạy học tiếng Việt và bổ túc Văn hóa cho Lưu học sinh Lào năm học 2018-2019.
- Xác định lịch dạy và học cho diện liên thông, thông báo cho từng LHS để làm thủ tục nhập học.

2. Phòng Hợp tác Quốc tế

- Là đơn vị thường trực, thường xuyên cập nhật nghiên cứu và tổ chức triển khai các quy định, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Tổ chức các đoàn công tác tư vấn tuyển sinh; triển khai các hình thức tư vấn tuyển sinh tại CHDCND Lào.

- Đề xuất phương thức đăng ký xét tuyển trình Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phê duyệt, thông báo công khai, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện phương án đăng ký nhập học cho Lưu học sinh đủ điều kiện trúng tuyển; Tổ chức nhận hồ sơ và xét duyệt hồ sơ tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển; Tổ chức công tác tiếp sinh và xếp chuyên ngành cho Lưu học sinh.

- Tổ chức các chương trình quảng bá, giới thiệu hình ảnh và ngành nghề đào tạo của Nhà trường đến với các em học sinh Lào.

3. Phòng CT HSSV

- Phối hợp với P. HTQT và các đơn vị liên quan triển khai công tác tuyển sinh, nhập học vào ngày 22/9/2018.

- Phối hợp P. HTQT, P.QLĐT, P.KHTC lập kế hoạch, nội dung trình Hiệu trưởng phê duyệt và tổ chức triển khai tuần giáo dục định hướng cho LHS Lào từ ngày 24/9-29/9/2018.

- Lập danh sách lớp học tiếng Việt và bổ túc Văn hóa cho Lưu học sinh Lào năm học 2018-2019, cử giáo viên chủ nhiệm lớp, ban cán sự lớp.

- Phối hợp với Ban quản lý nội trú và trợ lý công tác HSSV các khoa phân công sinh viên Việt Nam vào ở nội trú kèm sinh viên Lào đảm bảo phòng ở có 03 sinh viên Lào, 03 sinh viên Việt Nam.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên Hội sinh viên tham mưu các hoạt động đoàn hội trong đoàn LHS Lào.

4. Phòng Tổ chức Cán bộ

- Phối hợp với P.HTQT thành lập đoàn công tác theo yêu cầu của HĐTS.

- Chuẩn bị nhân sự và điều động CBGV tham gia công tác tuyển sinh.

5. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Lập dự toán thu, chi cho các hoạt động: Tuyên truyền tuyển sinh, xét tuyển, tiếp sinh, nhập học, đáp ứng yêu cầu thực tế của các hoạt động phù hợp với quy chế thu chi nội bộ của Trường. Trường hợp thực tiễn phát sinh ngoài quy định hiện hành, báo cáo Hiệu trưởng quyết định.

- Chuẩn bị kinh phí, xem xét phê duyệt các đề nghị kinh phí phục vụ công tác tuyên truyền, tuyển sinh theo đúng quy định.

6. Ban Quản lý Nội trú

- Phối hợp với phòng KHTC, phòng HTQT lập kế hoạch mua sắm trang thiết bị ban đầu cho LHS Lào trình Ban Giám hiệu phê duyệt, chuẩn bị phòng ở sạch đẹp, gắn biển nội qui phòng ở, sắp xếp phòng ở cho LHS mới nhập học tại khu Ký túc xá của Nhà trường, kiểm tra sửa chữa điện, nước các vật dụng cần thiết trong phòng đảm bảo hoạt động phục vụ sinh hoạt làm thủ tục bàn giao tài sản cho LHS Lào tại khu nội trú.

- Phối hợp với các khoa đào tạo để bố trí sắp xếp phòng ở có 04 sinh viên Lào, 02 sinh viên Việt Nam cùng hoặc gần chuyên ngành. Tham mưu chế độ ưu đãi cho sinh viên Việt Nam vào ở với LHS Lào.

7. Phòng Quản trị Vật tư - Thiết bị

Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất: địa điểm, trang thiết bị phục vụ quá trình tuyển sinh, tiếp sinh và nhập học.

8. Phòng QLĐT SĐH

Phối hợp với P.HTQT trong công tác tiếp sinh học viên cao học, xác định lịch dạy và học, thông báo cho từng LHS để làm thủ tục nhập học đảm bảo đúng tiến độ phù hợp với các qui định của công tác đào tạo cao học.

9. Các khoa đào tạo

- Khoa Khoa học Xã hội: Phối hợp với phòng HTQT, phòng Quản lý Đào tạo, các đơn vị liên quan xây dựng, quản lý, và thực hiện kế hoạch giảng dạy cho các lớp tiếng Việt và bổ túc văn hóa cho LHS Lào. Phân công cán bộ quản lý LHS Lào trong thời gian học tập tại khoa.

- Khoa KHTN: Phối hợp với phòng Quản lý Đào tạo, Khoa Khoa học Xã hội chọn cử giáo viên giảng dạy theo đúng kế hoạch giảng dạy lớp tiếng Việt và các môn văn hóa đã được phê duyệt.

- Các Khoa khác: Phối hợp với P.HTQT, P.QLĐT, P.QLĐT SĐH, P.CT-HSSV tiếp nhận và bố trí Lưu học sinh vào các lớp chuyên ngành như đã đăng ký, cử cố vấn học tập, cán bộ phụ trách công tác Hợp tác Quốc tế quản lý và giúp đỡ Lưu học sinh trong thời gian học tập tại khoa.

- Các Khoa có LHS Lào phối hợp với P.CT-HSSV triển khai việc giới thiệu các sinh viên Việt Nam cùng hoặc chuyên ngành gần để bố trí vào ở cùng phòng LHS Lào với Ban QLNT theo tỉ lệ 3:3.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị chức năng trong trường phối hợp thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- PHT phụ trách, các PHT;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, HTQT



Hoàng Thị Mai