

Số: 214/KH-ĐHHĐ

Thanh Hoá, ngày 14 tháng 11 năm 2015

KẾ HOẠCH

Thi và xét công nhận tốt nghiệp Các lớp đại học, cao đẳng hệ LT, VLVH, VB2 đợt 2 năm 2015

Căn cứ chương trình, Kế hoạch đào tạo và tiến độ thực hiện kế hoạch dạy học năm học 2015 -2016 các lớp đại học, cao đẳng hệ liên thông, VLVH, VB2;

Căn cứ công văn số 70/CV-ĐHHĐ, ngày 22 tháng 9 năm 2015 về việc triển khai kế hoạch thi TN đợt 2 năm 2015 các lớp LT, VLVH, VB2; Nhà trường thông báo kế hoạch thi và xét công nhận tốt nghiệp đợt 2 năm 2015 như sau:

1. Đối tượng dự thi TN:

- Các ngành, lớp hoàn thành chương trình đào tạo và đăng ký thi tốt nghiệp;
- Sinh viên các khóa trước đã hoàn thành chương trình đào tạo nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp, các khoa báo cho sinh viên làm đơn, lập danh sách cụ thể đề xuất HĐ xét điều kiện dự thi và xét công nhận tốt nghiệp (qua Trung tâm GDTX)

2. Lịch trình:

- Trước ngày 30/11 hoàn thành công tác chuẩn bị cho kỳ thi;
- Ngày 04/12/2015 họp Hội đồng thi, xét công nhận tốt nghiệp (lần 1)
- Thứ 6 ngày 11/12/2015 (buổi chiều) ban thư ký làm công tác chuẩn bị;
- Thứ 7 ngày 12/12/2015 thi TN: Sáng từ 7^h00', chiều từ 13^h00' ;
- Địa điểm: Tại nhà A2, A3 - Cơ sở chính ĐHHĐ.
- Từ ngày 13/12/2015 đến 18/12/2015 làm phách, chấm thi tại nhà Điều hành;
- Ngày 22/12/2015 họp Hội đồng thi, xét công nhận tốt nghiệp (lần 2)

3. Phân công chuẩn bị cho kỳ thi:

- **Khoa Đào tạo:** (có SV thi tốt nghiệp) Hoàn thành bảng điểm toàn khóa của các lớp và sinh viên khóa trước đăng ký dự thi (bản in và file điện tử) bảng điểm thi HP (photo); Xét điều kiện dự thi TN, gửi kết quả về trường qua Trung tâm GDTX trước ngày 02/12/2015.

- **Phòng quản lý Đào tạo:** Báo cáo Bộ GD&ĐT về kỳ thi và lập kế hoạch đăng ký phôi bằng.

- **Phòng Thanh tra giáo dục:** Tham mưu thành lập Đoàn thanh tra kỳ thi tốt nghiệp; Phối hợp với Trung tâm GDTX, phòng CTHTSSV kiểm tra về điều kiện hợp pháp hồ sơ, văn bằng đầu vào.

- **Phòng KHTC:** Kiểm tra việc thu nạp học phí đối với những sinh viên đăng ký dự thi TN đợt 2 năm 2015; Tham mưu phê duyệt dự toán kinh phí tổ chức kỳ thi.

- **Trung tâm GDTX:** Chủ động phối hợp với các khoa đào tạo, các phòng chức năng lập dự toán kinh phí tổ chức thi TN, kinh phí ôn tập; Kiểm tra kết quả quá trình đào tạo của từng sinh viên; đôn đốc thu nạp học phí, lệ phí làm bằng TN, bảng điểm (60 000đ/SV);

Tham mưu thành lập Hội đồng thi, xét công nhận tốt nghiệp và các Ban giúp việc Hội đồng, Lập KH và các văn bản liên quan đến công tác thi và xét CNTN đợt 2 năm 2015, báo cáo Bộ GD&ĐT theo đúng quy định.

- **Phòng CTHTSSV:** Phối hợp với phòng Thanh tra giáo dục tham mưu xử lý các trường hợp sai lệch về hồ sơ của sinh viên dự thi TN.

- **Các đơn vị khác:** (phòng , ban, trung tâm, khoa, bộ môn): cử cán bộ, nhân viên đáp ứng nhu cầu nhân lực, CSVC theo yêu cầu của nhà trường, Hội đồng thi, xét CNTN.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, TTGDTX.

