

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TL. KIỂM SOÁT

QUY TRÌNH

Mua sắm trang thiết bị, vật tư phục vụ đào tạo và nghiên cứu khoa học

(Ban hành kèm theo Quyết định số 531 /QĐ-ĐHHD ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Mục đích:** Công khai, minh bạch việc mua sắm trang thiết bị, vật tư.
- Yêu cầu:** Đúng số lượng, chất lượng, đảm bảo thời gian yêu cầu.
- Phạm vi áp dụng:** Tại Trường Đại học Hồng Đức

II. TÀI LIỆU VIỆN DẪN VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT

1. Tài liệu viện dẫn:

Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013; Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ hướng dẫn thi hành luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu; Thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc Quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị trực thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị xã hội – nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp.

2. Các từ viết tắt


VTTB: Vật tư thiết bị;

KH-TC: Kế hoạch - Tài chính










VTTB: Vật tư thiết bị;

TT-BTC: Thông tư bộ tài chính

III. NỘI DUNG










Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện và chuẩn chất lượng	Đơn vị/Cá nhân chủ trì	Đơn vị/cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu
Tiếp nhận đề nghị	Bước 1: Tiếp nhận yêu cầu, đề nghị từ các đơn vị	Phòng QT-VT,TB	HC-TH	1 ngày	
Kiểm tra, xác minh và tham mưu BGH	Bước 2: Kiểm tra, xác minh và tham mưu	Phòng QT-VT,TB	Đơn vị có yêu cầu	1 ngày	 BM01-QT01-QTVT-TB-BDSC.doc
Xin chủ trương	Bước 3: Xin chủ trương của BGH	Phòng QT-VT,TB		1 ngày	Không mã hoá

QT04/QTVT-TB/MSTTB Phát hành toàn trường

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện và chuẩn chất lượng	Đơn vị/Cá nhân chủ trì	Đơn vị/cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">Lập dự toán</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Bước 4: Lập dự toán	Chuyên viên phụ trách	Trưởng đơn vị	1-3 ngày	 BM01-QT04-QTVTTB-MSTTB.docx
	Phê duyệt dự toán	P.KH-TC	Hiệu trưởng	1-3 ngày	 BM02-QT04-QTVTTB-MSTTB.doc
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">Thẩm định dự toán</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Bước 5: Thẩm định dự toán (P. KH-TC thẩm định hoặc thuê thẩm định)	TP KH-TC	P.QTVTTB	1 ngày	 BM03-QT04-QTVTTB-MSTTB.docx
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">Phê duyệt giá thẩm định</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Bước 6: - Phê duyệt giá thẩm định - Chỉ định thầu. hoặc đấu thầu (phụ lục 2)	P.KH-TC	Hiệu trưởng	1 ngày	 BM04-QT04-QTVTTB-MSTTB.doc
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">Giám sát</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Bước 7: Giám sát qui trình mua bán: Quyết định giám sát	P.QT-VT, TB	P KH-TC	1 ngày	 BM09-QT04-QTVTTB-MSTTB.doc
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">Nghiệm thu, quyết toán và đưa tài sản vào sử dụng.</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Bước 8: Nghiệm thu - Thành lập ban nghiệm thu - BB nghiệm thu - BB bàn giao - Vào sổ theo dõi.	P.QT-VT, TB	Phòng KH-TC và đơn vị có yêu cầu	1 ngày	 BM10-QT04-QTVTTB-MSTTB.docx  BM11-QT04-QTVTTB-MSTTB.xlsx
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">Quyết toán kết thúc đầu tư</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Bước 9: - Quyết toán	TP QTVTTB	Phòng KH-TC	1-3 ngày	 BM12-QT04-QTVTTB-MSTTB.xlsx
	- Thanh lý hợp đồng	Trưởng phòng	Phòng KH-TC	1 ngày	 BM13-QT04-QTVTTB-MSTTB.docx
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">Lưu hồ sơ</div>	Bước 10: Hồ sơ lưu	Phòng KH-TC		1 ngày	Hồ sơ lưu theo các mẫu trên.

Handwritten signature

IV. BIỂU MẪU:

STT	Tên biểu mẫu	Mã hóa biểu mẫu	Thời gian lưu	Nơi lưu	File đính kèm
1	Tiếp nhận, xem xét thẩm định và ký duyệt nội dung đề nghị của các đơn vị	HCTH	10 năm	Phòng KH-TC	Theo nhu cầu hằng năm của các đơn vị
2	Xây dựng kế hoạch mua sắm	Kế hoạch mua sắm (theo thông tư 121/200/TT-BTC)	10 năm	Phòng KH-TC	Theo kế hoạch chi tiêu nội bộ hằng năm
3	Lập dự toán	BM01-QT04-QTVTTB-MSTTB	10 năm	Phòng KH-TC	 BM01-QT04-QTVTTB-MSTTB.docx
4	Phê duyệt dự toán	BM02-QT04-QTVTTB-MSTTB	10 năm	Phòng KH-TC	 BM02-QT04-QTVTTB-MSTTB.doc
5	CV thuê thẩm định	BM03-QT04-QTVTTB-MSTTB	10 năm	Phòng KH-TC	 BM03-QT04-QTVTTB-MSTTB.docx
6	Phê duyệt giá sau thẩm định	BM04-QT04-QTVTTB-MSTTB	10 năm	Phòng KH-TC	 BM04-QT04-QTVTTB-MSTTB.doc
7	Hồ sơ mời thầu	BM05-QT04-QTVTTB-MSTTB	10 năm	Phòng KH-TC	 BM05-QT04-QTVTTB-MSTTB.doc
8	Thành lập tổ tư vấn và đánh giá	BM06-QT04-QTVTTB-MSTTB	10 năm	Phòng KH-TC	 BM06-QT04-QTVTTB-MSTTB.docx
9	Hồ sơ chấm thầu	Không mã hoá	20 năm	Phòng KH-TC	Không mã hoá
10	Biên bản thương thảo hợp đồng	BM07-QT04-QTVTTB-MSTTB	20 năm	Phòng KH-TC	 BM07-QT04-QTVTTB-MSTTB.doc
11	Hợp đồng	BM08-QT04-QTVTTB-MSTTB	20 năm	Phòng KH-TC	 BM08-QT04-QTVTTB-MSTTB.doc
12	Quyết định giám sát	BM09-QT04-QTVTTB-MSTTB	20 năm	Phòng KH-TC	 BM09-QT04-QTVTTB-MSTTB.doc




Handwritten signature

QT04/QTVT-TB/MSTTB Phát hành toàn trường

13	Quyết định thành lập ban nghiệm thu	BM10-QT04-QTVTTB-MSTTB	20 năm	Phòng KH-TC	 BM10-QT04-QTVTTB-MSTTB.docx
14	Biên bản nghiệm thu	BM11-QT04-QTVTTB-MSTTB	20 năm	Phòng KH-TC	 BM11-QT04-QTVTTB-MSTTB.xlsx
15	Quyết toán	BM12-QT04-QTVTTB-MSTTB	20 năm	Phòng KH-TC	 BM12-QT04-QTVTTB-MSTTB.xlsx
16	Thanh lý hợp đồng	BM13-QT04-QTVTTB-MSTTB	20 năm	Phòng KH-TC	 BM13-QT04-QTVTTB-MSTTB.docx



PHỤ LỤC 1
GÓI THẦU MUA SẮM HÀNG HOÁ THÔNG QUA VIỆC CHỈ ĐỊNH THẦU

	Hồ sơ yêu cầu	Phòng QT-VT, TB		2 ngày	 BM08-QT01-QTVTTB-BDSC.doc
	Hồ sơ đề xuất	Nhà thầu	Phòng QT-VT, TB	3 -7 ngày	Không mã hoá
	Thương thảo hợp đồng, QĐ trúng thầu, QĐ chỉ định thầu	Phòng QT-VT, TB	phòng KHTC	1 ngày	 BM12-QT01-QTVTTB-BDSC.doc
	Ký hợp đồng, tổ chức mua sắm	Phòng QT-VT, TB	phòng KHTC	1 ngày	 BM13-QT01-QTVTTB-BDSC.doc

Handwritten mark

PHỤ LỤC 2
GÓI THẦU MUA SẮM HÀNG HOÁ THÔNG QUA ĐẦU THẦU

	Thư mời thầu	Phòng QT-VT,TB	Phòng KHTC	1 ngày	 BM01-PL02-QT04-QT VTTB-BDSC.doc
	QĐ kế hoạch đấu thầu	Phòng QT-VT,TB	Phòng KHTC		 BM02-PL02-QT04-QT VTTB-MSTTB.doc
	Thành lập tổ tư vấn đấu thầu	Phòng QT-VT,TB	Phòng KHTC	1 ngày	 BM03-PL02-QT04-QT VTTB-MSTTB.docx
	Hồ sơ yêu cầu	Phòng QT-VT,TB		2 ngày	 BM04-PL02-QT04-QT VTTB-MSTTB.doc
	Phê duyệt hồ sơ yêu cầu	Phòng QT-VT,TB	Đơn vị có liên quan	1 ngày	 BM05-PL02-QT04-QT VTTB-MSTTB.doc
	Hồ sơ đề xuất	Nhà thầu	Phòng QT-VT,TB	3 -7 ngày	Không mã hoá
	Mở thầu	Phòng QT-VT,TB	Phòng KHTC	1 ngày	Qua mạng hoặc mở công khai
	Chấm thầu	Tổ tư vấn	Phòng QT-VT,TB	1-5 ngày	Không mã hoá
	Phê duyệt kết quả trúng thầu	Phòng QT-VT,TB	phòng KHTC	1-2 ngày	 BM06-PL02-QT04-QT VTTB-MSTTB.docx
	Thương thảo hợp đồng, QĐ trúng thầu, QĐ chỉ định thầu	Phòng QT-VT,TB	phòng KHTC	1 ngày	 BM07-PL02-QT04-QT VTTB-MSTTB.doc
	Ký hợp đồng, tổ chức mua sắm	Phòng QT-VT,TB	phòng KHTC	1 ngày	 BM08-PL02-QT04-QT VTTB-MSTTB.doc

Handwritten mark

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày tháng năm

BẢNG DỰ TOÁN KINH PHÍ

TL. KIỂM SOÁT

Kính gửi: - Ban giám hiệu;
 - Phòng KH - TC.

Căn cứ vào giấy đề nghị, Phòng QT-VT, TB dự trù kinh phí như sau:

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá(VNĐ)	Thành tiền(VNĐ)
1					
	Tổng cộng				

Bằng chữ:

(Giá trên đã bao gồm thuế)

Duyệt BGH

Phòng KH-TC

Phòng QT-VT, TB

Người lập dự toán

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Số: /QĐ - ĐHHĐ

BM02-QT04-QTVTTB-MSTTB
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh hóa, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt thiết kế dự toán
Hạng mục công trình:

TL. KIỂM SOÁT

*Căn cứ luật Xây dựng số 50/2014/QH 13, ngày 18/6/2014 của Quốc hội;
Căn cứ Nghị định số 46/2015/NĐ- CP, ngày 12/5/2015 của Chính Phủ về quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng ;
Xét đề nghị của ông trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt thiết kế dự toán hạng mục công trình với các nội dung sau:

1. Tổng giá trị dự toán:đ (Bằng chữ:.....).
2. Tên hạng mục :.....
3. Địa điểm xây dựng: 565 đường Quang Trung 3 – Phường Đông Vệ - TPTH.
4. Chủ đầu tư: Trường Đại học Hồng đức.
5. Nguồn vốn: Nguồn kinh phí.....

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Giao cho phòng QT - VT, TB lập hồ sơ yêu cầu, phối hợp cùng phòng KH - TC tổ chức đánh giá hồ sơ năng lực, hồ sơ đề xuất của nhà thầu theo đúng các qui định hiện hành, làm cơ sở đề nghị chỉ định đơn vị thi công công trình trên theo đúng các qui định hiện hành

Điều 3. Các Ông (bà) Trưởng phòng QT - VT, TB, phòng KH - TC và trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận :

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

BM03-QT04-QTVTTB-MSTTB
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TL. KIỂM SOÁT

Số: /Ttr-ĐHHD

Thanh Hóa, ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Thẩm định Báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng

Công trình: Sửa chữa, nâng cấp, cải tạo, xây mới.....

Kính gửi: Sở Xây dựng tỉnh Thanh Hóa (hoặc công ty thẩm định giá)

Căn cứ Luật xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/06/2014;

Căn cứ Nghị định số 59/2015/NĐ - CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ về Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

Căn cứ Nghị định số 46/2015/NĐ-CP ngày 12/5/2015 của Chính phủ về quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng;

Căn cứ Thông tư 01/2017/TT-BXD ngày 06 /02 /2017 của Bộ Xây dựng hướng dẫn xác định và quản lý chi phí khảo sát xây dựng;

Trường Đại học Hồng Đức trình Sở Xây dựng tỉnh Thanh Hóa thẩm định Báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng công trình: Sửa chữa, nâng cấp, cải tạo , xây mớiTrường Đại học Hồng Đức với các nội dung sau:

I. THÔNG TIN CHUNG CÔNG TRÌNH

1. Tên công trình: Sửa chữa, nâng cấp, cải tạo, xây mới.....

2. Loại, cấp, quy mô công trình: Cải tạo, sừachữa, xây mới

3. Tên chủ đầu tư và các thông tin để liên lạc: Trường Đại học Hồng Đức
Địa chỉ số: 565 Quang Trung, P. Đông Vệ, TP Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa
Điện thoại: 023732222

4. Địa điểm xây dựng: TP Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa

5. Giá trị dự toán xây dựng công trình:

6. Nguồn vốn đầu tư: Theo Quyết định số /QĐ-ĐHHD ngày / / của Trường Đại học Hồng Đức

7. Tiêu chuẩn, quy chuẩn áp dụng:

- TCVN 2737-1995 Tải trọng và tác động - Tiêu chuẩn thiết kế.
- TCVN 4478-1987 Thoát nước bên trong - Tiêu chuẩn thiết kế.
- TCVN 4513-1998 Cấp nước bên trong - Tiêu chuẩn thiết kế.
- TCVN 2622-1995 Phòng chống, cháy nhà và công trình.
- TCVN 9632:2012 Tiêu chuẩn thiết kế nền nhà và công trình.

- TCVN 9397-2012 Kết cấu xây dựng và nền - Nguyên tắc cơ bản về tính toán
- TCVN 9343-2012 Kết cấu bê tông và bê tông cốt thép - Hướng dẫn công tác bảo trì.
- TCVN 9364: 2012 Nhà cao tầng- Kỹ thuật phục vụ đo đạc và công tác thi công.
- TCVN 5572-2012 Hệ thống tài liệu thiết kế xây dựng - Kết cấu bê tông và bê tông cốt thép, bản vẽ thiết kế thi công.
- TCVN 5573 - 2012 Kết cấu gạch đá và cốt thép.
- TCVN 5574-2012 Kết cấu bê tông và bê tông cốt thép - Tiêu chuẩn thiết kế
- TCVN 5575-2012 Kết cấu thép - Tiêu chuẩn thiết kế.
- TCVN 9207-2012 Đặt đường dẫn điện trong nhà ở và công trình công cộng.
- TCVN 4319:2012 Nhà và công trình công cộng - Nguyên tắc cơ bản để thiết kế.

- Các văn bản hướng dẫn về chế độ, định mức, đơn giá dự toán hiện hành.

8. Các thông tin khác có liên quan: Không

II. DANH MỤC HỒ SƠ GỬI KÈM BAO GỒM

1. Văn bản pháp lý:

- Quyết định phê duyệt chủ trương đầu tư xây dựng công trình;
- Báo cáo tổng hợp của chủ đầu tư;

2. Tài liệu khảo sát xây dựng, thiết kế, dự toán:

- Hồ sơ khảo sát xây dựng;
- Hồ sơ thiết kế thiết kế bản vẽ thi công bao gồm thuyết minh và bản vẽ;
- Dự toán xây dựng công trình

3. Hồ sơ năng lực của các nhà thầu:

- Thông tin năng lực của nhà thầu khảo sát, nhà thầu thiết kế xây dựng công trình;

- Chứng chỉ hành nghề của các chức danh chủ nhiệm khảo sát, chủ nhiệm đồ án thiết kế, chủ trì thiết kế của nhà thầu thiết kế (bản sao có chứng thực);

- Trường Đại học Hồng Đức trình Sở Xây dựng tỉnh Thanh Hóa (hoặc công ty thẩm định giá...) thẩm định Báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng với các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Hiệu trưởng (để b/c),
- Lưu VT, QT-VT, TB.

HIỆU TRƯỞNG 

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

BM04-QT04-QTVTTB-MSTTB
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐHHD

Thanh Hóa, ngày tháng năm

TL. KIỂM SOÁT

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt dự toán thẩm định
Trường Đại học Hồng Đức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

*Căn cứ Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013;
Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ hướng dẫn
thi hành luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;*

*Căn cứ Thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính
về việc Quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt
động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị trực thuộc lực lượng vũ trang nhân
dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị xã hội – nghề nghiệp, tổ chức xã hội,
tổ chức xã hội – nghề nghiệp;*

*Căn cứ Dự toán được đơn vị thẩm định giá về việc..... Trường ĐH Hồng
Đức;*

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt dự toánTrường Đại học Hồng Đức;

1. Tổng giá trị dự toán: 20.000.000 đ (Bằng chữ: Hai mươi triệu đồng chẵn);
2. Nguồn vốn: Nguồn kinh phí sự nghiệp;

Điều 2. Giao cho phòng QT-VT,TB, phòng Kế hoạch Tài chính, các đơn vị liên
quan tổ chức thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 3. Các đơn vị cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định
này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P.KH-TC.

HIỆU TRƯỞNG

BM05-QT04-QTVTTB-MSTTB

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TL. KIỂM SOÁT

HỒ SƠ MỜI THẦU

GÓI THẦU:TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CÔNG TRÌNH:..... TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CHỦ ĐẦU TƯ: TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Phát hành ngày tháng năm

Ban hành kèm theo Quyết định số:.... Ngày tháng năm

Thanh Hoá, ngày tháng năm

ĐẠI DIỆN BÊN MỜI THẦU

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Số: /QĐ-ĐHHD

BM06-QT04-QTVTTB-MSTTB
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày tháng năm

TL. KIỂM SOÁT

QUYẾT ĐỊNH

"V/v: Thành lập tổ chuyên gia giúp việc đấu thầu"

**Gói thầu số 01: Tư vấn lựa chọn nhà thầu xây lắp
(lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT)**

Công trình:Trường Đại học Hồng Đức.

Căn cứ Luật xây dựng số 50/14/QH13 ngày 16/08/2014;

Căn cứ Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13;

*Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/06/2014 của Chính phủ về
Hướng dẫn thi hành luật đấu thầu xây dựng theo Luật xây dựng;*

*Căn cứ Quyết định số: về việc phê duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư
xây dựng công trình:Trường Đại học Hồng Đức.*

*Căn cứ Quyết định số: /QĐ-ĐHHD ngàycủa Hiệu trưởng Trường Đại
học Hồng Đức về việc Phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu công trình:
.....Trường Đại học Hồng Đức.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập tổ chuyên gia đấu thầu, gói thầu số 01: Tư vấn lựa chọn nhà thầu xây lắp (lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT) công trình:Trường Đại học Hồng Đức, gồm những ông/bà có tên sau:

- | | | |
|---------------|--------------|-----------------|
| 1. Ông:..... | - | - Quản lý chung |
| 2. Ông:..... | - Chuyên gia | - Tổ trưởng |
| 3. Ông: | - Chuyên gia | - Tổ viên |
| 4. Ông: | - Chuyên gia | - Tổ viên |

Điều 2: Nhiệm vụ và quyền hạn của tổ chuyên gia:

1. Nhiệm vụ và quyền hạn của tổ chuyên gia: Thực hiện theo Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13; Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ, lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT được phê duyệt và các quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Tổ chuyên gia được hưởng kinh phí lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT theo quy định hiện hành.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông/bà: Trưởng phòng Kế Hoạch – Kỹ thuật, các phòng ban có liên quan và các ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: CT;

HIỆU TRƯỞNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TL. KIỂM SOÁT

BIÊN BẢN
THƯƠNG THẢO HỢP ĐỒNG THI CÔNG XÂY DỰNG
Gói thầu số ...:trường Đại học Hồng Đức

I. CÁC CĂN CỨ ĐỂ THƯƠNG THẢO

Căn cứ Luật Xây dựng số 50/2014/QH13, ngày 18 tháng 6 năm 2014 của Quốc hội khoá XIII;

Căn cứ Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13, ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP, ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu;

Căn cứ Nghị định số 46/2015/NĐ-CP, ngày 12/5/2015 của Chính phủ về Quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 32/2015/NĐ-CP ngày 25/3/2015 của Chính phủ về quản lý chi phí đầu tư xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

Căn cứ Thông tư 09/2016/TT-BXD, ngày 10/3/2016 của Bộ xây dựng hướng dẫn mẫu hợp đồng thi công xây dựng công trình;

Căn cứ Quyết định số: ngày của Hiệu trưởng Trường ĐHHĐ về việc Phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu công trình: Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Báo cáo đánh giá E Hồ sơ đề xuất dự thầu thi công xây dựng hạng mục công trình xây dựng trường Đại học Hồng Đức.

Hôm nay, ngày ... tháng năm; Tại Trường Đại học Hồng Đức, chúng tôi gồm:

II. CÁC BÊN THAM GIA THƯƠNG THẢO HỢP ĐỒNG.

1. Bên giao thầu (Sau đây gọi là bên A): Trường Đại học Hồng Đức

Đại diện là:

- | | |
|--------------|------------|
| 1. Ông | - Chức vụ: |
| 2. Ông | - Chức vụ: |
| 3. Ông | - Chức vụ: |
| 4. Ông | - Chức vụ: |
| 5. Ông | - Chức vụ: |

2. Bên nhận thầu (Sau đây gọi là bên B): Công ty cổ phần đầu tư và thương mại Long Giang

Đại diện là:

- | | |
|--------|------------|
| 1. Ông | - Chức vụ: |
|--------|------------|

III. HAI BÊN THƯƠNG THẢO HỢP ĐỒNG VỚI NHỮNG NỘI DUNG SAU:

1. Bảo đảm thực hiện và bảo lãnh tạm ứng hợp đồng

Bảo đảm thực hiện hợp đồng: Sau khi có Quyết định trúng thầu và ký hợp đồng trong vòng 15 ngày bên B phải tập kết sắt thép, xi măng, gạch đá, cốt pha đạt 30% trở lên và đào xong phần bể phốt thực hiện hợp đồng đúng tiến độ, Bên B thực hiện cam kết đúng hợp đồng, Nếu bên B thi công chậm kéo dài thì bên B chịu phạt 3% cho mỗi tháng chậm vào quyết toán công trình, nếu chậm quá 2 tháng thì bên A chấm dứt hợp đồng và không thanh toán khối lượng mà bên B đã thực hiện.

2. Thời gian thực hiện Hợp đồng:

Thời gian thực hiện Hợp đồng: ngày, kể từ ngày khởi công xây dựng; không bao gồm:

+ Các ngày nghỉ lễ theo quy định;

+ Thời gian do bất khả kháng và ảnh hưởng của việc bàn giao mặt bằng thi công (nếu có).

3. Bảo đảm thanh toán hợp đồng xây dựng

Bên A thanh toán khối lượng hoàn thành cho bên B trong năm 2018 là 30% theo giá trị trúng thầu, còn lại là năm 2019 khi được Ngân sách tỉnh cấp từ nguồn sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2019 hỗ trợ có nguồn vốn về tài khoản của Nhà trường.

4. Giá hợp đồng, tạm ứng, thanh toán:

4.1- Giá hợp đồng:

Tổng giá trị hợp đồng là: đồng; (đã bao gồm thuế VAT)

(*Bằng chữ:*).

4.2- Tạm ứng

- Sau khi hợp đồng có hiệu lực, Bên A nhận được công văn xin tạm ứng tiền bên A thực hiện cấp tạm ứng một lần cho bên B là 20% giá trị hợp đồng;

- Trước khi tạm ứng bên B phải có bảo lãnh tạm ứng trên 1 tỷ đồng;

- Thu hồi tạm ứng: Số tiền tạm ứng được thu hồi trừ vào lần thanh toán và quyết toán công trình;

- Bên B phải sử dụng tạm ứng hợp đồng đúng mục đích, đúng đối tượng, có hiệu quả. Nghiêm cấm việc tạm ứng mà không sử dụng hoặc sử dụng không đúng mục đích của hợp đồng xây dựng đã ký.

4.3- Thanh toán:

- Thanh toán theo nghiệm thu khối lượng hoàn thành đưa vào sử dụng;

- Giá trị thanh toán được tính trên cơ sở: Khối lượng hoàn thành theo khối lượng trúng thầu tương ứng với tỷ lệ phần trăm công việc đã hoàn thành và đơn giá là đơn giá tổng hợp trong bảng giá trúng thầu;

- Bên A thanh toán đầy đủ (90%) giá trị khối lượng hoàn thành của từng lần thanh toán cho bên B sau khi đã giảm trừ tiền tạm ứng và tiền bảo hành công trình.

4.4- Hồ sơ thanh toán:

- Theo qui định của Nhà nước về thanh toán vốn đầu tư.

- Có phiếu chứng nhận xuất xứ hàng hóa thiết bị;

- Biên bản nghiệm thu khối lượng hoàn thành trong giai đoạn thanh toán, phiếu giá khối lượng thanh toán có xác nhận của Bên A và Bên B; hoá đơn thuế GTGT;

- Bảng tính giá trị nội dung các công việc phát sinh (nếu có) ngoài phạm vi hợp đồng đã ký kết có xác nhận của Bên A và Bên B;

- Đề nghị thanh toán của Bên B bao gồm các nội dung: Giá trị khối lượng hoàn thành theo hợp đồng, giá trị khối lượng các công việc phát sinh (nếu có), giảm trừ tiền tạm ứng, giá trị đề nghị thanh toán trong giai đoạn sau khi đã bù trừ các khoản này có xác nhận của đại diện Bên A và đại diện Bên B.

5. Bảo hành công trình

- Sau khi nhận được biên bản nghiệm thu hạng mục công trình để đưa vào sử dụng Bên B có trách nhiệm: Thực hiện bảo hành công trình trong thời gian là 12 tháng, mức bảo hành là 5% giá trị hợp đồng.

6. Phạt vi phạm hợp đồng

Nếu thời gian thi công kéo dài vượt quá thời hạn trên mà không có lý do chính đáng, không được Bên A chấp thuận thì Bên A giữ lại không thanh toán cho Bên B là 03% giá trị phần hợp đồng bị vi phạm trên 30 ngày chậm nhưng tổng số tiền phạt không quá 06% giá trị phần Hợp đồng bị vi phạm;

Biên bản này được lập xong cùng ngày, đọc cho các bên cùng nghe và thống nhất ký tên, làm cơ sở cho việc ký kết Hợp đồng thi công xây lắp. Biên bản được lập thành 10 bản, bên A giữ 07 bản, bên B giữ 03 bản và có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN B
GIÁM ĐỐC CÔNG TY

ĐẠI DIỆN BÊN A
Q. HIỆU TRƯỞNG

CÁC THÀNH VIÊN THAM GIA KÍ TÊN

1

3.

2

4.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TL. KIỂM SOÁT

Thanh Hoá, ngày tháng năm

HỢP ĐỒNG THI CÔNG XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH

Số:

Gói thầu: Trường Đại học Hồng Đức

GIỮA

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

VÀ

CÔNG TY

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC
Số: /QĐ-ĐHHĐ

BM9-QT04-QTVTTB-MSTTB
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

TL. KIỂM SOÁT

Về việc cử cán bộ giám sát thi công công trình.....trường Đại Học Hồng Đức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

*Căn cứ Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/06/2014;
Căn cứ Nghị định số 46/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2015 của Chính phủ về quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng;
Căn cứ hợp đồng kinh tế số / ngày..... thángnăm giữa Trường Đại học Hồng Đức với Công ty;
Xét đề nghị của Ông Trưởng phòng QT-VT, TB.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử Ông, phòng QT-VT, TB thay mặt bên A chịu trách nhiệm theo dõi giám sát trường Đại Học Hồng Đức;


Điều 2. Ông

1. Thực hiện nhật ký giám sát thi công và trực tiếp theo dõi trong suốt thời gian kể cả ngày thứ bảy chủ nhật về công việc thi công các hạng mục công trình theo đúng hồ sơ thiết kế kỹ thuật được phê duyệt, đúng quy trình, quy phạm kỹ thuật hiện hành.
2. Tham gia nghiệm thu từng phần công việc trong quá trình xây lắp công trình và khi nghiệm thu công trình đưa vào sử dụng.
3. Kiểm tra xác định khối lượng và chất lượng các công việc thi công xây lắp thực hiện làm cơ sở thanh quyết toán công trình.
4. Giám sát trong suốt quá trình thi công và phản ánh kịp thời tình hình thực hiện hợp đồng để bên A biết.
5. Cán bộ giám sát và trưởng các đơn vị có liên quan được hưởng chế độ làm ngày thứ bảy, chủ nhật và ngoài giờ theo qui định hiện hành.

Điều 3. Ông và các bộ phận có trách nhiệm thi hành quyết định này, Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, QT-VT, TB.

HIỆU TRƯỞNG 

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC
Số: /QĐ-ĐHHĐ

BM10-QT04-QTVTTB-MSTTB
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày .. thángnăm

TL. KIỂM SOÁT

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban nghiệm thu Trường Đại học Hồng Đức

Căn cứ Quyết định số 797/1997/TTg của Thủ tướng Chính phủ, ngày 24 tháng 9 năm 1997 về việc thành lập trường đại học Hồng Đức;

Căn cứ Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 46/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2015 của Chính phủ về quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng;

Căn cứ Hợp đồng số, ngày về việc Trường Đại học Hồng Đức;

Xét đề nghị của ông trưởng phòng QT-VT, TB.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập ban nghiệm thu, gồm ông (bà) sau:

- | | | |
|----------|----------|-------------|
| 1. Ông . | Chức vụ, | Trưởng ban; |
| 2. Ông . | Chức vụ | Ban viên; |
| 3. Ông . | Chức vụ | Ban viên; |
| 4. Ông . | Chức vụ | Ban viên; |
| 5. Ông . | Chức vụ | Ban viên. |

Điều 2. Ban nghiệm thu có trách nhiệm xem xét khối lượng, chất lượng chủng loại so với hồ sơ dự toán đã được phê duyệt, tổ chức nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng theo quy định hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà) có tên ở Điều 1 và trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, QT-VT.

HIỆU TRƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TL. KIỂM SOÁT

BIÊN BẢN NGHIỆM THU ĐƯA VÀO SỬ DỤNG

Hôm nay ngày Tháng... năm tại trường Đại học Hồng Đức chúng tôi gồm có:

BÊN A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

- | | |
|--------------|----------------|
| 1- Ông | Chức vụ: |
| 2- Ông | Chức vụ: |
| 3- Ông | Chức vụ: |
| 4- Bà | Chức vụ: |
| 5- Ông..... | Chức vụ: |
| 6- Ông | Chức vụ: |

BÊN B: NGUYỄN THỊ HỢP

- | | |
|--------------|----------------|
| 1- Ông:..... | Chức vụ: |
|--------------|----------------|

NGHIỆM THU CÁC PHẦN SAU:

STT	Tên vật tư thiết bị	ĐVT	K. lượng	Đơn giá	T. tiền
1					
2					
3					

Bảng chữ: (.....)

Kết luận: Đảm bảo như hợp đồng cam kết các vật tư thiết bị đã đưa vào sử dụng, đề nghị nhà

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B 

Ông:

Ông:

Bà:

Ông:

Ông:

BM12-QT04-QTVTTTB-MSTTB

BẢNG QUYẾT TOÁN HẠNG MỤC CÔNG TRÌNH

Hạng mục:



STT	Mã hiệu	Cột ấn	Tên công tác	Đơn vị	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
			Tổng cộng				
			Làm tròn				

Bảng chữ:

BAN GIÁM HIỆU KẾ TOÁN TRƯỞNG KẾ TOÁN PHÒNG QT-VT,TB KỸ THUẬT A GIÁM ĐỐC CÔNG TY Thanh Hóa, ngày tháng năm

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

BM13-QT04-QTVTTB-MSTTB
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày



BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG
Về việc Đại học Hồng Đức

Căn cứ vào Hợp đồng số, ngày tháng năm .., về việc
..... trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ vào biên bản nghiệm thu khối lượng ngày tháng năm

Căn cứ vào tình hình thực hiện hợp đồng giữa hai đơn vị chúng tôi gồm:

BÊN A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Ông Chức vụ: Q.hiệu trưởng

Điện thoại: 0237 3910 222

Địa chỉ: Số 565 Quang Trung 3 - Phường Đông Vệ - Thành Phố Thanh Hoá.

BÊN B: LÊ THỊ TUYẾT THU

Ông(bà): Chức vụ:

Địa chỉ:

I. NỘI DUNG THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG

Đảm bảo các khoản như hợp đồng cam kết về việc
..... trường ĐH Hồng Đức;

II - THANH TOÁN HỢP ĐỒNG

- Tổng giá trị Hợp đồng:đ;

Bằng chữ:

- Tổng giá trị thanh toán:đ;

Bằng chữ:

Hình thức thanh toán: Chuyển khoản theo tài khoản Hợp đồng số,
ngàytháng năm

III - KẾT LUẬN

Hai bên A & B đã thực hiện đầy đủ, những điều khoản ký trong Hợp đồng số
....., ngày tháng năm và thống nhất thanh lý hợp đồng./

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B