ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TL. KIỂM SOÁT

QUY TRÌNH

Biên soạn, quản lý và sử dụng ngân hàng câu hỏi thi

(Ban hành theo Quyết định 591 /QĐ-ĐHHĐ ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích: Giúp cán bộ, giảng viên, chuyên viên hiểu rõ và thực hiện đúng trình tự các bước để đạt hiệu quả cao nhất trong việc biên soạn, quản lý và sử dụng ngân hàng câu hỏi thi.

2. Yêu cầu: Cán bộ, chuyên viên phòng ĐBCL&KT, giảng viên, khoa, bộ môn hiểu và thực hiện theo đúng qui trình khi được phân công nhiệm vụ.

3. Phạm vi áp dụng: Áp dụng trong việc biên soạn, quản lý và sử dụng ngân hàng câu hỏi thi của trường Đại học Hồng Đức.

II. TÀI LIỆU VIỆN DẪN VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT

TL. KIỂM

1. Tài liệu viện dẫn

- Quyết định 2008/QĐ-ĐHHĐ, ngày 06/12/2019 của Hiệu trưởng trường ĐHHĐ Quy định về đào tạo Đại học và Cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại trường ĐH Hồng Đức.
- Quyết định 692/QĐ-ĐHHĐ, ngày 10/5/2019 của Hiệu trưởng trường ĐHHĐ Quy định đào tạo trình độ Thạc sĩ tại trường ĐHHĐ.
- Quyết định số 883/QĐ-ĐHHĐ ngày 23 tháng 9 năm 2008 của Hiệu trưởng về việc tổ chức thi, chấm thi học phần ;
- Quy định số 255/QyĐ-ĐHHĐ, ngày 05 tháng 12 năm 2017 của Hiệu trưởng về việc tổ chức thi trắc nghiệm trên máy.

2. Từ viết tắt

CTĐT: Công tác đề thi;
CV: Chuyên viên;
QT: Quy trình;
ĐBCL&KT: Đảm bảo chất lượng và khảo thí;
BM: Bộ môn
QLĐT: Quản lý đào tạo
NHCHT: Ngân hàng câu hỏi thi;
ĐK: Đăng ký;
GV: Giảng viên (nhóm giảng viên)
TBM: Trưởng bộ môn

III. NỘI DUNG

Lưu đồ các bước thực hiện công việc	Nội dung công việc và chuẩn chất lượng	Đơn vị/ cá nhân chủ trì	Đơn vị/ cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu
Đăng ký	**Bước 1: Đăng ký** Các bộ môn đăng ký làm mới/ chỉnh sửa/ bổ sung NHCHT.	TBM	P. ĐBCL&KT	Đầu năm học	BM01_QT01_DBCL&KT_NHCHT_Đăng ký bi
Phê duyệt	**Bước 2: Phê duyệt** Tổng hợp đăng ký, trình Hiệu trưởng xem xét phê duyệt.	P. ĐBCL&KT	BM	Tháng 9,10 hàng năm	BM02_QT01_DBCL&KT_NHCHT_Danh mục
Biên soạn NHCH	**Bước 3: Biên soạn NHCHT** GV và nhóm GV tiến hành biên soạn NHCHT, đảm bảo yêu cầu đáp ứng CĐR HP, ma trận đề thi và các quy định hiện hành.	GV/ nhóm GV	P. ĐBCL&KT	Trong năm học	BM03_QT01_DBCL&KT_NHCHT.docx
Thành lập HĐ nghiệm thu	**Bước 4: Thành lập HĐ nghiệm thu NHCHT** Tham mưu đề xuất BGH thành lập Hội đồng nghiệm thu NHCHT	P. ĐBCL&KT	BM	Theo kế hoạch, chậm nhất trước khi thi học phần 01 tháng	BM04_QT01_DBCL&KT_NHCHT.doc
Nghiệm thu NHCHT	**Bước 5: Nghiệm thu NHCHT** HĐ tổ chức nghiệm thu NHCHT	Chủ tịch Hội đồng	Thành viên Hội đồng; P. ĐBCL&KT	Theo kế hoạch, chậm nhất trước khi thi học phần 03 tuần	BM05_QT01_DBCL&KT_NHCHT_Phieu danh BM06_QT01_DBCL&KT_NHCHT.doc
duyệt kết quả	**Bước 6: Hoàn thiện NHCHT, phê duyệt kết quả** - Chủ tịch HĐ ký xác nhận việc hoàn thiện NHCHT theo góp ý của HĐ nghiệm thu (nếu có); - Hiệu trưởng phê duyệt NHCHT	Chủ tịch Hội đồng Nghiệm thu	GV/ Nhóm GV	07 ngày sau khi nghiệm thu	BM06_QT01_DBCL&KT_NHCHT.doc
Lưu trữ	**Bước 7: Giao nhận, lưu trữ NHCHT** - CB biên soạn NHCHT nộp NHCHT về phòng ĐBCL&KT - Phòng ĐBCL&KT tiếp nhận, quản lý và bảo mật NHCHT theo chế độ "tối mật"	TP. ĐBCL&KT	GV; Bộ phận quản lý NHCHT (P.ĐBCL&KT)	10 ngày sau khi nghiệm thu	BM07_QT01_DBCL&KT_NHCHT_BB giao nh

IV. BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Mã hóa biểu mẫu	Thời gian lưu	Nơi lưu	File đính kèm
1	Phiếu đăng ký	BM01_QT01/ ĐBCL&KT/NHCHT	5 năm	BM P. ĐBCL&KT	BM01_QT01_DBCL&KT_NHCHT_Đăng ký bi
2	Danh mục NHCHT được phê duyệt biên soạn trong năm học	BM02_QT01/ ĐBCL&KT/NHCHT	5 năm	BM P. ĐBCL&KT	BM02_QT01_DBCL&KT_NHCHT_Danh mục
3	NHCHT	BM03_QT01/ ĐBCL&KT/NHCHT	Lâu dài	P. ĐBCL&KT	BM03_QT01_DBCL&KT_NHCHT.docx
4	Quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu NHCHT	BM04_QT01/ ĐBCL&KT/NHCHT	5 năm	BM P. ĐBCL&KT	BM04_QT01_DBCL&KT_NHCHT.doc
5	Phiếu đánh giá của các UV	BM05_QT01/ ĐBCL&KT/NHCHT	5 năm	P. ĐBCL&KT	BM05_QT01_DBCL&KT_NHCHT_Phieu danh
6	Biên bản nghiệm thu NHCHT	BM06_QT01/ ĐBCL&KT/NHCHT	5 năm	BM P. ĐBCL&KT	BM06_QT01_DBCL&KT_NHCHT.doc
7	Biên bản giao nhận Bộ NHCHT	BM07_QT01/ ĐBCL&KT/NHCHT	5 năm	BM P. ĐBCL&KT	BM07_QT01_DBCL&KT_NHCHT_BB giao nh
8	Danh mục hồ sơ lưu	BM08_QT01/ ĐBCL&KT/NHCHT	Lâu dài	P. ĐBCL&KT	BM08_QT01_DBCL&KT_NHCHT.docx

Q. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Hoàng Nam

KHOA.....
BỘ MÔN:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày ..... tháng ..... năm 20...

TL. KIỂM SOÁT

ĐĂNG KÝ LÀM MỚI, CHỈNH SỬA-BỔ SUNG NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI
Năm học 202... - 202...

TT	Bộ môn	Tên học phần	Mã HP	Số TC	Thời gian thi (phút)	Hình thức thi	Đăng ký		Được SD tài liệu	Dự kiến Giảng viên biên soạn	Ghi chú
							Làm mới	CS-BS			

TRƯỞNG BỘ MÔN

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày …… tháng …… năm 20…

TL. KIỂM SOÁT

DANH MỤC PHÊ DUYỆT LÀM MỚI, CHỈNH SỬA-BỔ SUNG NHCHT
NĂM HỌC: 20…… - 20……

TT	Bộ môn	Tên học phần	Mã HP	Số TC	Thời gian thi (phút)	Hình thức thi	Đăng ký		Được SD tài liệu	Dự kiến Giảng viên biên soạn	Ghi chú
							Làm mới	ĐC-BS			

HIỆU TRƯỞNG

BÁO CÁO KẾT QUẢ BIÊN SOẠN NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI

(Hình thức Tự luận)

TL. KIỂM SOÁT

I. Thông tin chung

Nhóm biên soạn:.....

.....

Giảng viên phụ trách: .....

Bộ môn: .....

Khoa: .....

Tên học phần: ..... Mã học phần: ..... Số TC: .....

Loại hình đào tạo: .....

Hình thức thi: Tự luận; Thời gian thi: ..... phút

II. Mô tả ngân hàng câu hỏi thi

Nội dung 1. (… điểm)

- Số lượng câu hỏi:…
- Mô tả:… < Mô tả nội dung đánh giá theo khung năng lực, chuẩn đầu ra>

Nội dung 2. (… điểm)

- Số lượng câu hỏi:…
- Mô tả:… < Mô tả nội dung đánh giá theo khung năng lực, chuẩn đầu ra>

….

III. Cấu trúc đề thi

1. Chuẩn đầu ra học phần:

CR1:.....

CR2:.....

.....

2. Bảng tổng hợp mức đáp ứng CĐR học phần

Nội dung	Mức năng lực đánh giá						Tổng số câu hỏi	Chuẩn đầu ra
	Nhớ		Hiểu/vận dụng		P.tích, tổng hợp, đánh giá			
	Số câu hỏi	Điểm	Số câu hỏi	Điểm	Số câu hỏi	Điểm		

Nội dung 1	0,5	2	0,5	3	0	0	1,0	
Nội dung 2					1	5	1,0	
Tổng số	0,5	2	0,5	3	1	5	2,0	

3. Nội dung ngân hàng câu hỏi thi

Nội dung 1: <Tên nội dung>

Câu 1:

<Nội dung đề thi>

Đáp án:

Nội dung	Thang điểm
Ý 1: …..	0,25đ
Ý 2:….	0,5đ
……	

Câu 2:

<Nội dung đề thi>

Đáp án:

Nội dung	Thang điểm
Ý 1: …..	0,25đ
Ý 2:….	0,5đ
……	

Câu 3:

<Nội dung đề thi>

Đáp án:

Nội dung	Thang điểm
Ý 1: …..	0,25đ
Ý 2:….	0,5đ
……	

Nội dung 2: <Tên nội dung>

Câu 1:

<Nội dung đề thi>

Đáp án:

Nội dung	Thang điểm
Ý 1: …..	0,25đ
Ý 2:….	0,5đ
……	

Câu 2:
<Nội dung đề thi>
Đáp án:

Nội dung	Thang điểm
Ý 1: …..	0,25đ
Ý 2:….	0,5đ
……	

….

Hoàn thiện theo góp ý của Hội đồng vào hồi h ngày tháng năm 20 … ./.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Xác nhận)

TÁC GIẢ/NHÓM TÁC GIẢ

Lưu ý:
+ Theo tiêu chuẩn Unicode, cách dòng 1.3, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13;
+ Lưu file dữ liệu dưới dạng Word 2007;
+ Bảng, biểu, công thức chụp thành hình ảnh; kích thước: lớn tương đương cỡ chữ;

TL. KIỂM SOÁT

BÁO CÁO KẾT QUẢ BIÊN SOẠN NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI
(Hình thức Trắc nghiệm)

I. Thông tin chung

Nhóm biên soạn:.....

.....

Giảng viên phụ trách: .....

Bộ môn: .....

Khoa: .....

Tên học phần: ..... Mã học phần: ..... Số TC: .....

Loại hình đào tạo: .....

Hình thức thi: Trắc nghiệm; Thời gian thi: ..... phút

II. Mô tả ngân hàng câu hỏi thi

Nội dung 1. (… điểm)

- Số lượng câu hỏi:…
- Mô tả:… < Mô tả nội dung đánh giá theo khung năng lực, chuẩn đầu ra>

Nội dung 2. (… điểm)

- Số lượng câu hỏi:…
- Mô tả:… < Mô tả nội dung đánh giá theo khung năng lực, chuẩn đầu ra>

….

III. Cấu trúc đề thi

2. Chuẩn đầu ra học phần:

CR1:.....

CR2:.....

.....

2. Bảng tổng hợp mức đáp ứng CĐR học phần

Nội dung	Mức năng lực đánh giá						Tổng số câu hỏi	Chuẩn đầu ra
	Nhớ		Hiểu/vận dụng		P.tích, tổng hợp, đánh giá			
	Số câu hỏi	Điểm	Số câu hỏi	Điểm	Số câu hỏi	Điểm		

Nội dung 1	0,5	2	0,5	3	0	0	1,0	
Nội dung 2					1	5	1,0	
Tổng số	0,5	2	0,5	3	1	5	2,0	

3. Nội dung ngân hàng câu hỏi thi

Nội dung được thiết kế theo mẫu, số lượng đáp án có thể có từ 3-6, trong đó cho phép có 1 hoặc nhiều đáp án đúng, mỗi đáp án đúng được gạch chân như sau:

Nội dung 1:

Câu 1:
(Nội dung câu hỏi)
A. Phương án trả lời 1 (phương án đúng)
B. Phương án trả lời 2
C. Phương án trả lời 3
D. Phương án trả lời 4
…

Câu 2:
(Nội dung câu hỏi)
A. Phương án trả lời 1 (phương án đúng)
B. Phương án trả lời 2
C. Phương án trả lời 3
D. Phương án trả lời 4
…

……..

Nội dung 2:

Câu 1:
(Nội dung câu hỏi)
A. Phương án trả lời 1 (phương án đúng)
B. Phương án trả lời 2
C. Phương án trả lời 3
D. Phương án trả lời 4
…

Câu 2:
(Nội dung câu hỏi)
A. Phương án trả lời 1 (phương án đúng)
B. Phương án trả lời 2
C. Phương án trả lời 3
D. Phương án trả lời 4
…

……

Hoàn thiện theo góp ý của Hội đồng vào hồi h ngày tháng năm 20 … ./.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Xác nhận)

TÁC GIẢ

Lưu ý:
+ Theo tiêu chuẩn Unicode, cách dòng 1.3, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13;
+ Lưu file dữ liệu dưới dạng Word 2007;
+ Bảng, biểu, công thức chụp thành hình ảnh; kích thước: lớn tương đương cỡ chữ;

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC
Số: /QĐ-ĐHHĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày tháng năm 20……

TL. KIỂM SOÁT

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập hội đồng nghiệm thu ngân hàng câu hỏi thi

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Quyết định số 709/QĐ-ĐHHĐ, ngày 12/5/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Quyết định số 1503/QĐ-ĐHHĐ ngày 16/9/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành bổ sung Quy trình dùng chung theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 tại trường Đại học Hồng Đức;

Xét đề nghị của Trưởng phòng ĐBCL&KT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng nghiệm thu ngân hàng câu hỏi thi (NHCHT) trường Đại học Hồng Đức năm học …… (*có danh sách kèm theo*).

Điều 2. Hội đồng nghiệm thu có trách nhiệm tổ chức, thực hiện đánh giá kết quả xây dựng NHCHT của Bộ môn đúng kế hoạch năm học ……

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P.ĐBCL&KT.

UỶ BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

Hội đồng nghiệm thu ngân hàng câu hỏi thi

Môn: ..... ***– MHP:*** ..... ***Số TC:*** .....

Tác giả: .....

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHHĐ ngày tháng năm 20
của Hiệu trưởng trường Đại học Hồng Đức)

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ - ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	CHỨC DANH HĐ
1			Chủ tịch HĐ
2			Ủy viên
3			Ủy viên
4			Ủy viên
5			Ủy viên thư ký

(Ấn định danh sách gồm 05 thành viên)

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC
KHOA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI

TL. KIỂM SOÁT

1. Thông tin chung

Tên học phần: ..... Mã học phần: .....
Số Tín chỉ..... = ... tiết LT + ... tiết TH
Bộ môn quản lý học phần: .....
Dùng cho.....
Khoa: ....
Người biên soạn : .....
Người nhận xét: .....; Chức danh:.....
Điện thoại liên lạc : .....;Đơn vị công tác .....

2. Nội dung đánh giá

TT	NỘI DUNG	ĐIỂM TỐI ĐA	ĐIỂM ĐG
1	Ngân hàng câu hỏi thi có đáp ứng mục tiêu, nội dung, yêu cầu của học phần không?	20	
2	Đề thi có đảm bảo đánh giá đầy đủ kiến thức theo đúng mục tiêu nêu trong đề cương chi tiết và phân loại được trình độ học tập của người học?	10	
3	Nội dung của từng nhóm, loại câu hỏi có phù hợp không? có tương thích giữa điểm số với thời lượng giảng dạy nội dung không? có sự chồng chéo, giao nhau về nội dung giữa các loại/ nhóm câu hỏi trong NHCHT không?	10	
4	Nội dung và lượng kiến thức cung cấp có đáp ứng các mức kỹ năng cần thiết như: nhớ, thông hiểu, vận dụng, phân tích, tổng hợp, đánh giá. Ngân hàng câu hỏi thi được biên soạn có đảm bảo phủ kín chương trình học phần?	10	
5	Nội dung câu hỏi có đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ và cập nhật. Lời văn, câu chữ rõ ràng, mạch lạc, đúng văn phạm.	10	
6	Khối lượng kiến thức cần đánh giá phù hợp với thời gian làm bài của một cấu trúc đề thi. Đáp án được trình bày rõ ràng, chi tiết.	10	
7	Đáp án, thang điểm có rõ ràng, đầy đủ, chi tiết.	10	
8	Tổng số câu hỏi về vận dụng, bài tập; tỷ lệ câu hỏi về vận dụng, bài tập; nội dung vận dụng, bài tập có phù hợp không? mức độ vận dụng bài tập có phù hợp không?	20	
	Cộng	**100**	

Các ý kiến khác (*nếu có*):

.....
.....
.....

Ghi chú: NHCHT đạt yêu cầu khi tổng điểm đạt từ 50 điểm trở lên.

Thanh Hóa, ngày tháng năm 20

NGƯỜI ĐÁNH GIÁ
(*ký, ghi rõ họ, tên*)

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TL. KIỂM SOÁT

BIÊN BẢN
NGHIỆM THU NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI

I. Thông tin chung

1. Tên NHCH thi:.....
   Mã học phần: ..... Số tín chỉ: .....
   Bộ môn quản lý: .....
2. Tổ soạn thảo: .....
3. Ngày họp nghiệm thu:...../ /20 (Từ.....giờ.....phút đến.....giờ.....phút)
4. Địa điểm: .....
5. Danh sách HĐ nghiệm thu:Theo Quyết định số *1721 /QĐ-ĐHHĐ ngày 28 tháng 10 năm 2019*
   - Có mặt:.....người.
   - Vắng mặt:.....người, gồm:

   .....
6. Khách mời/giảng viên trong cùng chuyên môn (khoa):

   .....

II. Kết quả nghiệm thu NHCHT

2.1. Kết quả nghiệm thu NHCHT:

1) Đáp ứng mục tiêu, nội dung, yêu cầu HP:.....
2) Đánh giá đầy đủ kiến thức , phân loại người học.....
3) Kỹ năng nhớ, hiểu, vận dụng, phân tích, tổng hợp....., phủ kín chương trình.....
4) Tính chính xác, khoa học.....
5) Cấu trúc giữa kiến thức và thời gian....., đáp án chi tiết.....
6) Bài tập, vận dụng đáp ứng YC của HP (Đạt.....%) .....

2.2. Đánh giá chính xác từng câu hỏi

STT	Loại câu	Thứ tự câu	Nội dung yêu cầu (chỉnh sửa/loại bỏ....)

2.2. Kết quả bỏ phiếu:

Tốt:..... phiếu (≥90) Khá:.....phiếu (từ 70 đến <90)
Đạt:..... phiếu (từ 50 đến <70) Không đạt:.....phiếu (<50)
Kết luận của Hội đồng nghiệm thu: .....(TBC...../100 điểm).

2.3. Đề nghị /Yêu cầu của Hội đồng nghiệm thu:

.....
.....
.....
.....

Thời gian hoàn thành chỉnh sửa (theo ý kiến góp ý)
và nạp lại cho chủ tịch HĐ vào ngày ….. tháng ….. năm 20……
Xác nhận việc chỉnh sửa bổ sung: ***Đạt:*** ☐ ; ***Chưa đạt:*** ☐
Ngày kiểm chứng……

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG NT
(ký và ghi rõ họ tên)

THƯ KÍ
(ký và ghi rõ họ tên)

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG: *(ký và ghi rõ họ tên)*

1) ……
2) ……
3)……

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TL. KIỂM SOÁT

Thanh Hóa, ngày ....tháng ... năm 20

BIÊN BẢN GIAO NHẬN NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI

Hôm nay ngày: …../…./20…, tại Phòng ĐBCL& KT trường Đại học Đại học Hồng Đức, chúng tôi gồm:

1. Ông/Bà:……Chức vụ: ……; ĐD Lãnh đạo phòng ĐBCL& KT
2. Ông/Bà: ……Chức vụ: CV phòng ĐBCL& KT
3. Ông/Bà:……Chức vụ:……; Bộ môn:……

Tiến hành giao nhận bộ ngân hàng câu hỏi thi:

Tên NHCHT.....;Mã HP.....;Số tín chỉ.....

Dùng cho .....

Bộ môn quản lý học phần.....

Khoa: ....

Người biên soạn : .....

Nội dung giao nhận:

Loại ngân hàng câu hỏi thi:……

Số lượng bản cứng: …… số trang: .....

Số lượng bản mềm: ..... thể loại: .....

Xác nhận:

Hai bên thống nhất bàn giao NHCHT với các nội dung trên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản.

NGƯỜI BÀN GIAO (BỘ MÔN)	NGƯỜI NHẬN	P. PHÒNG ĐBCL& KT

Ban giám hiệu duyệt cho phép sử dụng để tổ chức thi kết thúc học phần bắt đầu từ **Học kỳ năm học 20… - 20…**

HIỆU TRƯỞNG

TL. KIỂM SOÁT

DANH MỤC HỒ SƠ NHCHT

NĂM HỌC: 20..... - 20.....

TT	Tên hồ sơ	Ghi chú
1	Phiếu đăng ký	
2	Danh mục NHCHT được phê duyệt biên soạn trong năm học	
3	NHCHT	
4	Quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu NHCHT	
5	Phiếu đánh giá của các UV	
6	Biên bản nghiệm thu NHCHT	
7	Biên bản giao nhận Bộ NHCHT	