

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TL.KIỂM SOÁT

QUY TRÌNH

Kiểm tra sức khoẻ ban đầu và định kỳ cho HSSV

(Ban hành kèm theo Quyết định số 59/QĐ- ĐHHD, ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. **Mục đích:** Chủ động phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý những vấn đề liên quan đến sức khoẻ của sinh viên.
2. **Yêu cầu:** Đảm bảo công tác quản lý CSSKBD, chăm sóc sức khoẻ cho tất cả HSSV trong thời gian học ở trường.
3. **Phạm vi áp dụng:** Kiểm tra sức khoẻ cho tất cả HSSV Trường Đại học Hồng Đức.

II. TÀI LIỆU VIỆN DẪN VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT

1. Tài liệu viện dẫn

- Thông tư số 10/2016/TT- BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành Quy chế công tác SV đối với chương trình đào tạo hệ chính quy; Thông tư 14/2013/ TT- BYT của Bộ trưởng Bộ Y tế.

2. Các từ viết tắt

- + TTYT: Trườg Trạm Y tế;
- + KTSK: Kiểm tra sức khoẻ;
- + HSSV: Học sinh sinh viên;
- + CSSKBD: Chăm sóc sức khoẻ ban đầu.
- + BGH: Ban giám hiệu

III. NỘI DUNG


TL.KIỂM

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện và chuẩn chất lượng	Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm	Đơn vị/ cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu
	Bước 1: Xây dựng và phê duyệt kế hoạch KTSK: - Xây dựng kế hoạch KTSK, đầu vào đối với HSSV nhập học; định kỳ đối với SV đang học. - Trình BGH phê duyệt kế hoạch	Trườg Trạm Y tế	Phòng CTHSSV	- KTSK đầu vào: tháng 8, tháng 9 - KTSK định kỳ: tháng 3, tháng 4	 BM01-QT01-TrYT-KS K.doc
	Bước 2: Thực hiện KTSK cho HSSV - Thông báo lịch kiểm tra sức khoẻ đến các khoa; - Phân công cán bộ y tế thực hiện KTSK. - Trường hợp có thay đổi về thời gian và địa điểm KTSK, Trạm Y tế BC BGH để thông báo bổ sung cho các khoa.	Trạm Y tế	Các khoa	- KTSK đầu vào: tháng 8, tháng 9 - KTSK định kỳ: tháng 3, tháng 4	BM01- QT/TrYT/ KTSK

Handwritten signature

<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tổng hợp, báo cáo</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Lưu hồ sơ</div>	<p>Bước 3: Trạm Y tế tổng hợp tình hình SK báo cáo BGH</p> <ul style="list-style-type: none"> - TTYT tổng hợp kết quả kiểm tra sức khỏe; kết luận đủ hay không đủ sức khỏe của sinh viên - Thông báo cho từng khoa về tình trạng SK của SV khoa - Báo cáo các vấn đề đặc biệt về SK của HSSV cho BGH. 	Trưởng Trạm Y tế	Phòng CTHSSV; Các khoa.	<ul style="list-style-type: none"> - KTSK đầu vào: tháng 8, tháng 9 - KTSK định kỳ: tháng 3, tháng 4 	Hồ sơ liên quan đến vấn đề sức khỏe của HSSV
	<p>Bước 4: Lưu hồ sơ sức khỏe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ KTSK đầu vào lưu tại Trạm Y tế và các khoa; - Trạm Y tế lưu hồ sơ sức khỏe cho HSSV toàn trường. 	Trạm y tế	Các khoa	Lưu trong hồ sơ sức khỏe của HSSV 2 năm	Phụ lục 1, Thông tư 14/2013/TT- BYT của Bộ trưởng Bộ Y tế

IV. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

STT	Tên Biểu mẫu	Mã hóa biểu mẫu	Thời gian lưu hồ sơ	Nơi lưu	File đính kèm
1	Lịch kiểm tra sức khỏe	BM01- QT/TrYT/KTSK	1 năm	Trạm Y tế; Các khoa	 BM01-QT01-TrYT-KS K.doc
2	Phiếu kiểm tra sức khỏe	Mẫu phụ lục 1 của thông tư số 14/2013/TT-BYT của Bộ trưởng Bộ Y tế	2 năm	Các khoa	
3	Sổ cập nhật kết quả KTSK	Không mã hóa được	2 năm	Trạm Y tế	



Hoàng Nam

ĐÁT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRẠM Y TẾ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TL. KIỂM SOÁT

LỊCH KIỂM TRA SỨC KHOẺ

(Kèm theo Thông báo số: /TB- ĐHHĐ)

1. Lịch khám.

Thứ	ngày/tháng	Thời gian	Sinh viên khoa, ngành
		Sáng	
		Chiều	
		Sáng	
		Chiều	
		Sáng	
		Chiều	
		Sáng	
		Chiều	
		Sáng	
		Chiều	
		Sáng	Khám những HSSV các khoa chưa khám theo lịch.
		Chiều	
		Sáng	
		Chiều	

ly2

2. Địa điểm khám:

3. Thời gian khám: