

TL.KIỂM SOÁT

**QUY TRÌNH**

**Sửa chữa thiết bị phục vụ dạy học**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 591/QĐ-ĐHHD ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức)

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

1. **Mục đích:** Để CBGV Nhà trường biết, thực hiện, kiểm tra và giám sát

2. **Yêu cầu:** Đảm bảo kịp thời trang thiết bị cho quá trình dạy học

3. **Phạm vi áp dụng:** Trường Đại học Hồng Đức

**II. TÀI LIỆU VIỆN DẪN VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT**





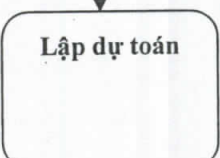

1. **Tài liệu viện dẫn:** Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013, Nghị định 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ, Thông tư 58/2016/TT-BTC của Bộ Tài chính,

**2. Từ viết tắt:**

- ĐV/CN: Đơn vị/cá nhân;
  - TP: Trưởng phòng;
  - CV: Chuyên Viên;
  - VB/CV: Văn bản/Công văn;
  - QTVTTB: Quản trị - Vật tư;
  - CBHC: Cán bộ hành chính.
- Thiết bị.






TL.1

**III. NỘI DUNG**

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện và chuẩn chất lượng	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị / cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu
	<b>Bước 1: Tiếp nhận yêu cầu, đề nghị</b>	Phòng QT-VT,TB	HC-TH	1 ngày	
	<b>Bước 2: Kiểm tra hiện trạng</b> - Tổ chức kiểm tra, xác minh để báo cáo và tham mưu cho BGH - Nếu thiết bị hỏng nhẹ thì sửa chữa ngay.	CV được phân công	P.KH-TC	Khi nhận được đề nghị	 BM01-QT01-QTVTTB-BDSC.doc
	<b>Bước 3: Tham mưu và xin chủ trương:</b>	Phòng QT-VT,TB		1 ngày	
	<b>Bước 4: Lập dự toán và trình phê duyệt</b> - Lập dự toán	Cán bộ kỹ thuật P.QTVT-TB	Phòng KH-TC	1 ngày	 BM01-QT02-QTVTTB-SC.docx

Y A

**QT02/QTVT-TB/SC Phát hành toàn trường**

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện và chuẩn chất lượng	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị / cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu
	- Trình ban giám hiệu phê duyệt dự toán	Cán bộ kỹ thuật	Phòng KH-TC	1 ngày	 BM02-QT02-QTVTTB-SC.doc
<b>Thẩm định dự toán</b>	<b>Bước 5: Thẩm định dự toán</b> (P. KH-TC thẩm định hoặc thuê thẩm định)	Trưởng phòng KH-TC	Đơn vị thẩm định được thuê	5 ngày	Không mã hoá
↓ <b>Phê duyệt giá thẩm định</b> ↓	<b>Bước 6: Phê duyệt giá thẩm định:</b> - Trình ban giám hiệu phê duyệt giá.	Cán bộ kỹ thuật	Phòng KH-TC	1 ngày	 BM03-QT02-QTVTTB-SC.docx
	- Làm hợp đồng sửa chữa, thay thế, tiến hành thay thế, sửa chữa	Cán bộ kỹ thuật	Phòng KH-TC	1 ngày	 BM04-QT02-QTVTTB-SC.docx
↓ <b>Nghiệm thu</b> ↓	<b>Bước 7: Nghiệm thu</b> - Thành lập ban nghiệm thu - Nghiệm thu, bàn giao và hướng dẫn kỹ thuật sử dụng thiết bị.	Cán bộ kỹ thuật Cán bộ kỹ thuật	Phòng KH-TC và đơn vị có yêu cầu	1 ngày sau khi có quyết định	 BM05-QT02-QTVTTB-SC.doc  BM06-QT02-QTVTTB-SC.doc
	<b>Lưu hồ sơ</b>	<b>Bước 8: Lưu hồ sơ</b> - các văn bản liên quan đến thực hiện nhiệm vụ.. - Lưu Phiếu theo dõi bút phê.	- TP QTVTTB, chuyên viên theo dõi	TP. QTVTTB	Theo thời hạn tại bút phê hoặc theo qui định




**IV. BIỂU MẪU**

STT	Tên biểu mẫu	Mã hóa biểu mẫu	Thời gian lưu	Nơi lưu	File đính kèm
1	Giấy đề nghị	HCTH	10 năm	Phòng KH-TC	
2	Biên bản xác minh thiết bị hư hỏng	BM01-QT01-QTVTTB-BDSC (dùng chung)	10 năm	Phòng KH-TC	 BM01-QT01-QTVTTB-BDSC.doc
3	Dự toán	BM01-QT02-QTVTTB-SC	10 năm	Phòng KH-TC	 BM01-QT02-QTVTTB-SC.docx
4	Quyết định phê duyệt dự toán	BM02-QT02-QTVTTB-SC	10 năm	Phòng KH-TC	 BM02-QT02-QTVTTB-SC.doc
5	Quyết định phê duyệt giá và chỉ định đơn vị thi công	BM03-QT02/QT02-QTVTTB-SC	10 năm	Phòng KH-TC	 BM03-QT02-QTVTTB-SC.docx

*[Handwritten signature]*



**QT02/QTVT-TB/SC Phát hành toàn trường**

6	Hợp đồng sửa chữa	BM04 QT02/QTVTTB- SC	10 năm	Phòng KH-TC	 BM04-QT02-QTVTTB- SC.docx
7	Quyết định thành lập Ban nghiệm thu	BM05 QT02/QTVTTB- SC	10 năm	Phòng KH-TC	 BM05-QT02-QTVTTB- SC.doc
8	Biên bản nghiệm thu bàn giao	BM06 QT02/QTVTTB- SC	10 năm	Phòng KH-TC	 BM06-QT02-QTVTTB- SC.doc

**Q. HIỆU TRƯỞNG**



**Hoàng Nam**

    
JAT

Thanh Hoá, ngày      tháng      năm



**BIÊN BẢN XÁC MINH THIẾT BỊ HƯ HỎNG**

Hôm nay, ngày      tháng      năm

Theo đề nghị của .....

tại ..... Trường Đại học Hồng Đức.

Chúng tôi gồm các ông (bà):

1. Ông:.....
2. Ông:.....
3. Ông:.....
4. Bà:.....
5. Bà:.....

Xác minh tình trạng thiết bị hư hỏng sau:

.....  
.....  
.....

Nguyên nhân:

.....  
.....

Cách giải quyết:

.....  
.....

**Các thành phần tham gia**

1. Ông.....
2. Ông.....
3. Ông .....
4. Bà.....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thanh Hoá, ngày      tháng      năm

**BẢNG DỰ TOÁN KINH PHÍ**

**TL. KIỂM SOÁT**

**Kính gửi:** - Ban giám hiệu;  
 - Phòng KH - TC.

Căn cứ vào giấy đề nghị ....., Phòng QT-VT, TB dự trù kinh phí như

sau:

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá(VNĐ)	Thành tiền(VNĐ)
1					
	<b>Tổng cộng</b>				

Bằng chữ:

(Giá trên đã bao gồm thuế)

Duyệt BGH

Phòng KH-TC

Phòng QT-VT, TB

Người lập dự toán



**TL. KIỂM SOÁT**

Số: /QĐ-ĐHHD

Thanh Hoá, ngày tháng 6 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phê duyệt dự toán**

Hạng mục: “.....”

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

*Căn cứ Luật Thương mại năm 2005 và các văn bản hướng dẫn thi hành;  
Căn cứ Thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 về việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp;*

*Căn cứ hồ sơ dự toán Hạng mục: “.....”;*

*Xét đề nghị của Ông Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt dự toán hạng mục với nội dung sau:

1. Tên hạng mục: .....
2. Địa điểm: .....
3. Chủ đầu tư: Trường Đại học Hồng Đức;
4. Nguồn vốn: .....
5. Tổng giá trị dự toán: .....

Bằng chữ: (.....)

**Điều 2.** Giao cho phòng Quản trị - Vật tư, thiết bị, phối hợp với các phòng chức năng triển khai thực hiện các bước tiếp theo, theo quy định hiện hành;

**Điều 3.** Các Ông (bà) trưởng các đơn vị ghi ở Điều 2, trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KH-TC.

**HIỆU TRƯỞNG**

Số: /QĐ - ĐHHĐ

Thanh Hoá, ngày tháng năm

**QUYẾT ĐỊNH**

TL. KIỂM SOÁT

Về việc phê duyệt giá và chỉ định thầu thi công  
Sửa chữa .....  
**Trường Đại Học Hồng Đức**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

Căn cứ luật đấu thầu số 43/2013/QH13, ngày 26/11/2013;  
Căn cứ ND số 63/2014/ND-CP, ngày 26/6/2014 của Chính Phủ về qui định chi tiết thi hành một số điều của luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;  
Căn cứ quyết định số 709/QĐ - ĐHHĐ, ngày 12/5/2015 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức;  
Căn cứ quyết định số /QĐ - ĐHHĐ, ngày / / của Hiệu trưởng về việc phê duyệt thiết kế dự toán: Sửa chữa ..... Trường Đại Học Hồng Đức;  
Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt giá và chỉ định đơn vị thi công, sửa chữa  
.....Trường Đại Học Hồng Đức:

1. Tên đơn vị được chỉ định: Công ty .....
2. Địa chỉ: .....
3. Giá trị chỉ định: .....đồng;  
Bằng chữ: ..... (đã bao gồm thuế )
4. Nguồn kinh phí thực hiện: .....
5. Hình thức hợp đồng: Theo đơn giá cố định;
6. Thời gian thực hiện: Kể từ ngày ký hợp đồng;

**Điều 2.** Giao cho phòng QT - VT, TB và phòng KH - TC có trách nhiệm tổ chức thực hiện các bước đã được phê duyệt theo đúng qui định của pháp luật hiện hành.

**Điều 3.** Phòng Quản trị - Vật tư, thiết bị, Phòng Kế hoạch - Tài chính và trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận**

- Như Điều 3;
- Lưu VT , P.KH-TC.

**HIỆU TRƯỞNG**



## CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày tháng năm

**HỢP ĐỒNG**

TL. KIỂM SOÁT

Số: /MBHH-ĐHHĐ

Về việc .....

Căn cứ Bộ Luật Dân sự số 91/2015/QH11 ngày 24/11/2015 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Luật Thương mại năm 2005 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ trưởng Bộ tài chính về việc Quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị trực thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị xã hội – nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số: ..... /QĐ-ĐHHĐ ngày..... tháng.....năm ..... của Hiệu trưởng Trường Đại Học Hồng Đức về việc phê duyệt giá và chỉ định đơn vị cung cấp ..... Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ nhu cầu bán mua và năng lực của hai bên;

Hôm nay, ngày ... tháng ....năm ..... tại Trường Đại Học Hồng Đức,

Chúng tôi gồm:

**Bên A: Trường Đại học Hồng Đức**

Địa chỉ: 565 Quang Trung P. Đông Vệ - TP Thanh Hóa - tỉnh Thanh Hóa

Điện thoại: 0373910222

Fax: 0373 910475

Tài khoản: 3714.0.1068548. Kho bạc Nhà nước tỉnh Thanh Hóa

Mã số thuế: 2800.720.321

Do Ông: .....

Chức vụ:

**Bên B:** Ông .....

Địa chỉ: .....

Tài khoản:.....

Mã số thuế: .....

Hai bên đã cùng nhau thỏa thuận ký kết hợp đồng mua bán cụ thể như sau:

**Điều 1: Đối tượng hợp đồng**

Đối tượng hợp đồng là các hàng hóa sau :

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá(VNĐ)	Thành tiền(VNĐ)



	<b>Tổng cộng</b>		.....VNĐ		

**Điều 2: Thành phần hợp đồng**

Thành phần hợp đồng được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên pháp lý như sau:

1. Kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt
2. Quyết định phê duyệt dự toán
3. Quyết định thành lập Ban xét giá
4. Quyết định phê duyệt giá và chỉ định đơn vị cung cấp hàng hóa
5. Văn bản Hợp đồng

**Điều 3: Quyền lợi và trách nhiệm của bên A**

1. Quyền lợi: Tổ chức kiểm tra chất lượng, số lượng hàng hóa, các biện pháp thi công, lắp đặt sửa chữa của bên B bất kỳ thời điểm nào khi thấy cần thiết, tạm dừng, chấm dứt hợp đồng khi phát hiện bên B vi phạm hợp đồng.

2. Nghĩa vụ: Thanh toán cho bên B theo giá hợp đồng, theo phương thức được qui định trong hợp đồng này. Cũng như thực hiện đầy đủ nghĩa vụ và trách nhiệm khác được qui định trong hợp đồng;

Cử cán bộ giám sát lắp đặt, vận hành chạy thử; Tổ chức nghiệm thu sau khi bên B có thông báo mời nghiệm thu.

**Điều 4: Quyền lợi và trách nhiệm của bên B**

1. Quyền lợi: Được đề nghị bên A thay đổi cán bộ giám sát lắp đặt, nghiệm thu khi cán bộ đó có biểu hiện không cộng tác, thiếu tinh thần trách nhiệm; Được đề nghị bên A tổ chức nghiệm thu giai đoạn, nghiệm thu tổng thể khi đã hoàn thành các công việc theo qui định của hợp đồng.

Đề nghị bên A cho tạm ứng hoặc thanh toán theo qui định. Được tạm dừng, chấm dứt hợp đồng khi phát hiện bên A vi phạm hợp đồng.

2. Nghĩa vụ: Cam kết cung cấp đầy đủ các loại hàng hoá như nêu tại Điều 1 của hợp đồng, và thực hiện đầy đủ trách nhiệm các điều khoản cam kết trong hợp đồng.

**Điều 5: Số lượng, chất lượng hàng hoá**

1. Số lượng đầy đủ theo hợp đồng
2. Chất lượng: Hàng hoá mới 100%

**Điều 6: Bảo quyền**

Nhà thầu (bên B) phải chịu trách nhiệm về mọi thiệt hại phát sinh do việc khiếu nại của bên thứ ba về vi phạm quyền sở hữu trí tuệ liên quan tới hàng hoá của hợp đồng đó cung cấp cho chủ đầu tư;

**Điều 7: Kiểm tra và thử nghiệm**

Chủ đầu tư (bên A) hoặc đại diện chủ đầu tư có quyền kiểm tra, thử nghiệm hàng hoá bên B cung cấp, nội dung, địa điểm, cách thức kiểm tra theo danh mục hàng hóa như trong hợp đồng;

Hàng hóa kiểm tra và thử nghiệm không phù hợp: bên B phải thay thế theo đúng yêu cầu của Hợp đồng.

Khi kiểm tra thử nghiệm bên B không được miễn trừ nghĩa vụ bảo hành hay nghĩa vụ khác.

#### **Điều 8: Hình thức hợp đồng**

Hợp đồng trọn gói

#### **Điều 9: Giá trị hợp đồng, phương thức thanh toán, thời gian**

1. Tổng giá trị hợp đồng: ..... đồng.

Bằng chữ: (.....).

Giá trên đã bao gồm: Giá hàng hóa, linh kiện, các loại phụ kiện kèm theo, các loại thuế theo qui định hiện hành, chi phí lắp đặt, vận hành chạy thử.

2. Phương thức thanh toán:

- Bên A thanh toán cho bên B bằng chuyển khoản hoặc tiền mặt Việt Nam đồng.

- Thời gian thanh toán: 60 ngày kể từ ngày bên A nhận đủ hồ sơ hợp pháp

#### **Điều 10: Địa điểm giao hàng; Phương thức giao nhận hàng hóa**

.....Trường Đại học Hồng Đức, sau khi nghiệm thu bàn giao giữa 2 bên.

#### **Điều 11: Bảo hành và hướng dẫn sử dụng hàng hóa**

1. Bên B có trách nhiệm bảo hành chất lượng và hướng dẫn cho bên A sử dụng thành thạo các thiết bị cung cấp theo hợp;

2. Thời gian bảo hành: .....nghiệm thu bàn giao giữa 2 bên;

3. Bảo hành ..... Trường Đại học Hồng Đức.

#### **Điều 12: Trách nhiệm vật chất trong việc thực hiện hợp đồng**

1. Hai bên cam kết thực hiện nghiêm túc các điều khoản đã thỏa thuận trên, không được đơn phương thay đổi hoặc hủy bỏ hợp đồng, bên nào không thực hiện hoặc đơn phương điều chỉnh thực hiện hợp đồng mà không có lý do chính đáng thì sẽ bị phạt tới 12% giá trị của hợp đồng.

2. Bên nào vi phạm các điều khoản trên sẽ phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước quy định của pháp luật hiện hành về phạt vi phạm chất lượng, số lượng, thời gian, địa điểm, thanh toán, bảo hành v.v... mức phạt có thể do hai bên thỏa thuận dựa trên khung phạt của Nhà nước quy định trong các văn bản pháp luật về hợp đồng kinh tế.

#### **Điều 13: Thủ tục giải quyết tranh chấp hợp đồng**

1. Hai bên cần chủ động thông báo cho nhau tiến độ thực hiện hợp đồng. Nếu có vấn đề gì bất lợi phát sinh các bên phải kịp thời thông báo cho nhau biết, bàn bạc cùng nhau giải quyết;



2. Trường hợp các bên không tự giải quyết được mới đưa vụ tranh chấp ra tòa án dân sự hoặc tòa kinh tế, kết luận của tòa án là kết luận cuối cùng buộc hai bên thực hiện, bên thua kiện phải chịu trả án phí.

**Điều 14: Hiệu lực của hợp đồng**

Hợp đồng này có hiệu lực từ ...ngày ...tháng .... năm ....

Hợp đồng này được làm thành ..... bản có giá trị như nhau, Bên A, ... bản; bên B, ..... bản./.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HOÁ  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

BM05-QT02-QTVTTB-SC  
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /QĐ-ĐHHD

Thanh Hoá, ngày tháng năm

TL. KIỂM SOÁT

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban nghiệm thu .....  
trường Đại học Hồng Đức

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Quyết định số 797/TTg, ngày 24/9/1997 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016, qui định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân, tổ chức chính trị – xã hội, tổ chức chính trị xã hội – nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp;

Căn cứ vào Hợp đồng số /HD- ĐHHD, ngày tháng năm ....., về việc .....trường Đại học Hồng Đức;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng QT-VT, TB.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Ban nghiệm thu ..... trường Đại học Hồng Đức gồm các ông (bà) có tên sau:

- |              |               |            |
|--------------|---------------|------------|
| 1. Ông ..... | Chức vụ:..... | Trưởng ban |
| 2. Bà .....  | Chức vụ:..... | Ban viên   |
| 3. Ông ..... | Chức vụ:..... | Ban viên   |
| 4. Ông ..... | Chức vụ:..... | Ban viên   |

**Điều 2.** Các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm xem xét hồ sơ, số lượng, chất lượng so với dự toán được duyệt để nghiệm thu đưa vào sử dụng.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên ở Điều 1 và trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận :

- Như điều 3;
- Lưu: QTVT-TB, VT.

HIỆU TRƯỞNG



**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thanh Hoá, ngày tháng năm

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU****TL. KIỂM SOÁT**

..... trường Đại học Hồng Đức

Hôm nay, ngày tháng năm ....., tại ..... trường Đại học Hồng Đức đã tiến hành buổi nghiệm thu ..... trường Đại học Hồng Đức theo hợp đồng số /HĐ-ĐHHD ngày / / giữa trường Đại học Hồng Đức và Ông .....

**Bên A: Đại diện trường Đại học Hồng Đức**

- |              |               |            |
|--------------|---------------|------------|
| 1. Ông ..... | Chức vụ:..... | Trưởng ban |
| 2. Bà .....  | Chức vụ:..... | Ban viên   |
| 3. Ông ..... | Chức vụ:..... | Ban viên   |
| 4. Ông ..... | Chức vụ:..... | Ban viên   |

**Bên B : Ông .....**

Nội dung nghiệm thu: Bên B bàn giao ..... và lắp đặt cho Bên A theo Hợp Đồng số / HĐ- ĐHHD ngày / / gồm các vật tư sau:

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá(VNĐ)	Thành tiền(VNĐ)
	<b>Tổng cộng</b>				....VNĐ

**Kết luận :**

- Số lượng, Chất lượng chủng loại đúng như trong hợp đồng.
- Sau khi sửa chữa lắp đặt thiết bị đã hoạt động bình thường.
- Đề nghị cho thanh lý hợp đồng.

Ban nghiệm thu thống nhất ký tên dưới đây

**ĐẠI DIỆN BÊN A****ĐẠI DIỆN BÊN B****Ban nghiệm thu bên A**

1. Ông.....
2. Bà.....
3. Ông.....
4. Ông.....