

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TL. KIỂM SOÁT

QUY TRÌNH

Xét Thi đua, khen thưởng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 591 / QĐ-ĐHHD, ngày 01 tháng 6 năm 2020
của Hiệu trưởng trường Đại học Hồng Đức)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. **Mục đích:** Nhằm hướng dẫn, phân định trách nhiệm và trình tự thực hiện việc xét Thi đua, khen thưởng trong trường.

2. **Yêu cầu:** Đảm bảo biểu dương, khen thưởng đúng quy định của Pháp luật.

3. **Phạm vi áp dụng:** Tại Trường ĐHHD.

II. TÀI LIỆU VIỆN DẪN VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT

1. Tài liệu viện dẫn:

- Luật Thi đua- Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013; Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Nghị quyết số 182/2019/NQ-HĐND ngày 10/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa quy định chính sách khen thưởng đối với tập thể, cá nhân đạt thành tích cao trong các cuộc thi quốc gia, khu vực và thế giới thuộc các lĩnh vực GD&ĐT, TDTT; giải thưởng về KH&CN, văn học - nghệ thuật, báo chí trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

- Quyết định số 33/2018/QĐ-HĐND ngày 13/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

2. Các từ viết tắt:

TĐ-KT: Thi đua, khen thưởng




LĐTT: Lao động tiên tiến

CSTĐ: Chiến sĩ thi đua



CDKM: Công dân kiểu mẫu

TL. KI

III. NỘI DUNG

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện và chuẩn chất lượng	Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm	Đơn vị/ cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu
<p style="text-align: center;">Đăng ký thi đua</p>	<p>Bước 1: Đăng ký thi đua Trưởng các đơn vị tổ chức cho cán bộ, viên chức đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân, tập thể tại Hội nghị CBVC nộp về Hội đồng TĐ-KT Nhà trường.</p>	<p>Trưởng đơn vị trực thuộc</p>	<p>Thư ký Hội đồng TĐ-KT</p>	<p>Đầu năm học</p>	<p style="text-align: center;"> BM01-QT08-PHCTH-TĐKT.doc</p>
<p style="text-align: center;">Hướng dẫn bình xét thi đua-khen thưởng</p>	<p>Bước 2: Hướng dẫn bình xét thi đua - khen thưởng: Cuối năm học, Hội đồng TĐ-KT ban hành hướng dẫn bình xét thi đua.</p>	<p>Trực Hội đồng TĐ-KT</p>	<p>Trưởng đơn vị trực thuộc</p>	<p>Tháng 6</p>	
<p style="text-align: center;">Bình xét thi đua tại Bộ môn (Tổ công tác)</p>	<p>Bước 3: Bình xét thi đua tại Bộ môn (Tổ công tác): Kết thúc năm học, bộ môn (tổ công tác) họp toàn thể CB xem xét, bỏ phiếu và lập danh sách đề nghị Hội đồng TĐ-KT.</p>	<p>- Trưởng Bộ môn (Tổ trưởng tổ công tác)</p>		<p>Tháng 6, tháng 7</p>	<p style="text-align: center;"> BM02-QT08-PHCTH-TĐKT.doc</p>
<p style="text-align: center;">Bình xét thi đua tại đơn vị</p>	<p>Bước 4: Bình xét thi đua tại đơn vị: Hội đồng TĐ-KT đơn vị họp xem xét, bỏ phiếu và lập danh sách đề nghị Hội đồng TĐ-KT Nhà trường khen thưởng.</p>	<p>Trưởng đơn vị</p>		<p>Tháng 6, tháng 7</p>	<p style="text-align: center;"> BM02-QT08-PHCTH-TĐKT.doc</p>
<p style="text-align: center;">Bình xét thi đua cấp trường và quyết định công nhận danh hiệu thi đua</p>	<p>Bước 5: Bình xét thi đua cấp trường và quyết định công nhận danh hiệu thi đua năm học - Hội đồng TĐ-KT Nhà trường họp xem xét, biểu quyết các danh hiệu thi đua- khen thưởng. - Quyết định công nhận danh hiệu thi đua do Nhà trường khen thưởng và trình cấp trên đối với các trường hợp đề nghị khen cao (khen cấp Tỉnh trở lên). - Lưu hồ sơ TĐ-KT</p>	<p>Hội đồng TĐ-KT Nhà trường</p>	<p>Ban TĐ-KT tỉnh</p>	<p>Tháng 8</p>	<p>- Biên bản họp Hội đồng TĐ-KT -QĐ khen thưởng - Tờ trình đề nghị khen cao</p>

IV. BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Mã hoá biểu mẫu	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu	File đính kèm
1	Bản đăng ký thi đua năm học	BM01- QT08/HCTH/TĐKT	Theo thông tư số 09/2011/TT-BNV của Bộ Nội vụ	Phòng HC-TH	 BM01-QT08-PHCTH-TĐKT.doc
2	Danh sách đề nghị xét công nhận danh hiệu thi đua năm học	BM02- QT08/HCTH/TĐKT			 BM02-QT08-PHCTH-TĐKT.doc
3	Tờ trình đề nghị khen thưởng	Không mã hóa			



★Hoàng Nam

ĐÁ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
(TÊN ĐƠN VỊ) Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày tháng năm 201

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ
Danh hiệu thi đua năm học 20 - 20

TL. KIỂM SOÁT

I. TẬP THỂ:

1. Cấp trường:

2. Khen cao (cấp tỉnh trở lên):

II. CÁ NHÂN:

T	Họ và tên	Lao động tiên tiến	CSTĐ cơ sở	Công dân gương mẫu	Khen cao (Ghi rõ hình thức, danh hiệu)	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A	X	X	X	Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.	
					

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN BỘ PHẬN

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Lưu ý:

- Các đơn vị phải lập danh sách cán bộ theo vắn A,B,C.
- Sử dụng ký hiệu: Đạt: X; Không đạt: 0, Không dự bình: KDB và ghi tóm tắt lý do không đạt danh hiệu Lao động tiên tiến hoặc không dự bình vào cột Ghi chú.
- Đối với đề nghị khen cao ghi rõ danh hiệu, hình thức khen thưởng đề nghị.

Thanh Hóa, ngày tháng năm 201

DANH SÁCH

TL. KIỂM SOÁT

Tập thể, cá nhân đề nghị xét công nhận
đanh hiệu thi đua cấp trường và đề nghị khen cao năm học 20 - 20

I. TẬP THỂ:

1. Cấp trường:

2. Khen cao (cấp tỉnh trở lên):

II. CÁ NHÂN:

T	Họ và tên	Lao động tiên tiến	CSTD cơ sở	Công dân gương mẫu	Khen cao (Ghi rõ hình thức, danh hiệu)	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A	X	X	X	Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.	
					

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Lưu ý:

- Các đơn vị phải lập danh sách cán bộ theo vắn A,B,C.
- Sử dụng ký hiệu: Đạt: X; Không đạt: 0, Không dự bình: KDB và ghi tóm tắt lý do không đạt danh hiệu Lao động tiên tiến hoặc không dự bình vào cột Ghi chú.
- Đối với đề nghị khen cao ghi rõ danh hiệu, hình thức khen thưởng đề nghị.