

QUY TRÌNH

Phê duyệt chương trình đào tạo

theo định hướng ứng dụng và phát huy năng lực người học

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 25/QĐ-ĐHHĐ ngày 23 tháng 2 năm 2017 của hiệu trưởng trường Đại học Hồng Đức)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI

1. Mục đích: Giúp trường các khoa đào tạo, các tổ soạn thảo CTĐT, cán bộ, chuyên viên chuyên hiểu rõ và thực hiện đúng trình tự các bước để đạt hiệu quả cao nhất trong việc thẩm định CTĐT.

2. Yêu cầu: Thực hiện theo đúng Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường.

3. Phạm vi áp dụng: Quy trình này áp dụng cho việc biên soạn, phê duyệt chương trình đào tạo theo định hướng ứng dụng và phát huy năng lực người học tại trường Đại học Hồng Đức.

II. TÀI LIỆU LIÊN QUAN, ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

Xây dựng, điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo theo định hướng ứng dụng và phát huy năng lực người học nhằm góp phần nâng cao chất lượng chuẩn đầu ra đối với sinh viên tốt nghiệp.

2. Từ viết tắt

- CTĐT: Chương trình đào tạo;
- GV: Giảng viên;
- TK: Trưởng khoa
- QLĐT: Quản lý đào tạo
- TBM: Trưởng bộ môn

3. Tài liệu liên quan

- Thông tư 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo.

- Quyết định số 2198/QĐ-ĐHHĐ ngày 18/8/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quy định xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo theo định hướng ứng dụng và phát huy năng lực người học tại Trường Đại học Hồng Đức.

- Công văn số 223/ĐHHĐ-QLĐT ngày 26/11/2015 của Hiệu trưởng trường đại ĐHHĐ về việc hướng dẫn xây dựng chuẩn đầu ra và hồ sơ rà soát, điều chỉnh bổ sung CTĐT theo định hướng ứng dụng và phát huy năng lực người học.

III. NỘI DUNG

TT các bước	Nội dung công việc	Thời gian	Người chịu trách nhiệm	Mẫu hồ sơ
1	Xây dựng và đề nghị: - Kế hoạch mở ngành mới - Kế hoạch điều chỉnh, bổ sung CTĐT - Đề nghị phê duyệt Kế hoạch	Tháng 4-5	- TK - TBM	Đơn đề nghị phê duyệt Kế hoạch xây dựng, điều chỉnh CTĐT

TT các bước	Nội dung công việc	Thời gian	Người chịu trách nhiệm	Mẫu hồ sơ
2	Thành lập Ban xây dựng đề án mở ngành mới, tổ soạn thảo CTĐT	Trong thời gian 10 ngày nhận được đề nghị	- Hiệu trưởng; - Phòng QLĐT; - TK, TBM	- Quyết định ban xây dựng đề án; - Quyết định Tổ soạn thảo CTĐT.
3	Triển khai xây dựng; điều chỉnh, bổ sung CTĐT: - Thực hiện quy trình mở ngành mới (Theo Điều 7, thông tư 07/2015/TT-BGDĐT). - Thực hiện rà soát, điều chỉnh, bổ sung CTĐT theo Điều 8, thông tư 07/2015/TT-BGDĐT	Hoàn thành trước tháng	- TK; - TBM; - Ban xây dựng Đề án - Tổ soạn thảo CTĐT	- Phiếu góp ý của nhà tuyển dụng, nhà khoa học, chuyên gia, người học về CTĐT và chuẩn đầu ra. - CTĐT - Báo cáo nội dung cần sửa đổi, bổ sung, cập nhật CTĐT - Chuẩn đầu ra CTĐT - Báo cáo kết quả quá trình xây dựng CTĐT - Báo cáo xác định học phần đảm nhận thực hiện năng lực
4	Thẩm định CTĐT (cấp khoa)	Sau 7 ngày nhận được hồ sơ đề nghị	- Hội đồng khoa học khoa - TK - Tổ soạn thảo CTĐT	Mẫu hồ sơ như mục 1
5	Thẩm định CTĐT (cấp trường) - Thành lập Hội đồng - Họp Hội đồng - Chính sửa, bổ sung, hoàn thiện CTĐT theo góp ý của Hội đồng	Sau 7 ngày nhận được hồ sơ đề nghị	- Hội đồng - Phòng QLĐT - Tổ soạn thảo CTĐT	- Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định - Phiếu đánh giá của thành viên Hội đồng. - Biên bản thẩm định
6	Phê duyệt, ban hành CTĐT - Hội đồng khoa học và đào tạo trường thông qua CTĐT. - Ký quyết định phê duyệt, ban hành CTĐT.	Sau 7 ngày họp Hội đồng	- Hiệu trưởng; - Hội đồng khoa học đào tạo trường - Tổ soạn thảo CTĐT; - Phòng QLĐT	- Biên bản họp Hội đồng khoa học và đào tạo trường. - Quyết định phê duyệt ban hành CTĐT.

IV. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã số biểu mẫu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Đơn đề nghị phê duyệt kế hoạch xây dựng, điều chỉnh CTĐT	Mẫu 1	Phòng QLĐT	Vĩnh viễn
2	Báo cáo nội dung cần sửa đổi, bổ sung, cập nhật CTĐT	Mẫu 2		
	Báo cáo quá trình xây dựng CTĐT			
3	Chuẩn đầu ra CTĐT	Mẫu 3		
4	Chương trình giáo dục đại học (CTĐT)	Mẫu 4		
5	Báo cáo xác định học phần đảm nhận thực hiện năng lực đạt được	Hướng dẫn		
6	Phiếu thẩm định CTĐT	Mẫu 5		
7	Phiếu nhận xét phản biện CTĐT	Mẫu 6		
8	Biên bản họp Hội đồng thẩm định CTĐT (các cấp)	Mẫu 7		
9	Quyết định thành lập Ban xây dựng đề án (nếu mở ngành mới)			
10	Quyết định Tổ soạn thảo CTĐT			
11	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT			
12	Quyết định phê duyệt và ban hành CTĐT			



Nguyễn Mạnh An

TRƯỜNG ĐH HỒNG ĐỨC
KHOA.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO

Nội dung cần sửa đổi, bổ sung, cập nhật CTĐT ngành.....

- Chương trình đào tạo ngành hiện hành:
 - + Tên chương trình đào tạo:
 - + Quyết định số...../QĐ-ĐHHĐ ngày / / của Hiệu trưởng;
- Nêu những luận cứ, hồ sơ minh chứng sự cần thiết phải sửa đổi, bổ sung, cập nhật CTĐT:
- Những nội dung đề nghị được sửa đổi, bổ sung, cập nhật CTĐT:

TT	Nội dung trong CTĐT hiện hành (tên học phần hoặc mô tả tóm tắt học phần hoặc phân học kỳ,....)	Nội dung đề nghị sửa đổi, bổ sung, cập nhật (tên học phần hoặc mô tả tóm tắt học phần hoặc phân học kỳ,....)	Lý do
1			
2			

Ý kiến của Hội đồng khoa

Thanh Hóa, ngày tháng năm 201...
TRƯỞNG BỘ MÔN

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHUẨN ĐẦU RA

Ngành:.....

*(Ban hành theo Quyết định số /QĐ-ĐHHD ngày / /20...
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức)*

1. GIỚI THIỆU VỀ NGÀNH ĐÀO TẠO

- Ngành đào tạo:
 - + Tiếng Việt:
 - + Tiếng Anh:
- Trình độ:
- Mã ngành đào tạo:
- Thời gian đào tạo:
- Giới thiệu tóm tắt về chương trình đào tạo: (khoảng 5-6 dòng, nêu mục tiêu chính, nội dung cốt lõi, vị trí làm việc, cơ hội liên thông, ...).

2. CHUẨN NĂNG LỰC NGƯỜI HỌC ĐẠT ĐƯỢC SAU KHI TỐT NGHIỆP

- Kiến thức:
 - Kỹ năng:
 - Năng lực tự chủ và chịu trách nhiệm:
 - Thái độ:
 - Tiếng Anh:
 - Công nghệ thông tin:
- #### 3. KHẢ NĂNG ĐÁP ỨNG CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP (của người tốt nghiệp)
- Liệt kê những nhiệm vụ chính mà người tốt nghiệp có thể làm được (khoảng 5-8 nhiệm vụ);
 - Yêu cầu kết quả thực hiện nhiệm vụ.

4. KHẢ NĂNG HỌC TẬP, NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ SAU KHI RA TRƯỜNG

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Tên chương trình:

Trình độ đào tạo:

Ngành đào tạo:

Mã ngành:

Loại hình đào tạo:

(Ban hành theo Quyết định số /QĐ-ĐHHĐ, ngày tháng năm 20...
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức)

1. Mục tiêu đào tạo

1.1. Mục tiêu chung

1.2. Mục tiêu cụ thể

1.2.1. Về kiến thức

1.2.2. Về kỹ năng

1.2.3. Thái độ

1.2.4. Về năng lực tự chủ và chịu trách nhiệm

2. Thời gian đào tạo: 4 năm (48 tháng).

3. Khối lượng kiến thức toàn khoá: (chưa tính các môn Giáo dục thể chất và Giáo dục quốc phòng)

4. Đối tượng tuyển sinh: Theo quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT.

5. Quy trình đào tạo, điều kiện tốt nghiệp: Thực hiện theo Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Kiểm tra, đánh giá và thang điểm: theo Quy chế đào tạo và quy định hiện hành.

7. Nội dung chương trình:

7.1 Kiến thức giáo dục đại cương

7.1.1. Lý luận chính trị

7.1.2. Khoa học xã hội

- Bắt buộc

- Tự chọn

7.1.3. Nhân văn - Nghệ thuật

- Bắt buộc

- Tự chọn

7.1.4. Ngoại ngữ

7.1.5. Toán - Tin - KHTN - Công nghệ - Môi trường

- Bắt buộc

- Tự chọn

7.1.6. Giáo dục thể chất

7.1.7. Giáo dục quốc phòng

7.2 Kiến thức giáo dục chuyên nghiệp

7.2.1 Kiến thức cơ sở

+ Bắt buộc

+ Tự chọn

7.2.2. Kiến thức chung của ngành

+ Bắt buộc

+ Tự chọn

- 7.2.3. Kiến thức chuyên sâu của ngành
+ *Bắt buộc*
+ *Tự chọn*
- 7.2.4. Kiến thức bổ trợ tự do (*không bắt buộc phải có*)
- 7.2.5. Kiến thức nghiệp vụ sư phạm (chỉ bắt buộc đối với CTĐT giáo viên)
+ *Bắt buộc*
+ *Tự chọn*
- 7.2.6. Thực tập TN, khóa luận/HP thay thế

8. Kế hoạch giảng dạy

Số TT	Mã học phần	Tên học phần	Số ĐVHT	Loại giờ				Học ở học kỳ	Điều kiện tiên quyết	Đơn vị giảng dạy
				Lý thuyết	Bài tập, thảo luận	Thực hành	Tự học			
A	KIẾN THỨC GD ĐẠI CƯƠNG									
I	Lý luận chính trị		12							
1	Những NLCB của Mác-Lênin		5							
2	Đường lối CM của ĐCSVN		3							
3	Tư tưởng HCM		2							
4	Pháp luật đại cương		2							
II	Khoa học xã hội									
III	Nhân văn nghệ thuật									
IV	Ngoại ngữ		10							
V	Toán-Tin học-KHTN-CN-Môi trường									
IV	Giáo dục thể chất		4							
V	Giáo dục quốc phòng		165							
B	KIẾN THỨC GD CHUYÊN NGHIỆP									
I	Kiến thức cơ sở									
II	Kiến thức chung của ngành									
III	Kiến thức chuyên sâu của ngành									
IV	Kiến thức nghiệp vụ sư phạm									
V	TT TN, Khoá luận/học phần thay thế									
	Tổng		126							

9. Mô tả nội dung học phần

Thực hiện mô tả theo quy định tại Quyết định số 2198/QĐ-ĐHHD ngày 18/8/2016

10. Dự kiến đơn vị giảng dạy

TT	Tên học phần	BỘ MÔN
1		Khoa LLCT

11. Cơ sở vật chất phục vụ học tập

11.1. Các phòng thí nghiệm và các hệ thống thiết bị quan trọng: Yêu cầu cần có để thực hiện chương trình

11.2. Thư viện:

11.3. Giáo trình và tài liệu tham khảo cho các môn học chính.

TT	Tên học phần	Tài liệu bắt buộc/TLTK	NXB	NXB
1	HP A	- Tài liệu bắt buộc: 1) Tên tác giả, <i>tên tài liệu</i> 2) - Tài liệu tham khảo: 1) Tên tác giả, <i>tên tài liệu</i> 2)	ĐHSP GD, HN GD, HN	1996 1999 2002

12. Tài liệu tham khảo để xây dựng chương trình

(Liệt kê các TLTK, CTĐT đã tham khảo để XD chương trình. Copy cả file và đường link nếu có)

13. Hướng dẫn thực hiện chương trình

13.1. Chương trình đào tạo ngành được áp dụng:

- Đào tạo hình thức chính quy tuyển sinh từ học sinh tốt nghiệp THPT theo quy chế đào tạo chính quy;

- Đào tạo hình thức giáo dục thường xuyên: Áp dụng quy chế đào tạo giáo dục thường xuyên và thời gian đào tạo kéo dài thêm từ 6 đến 12 tháng;

- Đào tạo liên thông, văn bằng 2: Áp dụng quy chế đào tạo phù hợp với hình thức đào tạo chính quy hoặc giáo dục thường xuyên;

- Thực hiện việc xét miễn, bảo lưu kết quả học tập theo quy định hiện hành đối với các hình thức đào tạo.

13.2. Trưởng các khoa chuyên môn có trách nhiệm tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn các bộ môn tiến hành xây dựng và phê duyệt đề cương chi tiết học phần, trưởng bộ môn phê duyệt hồ sơ bài giảng theo quy định; xây dựng kế hoạch chi phí thực hành, thực tập, tham quan thực tế và mua sắm bổ sung các trang thiết bị, máy móc, hóa chất, dụng cụ thí nghiệm chi tiết cho từng học phần và cho toàn khóa đào tạo; chịu trách nhiệm về chất lượng đào tạo và chuẩn đầu ra. Trưởng các phòng ban, trung tâm chức năng liên quan có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định kế hoạch và trình Hiệu trưởng phê duyệt cho triển khai thực hiện.

13.3. Phương pháp giảng dạy: Tăng cường tính tự học, kết hợp giữa lý thuyết và thực hành, lấy người học làm trung tâm. Hình thức, phương pháp giảng dạy được cụ thể hóa trong đề cương chi tiết học phần.

13.4. Phương pháp kiểm tra, đánh giá: Số bài kiểm tra, hình thức kiểm tra, thời gian kiểm tra, hình thức thi kết thúc học phần được quy định cụ thể trong đề cương chi tiết học phần và phù hợp với quy chế đào tạo.

13.5. Chương trình đào tạo được định kỳ bổ sung, điều chỉnh. Khi cần điều chỉnh phải có văn bản đề nghị của Hội đồng khoa kèm theo luận cứ, hồ sơ minh chứng, sản phẩm chỉnh sửa, bổ sung gửi về nhà trường (qua phòng Quản lý đào tạo). Chỉ được thực hiện khi Hội đồng khoa học và đào tạo nhà trường thông qua và có Quyết định của Hiệu trưởng./.

HIỆU TRƯỞNG

PGS,TS Nguyễn Mạnh An

PHIẾU THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Họ và tên thành viên Hội đồng thẩm định:

(theo Quyết định số /QĐ-ĐHHD ngày / /20... của Hiệu trưởng Trường ĐH Hồng Đức)

Chức danh trong Hội đồng thẩm định:

Ngành đào tạo: Mã số:

Trình độ đào tạo:

TT	Nội dung thẩm định	Nhận xét của thành viên Hội đồng	Kết luận (đáp ứng yêu cầu/không đáp ứng yêu cầu/đáp ứng cần điều chỉnh, bổ sung)
1	Căn cứ để xây dựng chương trình đào tạo (các quy định của Bộ, Nhà trường, kết quả khảo sát xác định nhu cầu của xã hội, phản hồi của các bên liên quan, hồ sơ chứng minh sự cần thiết phải cập nhật CTĐT, tham khảo CTĐT của các trường ĐH uy tín trong và ngoài nước,...).		
2	Chuẩn đầu ra (rõ ràng, cụ thể, đúng quy định, phản ánh được nhu cầu của xã hội và mục tiêu đào tạo,...).		
3	Mục tiêu của chương trình đào tạo (đáp ứng định hướng ứng dụng và phát huy năng lực người học, trong đó nêu rõ việc hình thành được kỹ năng, năng lực gì, làm được gì,...).		
4	Thời lượng của CTĐT (tổng tín chỉ, khối ngành, tỷ lệ bắt buộc và tự chọn, ...).		

Kết luận chung: *(khẳng định đạt yêu cầu/chưa đạt yêu cầu/những nội dung cần bổ sung chỉnh sửa)*

.....

.....

.....

.....

Thành viên Hội đồng thẩm định
(ký, tên)

NỘI DUNG NHẬN XÉT PHẢN BIỆN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

I. THÔNG TIN CHUNG

Họ và tên thành viên phản biện CTĐT:

(theo Quyết định số /QĐ-ĐHHD ngày / /20..... của Hiệu trưởng
Trường ĐH Hồng Đức)

Học hàm, học vị:

Chuyên ngành:

Đơn vị công tác:

Phản biện CTĐT ngành:

Trình độ đào tạo:

II. NỘI DUNG

1. Nhận xét, phản biện (Chuẩn đầu ra, mục tiêu, thời lượng, cấu trúc, nội dung chương trình; mô tả tóm tắt học phần, tài liệu tham khảo của học phần; hướng dẫn thực hiện ...)
2. Nhận xét về hình thức, chế bản ...
3. Những đề xuất khắc phục
4. Kết luận chung

Thành viên phản biện

(ký, ghi rõ họ tên)

.....
.....
.....

4. Kết luận của Hội đồng thẩm định

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Phiên họp kết thúc vào hồi:..., ngày tháng năm 20...

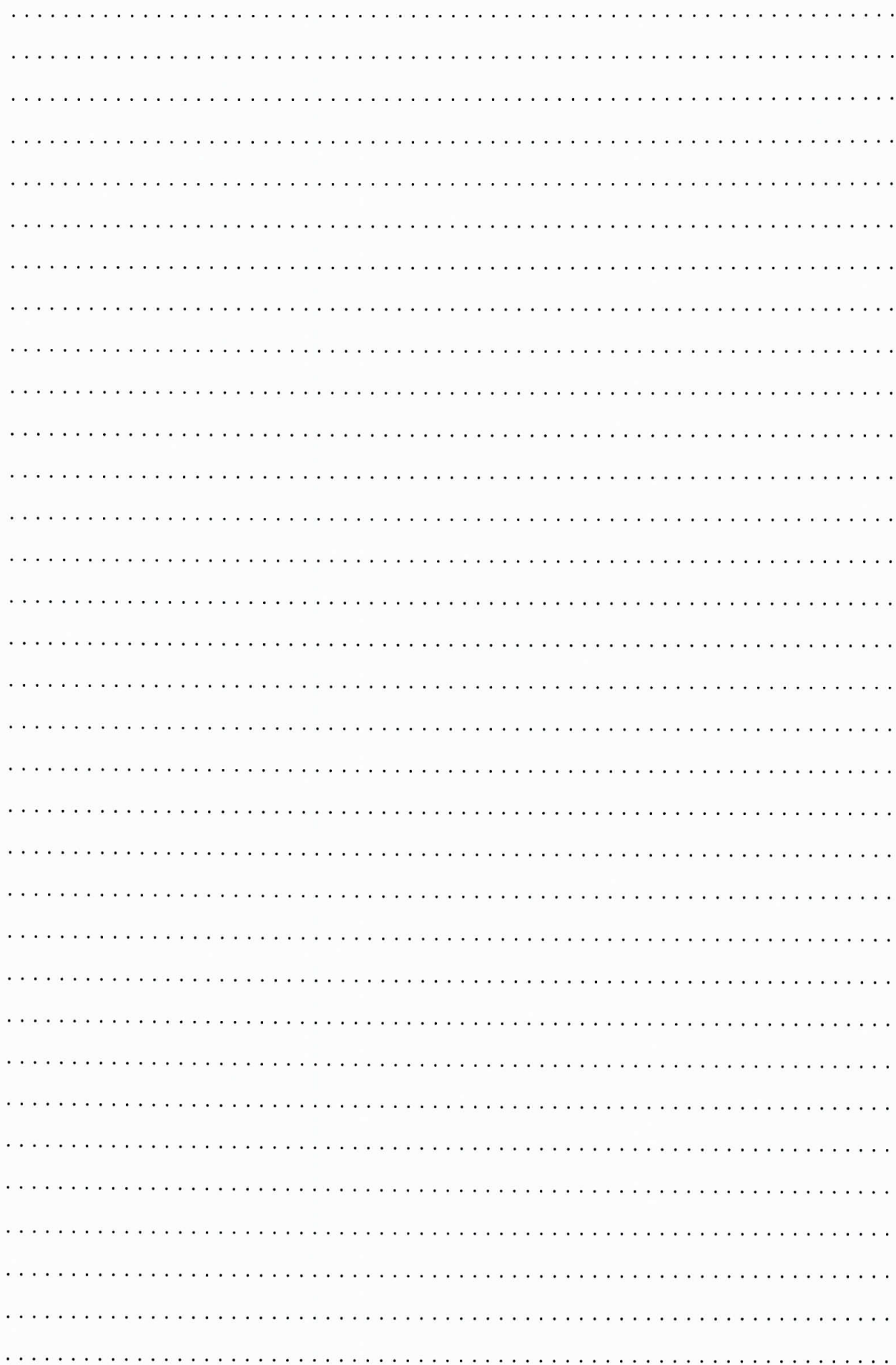
Chữ ký của các thành viên Hội đồng

Ủy viên Phản biện 1: **Thư ký Hội đồng** **Chủ tịch Hội đồng**

Ủy viên Phản biện 2:

Ủy viên TT:

Ủy viên:



Thanh Hoá, ngày ... tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập các Tổ soạn thảo chương trình đào tạo

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 709/QĐ-ĐHHĐ ngày 12/5/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHHĐ ngày của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc giao kế hoạch khối lượng công việc và kinh phí năm học

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản lý đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ soạn thảo chương trình đào tạo (có danh sách cụ thể kèm theo).

Điều 2. Các Tổ soạn thảo chương trình đào tạo có nhiệm vụ tổ chức triển khai việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo theo hướng phát huy năng lực và định hướng ứng dụng nghề nghiệp, hoàn thành trước ngày để trình Hội đồng thẩm định và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

Các Tổ soạn thảo chương trình đào tạo tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà) Trưởng phòng Quản lý đào tạo, phòng Kế hoạch - Tài chính, các đơn vị liên quan và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: QLĐT, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Mạnh An

Thanh Hoá, ngày tháng năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo theo định hướng ứng dụng và phát huy năng lực người học ngành, bậc đại học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 709/QĐ-ĐHHD ngày 12/5/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo;

Căn cứ Quy định số/ĐHHD-QLĐT ngày của Hiệu trưởng Trường ĐH Hồng Đức về việc xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo đại học theo định hướng ứng dụng và phát huy năng lực người học tại Trường Đại học Hồng Đức;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản lý đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo theo định hướng ứng dụng và phát huy năng lực người học ngành, bậc đại học (có danh sách thành viên Hội đồng thẩm định CTĐT kèm theo).

Điều 2. Hội đồng có trách nhiệm thẩm định chương trình đào tạo theo đúng quy định và được hưởng chế độ theo quy định hiện hành.

Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà) Trưởng phòng Quản lý đào tạo, phòng Kế hoạch - Tài chính, khoa, tổ trưởng Tổ soạn thảo CTĐT, đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Mạnh An

Số/QĐ-ĐHHD

Thanh Hóa, ngày tháng năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học
ngành theo định hướng ứng dụng
và phát huy năng lực người học**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 709/QĐ-ĐHHD ngày 12/5/2015 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế tổ chức bộ máy hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Quyết định số 2198/QĐ-ĐHHD ngày 18/8/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quy định xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo theo định hướng ứng dụng và phát huy năng lực người học tại Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHHD ngày của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo theo định hướng ứng dụng và phát huy năng lực người học ngành, bậc đại học;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo ngành

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản lý Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học ngành theo định hướng ứng dụng và phát huy năng lực người học.

Điều 2. Khoa có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trên từ khóa tuyển sinh năm 2016.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Quản lý Đào tạo, Trưởng phòng KH-TC, Trưởng khoa và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Mạnh An