

Số 468 /QĐ-ĐHHD

Thanh Hoá, ngày 29 tháng 3 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định ngoại trú của học sinh, sinh viên hệ chính quy
tại Trường Đại học Hồng Đức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 (Luật số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 của Quốc hội); được sửa đổi, bổ sung năm 2018 (Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018 của Quốc hội);

Căn cứ Thông tư số 10/TT/2016/BGDĐT 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 709/QĐ-ĐHHD, ngày 12/5/2015 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác HSSV,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định ngoại trú của học sinh, sinh viên hệ chính quy tại Trường Đại học Hồng Đức.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị, đoàn thể có liên quan và học sinh, sinh viên hệ chính quy của Trường Đại học Hồng Đức chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P. CT HSSV. /s/



QUY ĐỊNH

Ngoại trú của học sinh, sinh viên hệ chính quy tại Trường Đại học Hồng Đức
(Ban hành kèm theo Quyết định số 468/QĐ-ĐHHD ngày 29/3/2019)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định ngoại trú của học sinh, sinh viên (HSSV) hệ chính quy của Trường Đại học Hồng Đức, bao gồm: quyền và nghĩa vụ của HSSV ngoại trú; công tác HSSV ngoại trú; trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường.

2. Quy định này áp dụng đối với HSSV hệ chính quy của Trường Đại học Hồng Đức ở ngoại trú, các tổ chức và cá nhân có liên quan đến ngoại trú của HSSV.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ sau đây được hiểu như sau:

1. HSSV ngoại trú là HSSV không ở trong khu nội trú của nhà trường.

2. Cư trú là việc thường trú hoặc tạm trú tại một địa điểm, một khu vực nhất định trên lãnh thổ Việt Nam.

Điều 3. Mục đích

Làm tốt công tác quản lý và hỗ trợ cho HSSV ngoại trú có môi trường ăn, ở, sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt, đồng thời tạo điều kiện cho HSSV tham gia và phát huy được năng lực của mình trong việc xây dựng đời sống văn hóa, nề nếp, kỷ cương, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội ở nơi cư trú.

Điều 4. Yêu cầu của công tác học sinh, sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ GD&ĐT, Bộ LĐ-TB&XH, quy định của Nhà trường và chính quyền địa phương.

2. Nắm được tình hình HSSV, kịp thời phối hợp giải quyết các vấn đề có liên quan đến HSSV ngoại trú.

3. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa Nhà trường với địa phương, gia đình HSSV ngoại trú.

4. Hỗ trợ, giúp đỡ HSSV ngoại trú đảm bảo an toàn, trật tự, văn hóa ở nơi cư trú.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 5. Quyền của học sinh, sinh viên ngoại trú

1. HSSV ngoại trú được hưởng các quyền theo quy định hiện hành của Quy chế do Bộ GD&ĐT, Bộ LĐ-TB-XH ban hành.
2. Được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn, được chính quyền địa phương, nhà trường tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong việc ngoại trú.
3. Được quyền khiếu nại, đề đạt nguyện vọng của mình đến chính quyền địa phương, Hiệu trưởng và các cơ quan hữu quan đối với các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng tại nơi cư trú.

Điều 6. Nghĩa vụ của học sinh, sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện nghĩa vụ theo quy định hiện hành của Quy chế HSSV do Bộ GD&ĐT, Bộ LĐ-TB-XH ban hành.
2. Thực hiện nghĩa vụ công dân theo quy định của pháp luật. Chấp hành các quy định về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội; tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội, bảo vệ môi trường nơi cư trú và các hoạt động khác do địa phương tổ chức.
3. Phải đăng ký tạm trú với công an xã (phường, thị trấn) và báo với nhà trường về địa chỉ ngoại trú của mình trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhập học.
4. Khi có sự thay đổi về nơi cư trú, phải báo địa chỉ cư trú mới của mình với Nhà trường trong thời hạn 20 ngày.
5. HSSV ngoại trú có hộ khẩu thường trú và đang cư trú tại nơi có hộ khẩu thực hiện các nghĩa vụ được quy định tại các khoản 1, 2, 4 của Điều này.

Chương III

CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 7. Công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú

1. Phổ biến các quy định của Bộ GD&ĐT, Bộ LĐ-TB&XH, của Nhà trường về công tác ngoại trú của HSSV; hướng dẫn và tư vấn thủ tục đăng ký tạm trú ngay từ khi nhập học.
2. Lập kế hoạch hàng năm để thực hiện công tác quản lý HSSV ngoại trú.
3. Lập danh sách HSSV ngoại trú theo lớp (hành chính), cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi nơi cư trú của HSSV vào Sổ Công tác người học của lớp.

Điều 8. Công tác phối hợp

1. Lập kế hoạch phối hợp với chính quyền địa phương nắm bắt tình hình về nhà trọ để tư vấn, giới thiệu chỗ ở cho HSSV có nhu cầu.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC

2. Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương, cơ quan công an, các ngành có liên quan tổ chức hội nghị tổng kết hàng năm giữa nhà trường và chính quyền địa phương, công an các cấp về tình hình HSSV ngoại trú, kịp thời giải quyết các vụ việc liên quan đến HSSV ngoại trú.

3. Phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan để tư vấn, hỗ trợ, giúp đỡ, tổ chức thực hiện công tác ngoại trú của HSSV.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG

Điều 9. Trách nhiệm của Nhà trường

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

a. Tổ chức chỉ đạo thực hiện công tác ngoại trú của HSSV theo quy định tại chương III của Quy định này;

b. Phê duyệt kế hoạch hoạt động công tác quản lý HSSV ngoại trú hàng năm của trường và chỉ đạo, tổ chức thực hiện;

c. Bố trí cán bộ thuộc phòng Công tác HSSV làm công tác ngoại trú của HSSV;

d. Bảo đảm các điều kiện nhằm phát huy vai trò của các tổ chức Đoàn thanh niên, Hội sinh viên trong công tác ngoại trú của HSSV.

2. Trách nhiệm của phòng Công tác HSSV

a. Là đơn vị chủ trì tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện tốt công tác ngoại trú của HSSV;

b. Phối hợp với chính quyền địa phương, công an các cấp làm tốt công tác quản lý HSSV ngoại trú, xây dựng kế hoạch, kịp thời nắm bắt thông tin về HSSV ngoại trú của Nhà trường; tổ chức thực hiện có hiệu quả Chương trình phối hợp giữa Công an tỉnh Thanh Hóa và Nhà trường, các mô hình liên kết với các phường/xã đảm bảo an ninh trật tự;

c. Tham mưu cho Hiệu trưởng tổ chức hội nghị tổng kết công tác HSSV ngoại trú, báo cáo Bộ GD&ĐT, Bộ LĐ-TB&XH theo quy định.

3. Trách nhiệm của Trường khoa

a. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt các nội dung về công tác quản lý HSSV ngoại trú của đơn vị mình;

b. Phối hợp với các đơn vị, đoàn thể có liên quan, chính quyền địa phương làm tốt công tác tuyên truyền về Luật Cư trú, các quy định của Bộ GD&ĐT, Bộ LĐ-TB&XH, của Nhà trường về công tác ngoại trú của HSSV;

c. Kịp thời nắm bắt thông tin về HSSV ngoại trú và báo cáo Nhà trường những vụ việc xảy ra có liên quan đến HSSV ngoại trú.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương, công an các cấp tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác ngoại trú của HSSV hàng năm.
2. HSSV ngoại trú vi phạm khoản 3 Điều 6 của Quy định này sẽ bị nhà trường xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách; vi phạm khoản 4 Điều 6 của Quy định này lần thứ nhất xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách, các lần vi phạm tiếp theo trong năm học xử lý kỷ luật bằng hình thức cảnh cáo; các vi phạm khác xử lý theo khung xử lý kỷ luật của Quy chế công tác HSSV của Bộ GD&ĐT, Bộ LĐ-TB-XH và Quy định về công tác HSSV tại Trường Đại học Hồng Đức.
3. Các tập thể, cá nhân trong và ngoài Nhà trường có nhiều đóng góp trong công tác ngoại trú của HSSV Trường Đại học Hồng Đức được Hiệu trưởng Nhà trường xem xét khen thưởng trên cơ sở đề xuất của phòng Công tác HSSV.

Điều 11. Sửa đổi, bổ sung quy định

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các tập thể và cá nhân phản ánh về Nhà trường qua phòng Công tác HSSV để tham mưu cho Hiệu trưởng xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P. CT HSSV.



Hoàng Nam