

Số: 252/KH-ĐHHĐ

Thanh Hóa, ngày 04 tháng 11 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### Giao ban công tác sinh viên học kỳ I, năm học 2019 - 2020

Thực hiện kế hoạch công tác sinh viên năm học 2019 - 2020, Nhà trường triển khai kế hoạch Giao ban công tác sinh viên học kỳ I, năm học 2019 - 2020, cụ thể như sau:

#### 1. Mục đích

1.1. Nâng cao nhận thức cho sinh viên về chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, giáo dục chính trị tư tưởng cho sinh viên.

1.2. Giúp sinh viên nắm bắt kịp thời các chủ trương của Nhà trường.

1.3. Nâng cao hiệu quả công tác sinh viên, công tác quản lý lớp, kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và các đề xuất của sinh viên.

1.4. Giải quyết kịp thời các đề xuất, kiến nghị của sinh viên.

#### 2. Nội dung

2.1. Đánh giá kết quả công tác quản lý sinh viên học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác học kỳ II năm học 2019 - 2020 (Phòng Công tác HSSV chuẩn bị và báo cáo);

2.2. Thông tin về tình hình tuyển sinh của Nhà trường năm 2019; đánh giá công tác quản lý dạy, học trong học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác trong học kỳ II năm học 2019 - 2020; triển khai kế hoạch thực tập, thi tốt nghiệp của các lớp dự kiến tốt nghiệp tháng 12/2019 (Phòng Quản lý Đào tạo chuẩn bị và báo cáo);

2.3. Triển khai công tác Kế hoạch Tài chính; thông báo bằng văn bản danh sách sinh viên chưa hoàn thành học phí (tính đến tháng 11/2019).

2.4. Đánh giá kết quả về công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2019 - 2020 (Đoàn thanh niên, Hội sinh viên chuẩn bị và báo cáo).

#### 3. Thời gian, địa điểm và thành phần

\* **Thời gian dự kiến:** Từ 8h00, thứ 7, ngày 07/12/2019 (theo lịch tuần của Nhà trường).

\* **Địa điểm:** Hội trường A7, cơ sở 2.

#### \* Thành phần

- Chủ trì hội nghị: PGS, TS. Hoàng Thị Mai - Phó Hiệu trưởng
- Thư ký hội nghị: Chuyên viên phòng Công tác HSSV
- Đại diện lãnh đạo và chuyên viên có liên quan của các đơn vị: Phòng Công tác HSSV, phòng Quản lý đào, phòng Hợp tác Quốc tế, phòng Kế hoạch Tài chính, phòng

Hành chính tổng hợp, phòng Thanh tra giáo dục, phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí, phòng Quản trị vật tư - Thiết bị, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Ban quản lý Nội trú, Ban quản lý Nhà ở SV, Ban Bảo Vệ, Trạm Y tế, Trung tâm Thông tin Thư viện.

- Đại diện lãnh đạo, Trợ lý Công tác HSSV, Trợ lý Giáo vụ và Cố vấn học tập của các khoa.

- Đối tượng triệu tập: Lớp trưởng, Bí thư Chi đoàn, Chi hội trưởng SV các lớp hệ chính quy và Tổ Cộng tác viên SV.

#### **4. Tổ chức thực hiện**

4.1. Phòng Công tác HSSV chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, tham mưu cho Ban giám hiệu về nội dung, chương trình của hội nghị và làm công tác tổ chức.


4.2. Các đơn vị: Công tác HSSV, Quản lý đào tạo, Kế hoạch Tài chính, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên chuẩn bị báo cáo theo sự phân công tại mục 2 trình Phó hiệu trưởng Hoàng Thị Mai - Chủ trì hội nghị duyệt trước khi báo cáo tại hội nghị.

4.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Tham mưu cho Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch kinh phí và thanh quyết toán kinh phí cho Hội nghị.


4.4. Phòng Hành chính Tổng hợp: Chuẩn bị hội trường, loa máy, trang trí phòng chính và cử cán bộ phục vụ nước uống cho đại biểu tại hội nghị.

4.5. Phòng Quản trị, Vật tư-Thiết bị: Cử cán bộ trực điện, nước; chuẩn bị máy phát điện dự phòng (nếu mất điện lưới).

4.6. Các khoa: Cử cán bộ và sinh viên tham dự hội nghị đúng thành phần, thời gian quy định.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên./ 

#### **Nơi nhận:**

- Q. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị, đoàn thể có liên quan;
- Lưu: VT, P. CT HSSV. 

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Hoàng Thị Mai**

Số: 1813 /QĐ-ĐHHD

Thanh Hóa, ngày 18 tháng 11 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Ban tổ chức Hội nghị Giao ban công tác sinh viên  
Học kỳ I, năm học 2019 - 2020**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

Căn cứ Quyết định số 467/QĐ-ĐHHD ngày 29/3/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định về công tác HSSV hệ chính quy tại Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Quyết định số 709/QĐ-ĐHHD, ngày 12/5/2015 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Kế hoạch số 252/KH-ĐHHD ngày 04/11/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành Kế hoạch Giao ban công tác sinh viên học kỳ I, năm học 2019 - 2020;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác HSSV,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban tổ chức Hội nghị Giao ban công tác sinh viên học kỳ I, năm học 2019 - 2020, gồm 08 người có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Phân công
1	Hoàng Thị Mai	Phó Hiệu trưởng	Trưởng Ban
2	Phạm Văn Hiền	TP. Công tác HSSV	Phó Trưởng Ban
3	Lê Hồng Sinh	PTP. Công tác HSSV	Ban viên
4	Phạm Anh Giang	TP. Kế hoạch Tài chính	Ban viên
5	Lê Thị Thắng	Phụ trách kế toán	Ban viên
6	Đậu Bá Thìn	PTP. Quản lý đào tạo	Ban viên
7	Hoàng Lê Minh	Bí thư Đoàn TN	Ban viên
8	Trần Thị Thu Thủy	CV P. Công tác HSSV	Ban viên

(Ấn định danh sách này có 08 người)

**Điều 2.** Các ông/bà có tên ở Điều 1 có trách nhiệm triển khai kế hoạch, tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban, được hưởng quyền lợi theo chế độ hiện hành và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Các ông/bà có tên ở Điều 1 và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu: VT, P. CT HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**ĐẠI HỌC**  
**HỒNG ĐỨC**  
**Hoàng Thị Mai**