

Thanh Hoá, ngày 25 tháng 02 năm 2021

Số: 32 /KH-ĐHHĐ

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với người học Năm học 2020-2021.

Thực hiện kế hoạch công tác học sinh, sinh viên (HSSV) năm học 2020-2021, Nhà trường triển khai kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với SV hệ chính quy tập trung và học viên các hệ LT, VL VH, VB2 (gọi chung là người học) theo 3 cấp, cụ thể như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1.1. Nâng cao nhận thức của người học về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; hiểu rõ và vận dụng các quy chế, quy định về đào tạo, rèn luyện của Bộ GD&ĐT và Nhà trường; góp phần cùng Nhà trường thực hiện tốt Quy chế dân chủ, công khai các hoạt động đào tạo và phục vụ đào tạo.

1.2. Giúp người học hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm, nhiệm vụ trong quá trình học tập, rèn luyện và đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội.

1.3. Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với người học phải được tiến hành nghiêm túc, trang trọng và đạt hiệu quả giáo dục.

2. NỘI DUNG

2.1. Báo cáo kết quả thực hiện kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với người học năm học 2019-2020; những nội dung đã thực hiện, chưa thực hiện, nguyên nhân và giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

2.2. Tổ chức đối thoại theo yêu cầu của người học năm học 2020-2021, tập trung vào các nội dung chủ yếu như: công tác đào tạo và phục vụ đào tạo; công tác giáo dục chính trị, tư tưởng và quản lý người học; việc thực hiện chế độ chính sách đối với người học trong đào tạo; hoạt động hỗ trợ SV khởi nghiệp; công tác Đoàn TN, Hội SV; công tác SV nội trú, ngoại trú và đời sống vật chất, tinh thần; công tác vệ sinh môi trường, Bảo hiểm y tế và công tác y tế học đường; công tác phục vụ người học tại Trung tâm Thông tin - Thư viện; công tác đảm bảo vệ an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, phòng chống TNXH và phòng, chống dịch bệnh COVID-19...

2.3. Những đóng góp của CBVC-LĐ và người học trong việc xây dựng, phát triển Nhà trường.

3. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC

3.1. Cấp lớp - Chi đoàn thanh niên - Chi hội sinh viên

- Thời gian: kết thúc chậm nhất ngày 18/03/2021.

- *Ban tổ chức (BTC) Hội nghị:* Trợ lý công tác HSSV, Cố vấn học tập, Ban cán sự lớp, đại diện Chi đoàn TN, Chi hội SV; Cố vấn học tập và lớp trưởng hoặc Bí thư chi đoàn chủ trì.

- *Thành phần tham dự hội nghị:* Toàn thể người học trong lớp và đại biểu mời.

* Hồ sơ Hội nghị đối thoại cấp Lớp (theo mẫu 01) nộp về BTC cấp Khoa qua Trợ lý công tác HSSV trước ngày 20/03/2021 và thông báo đến toàn thể người học trong lớp.

3.2. Cấp Khoa – Liên chi đoàn thanh niên – Liên chi hội sinh viên

Hội nghị đối thoại cấp khoa có thể tách thành 2 buổi cho 2 đối tượng khác nhau là SV hệ chính quy tập trung và học viên các hệ LT, VLVH, VB2 hoặc gộp thành 1 hội nghị cho cả 2 đối tượng trên.

- *Thời gian:* kết thúc chậm nhất ngày 28/03/2021.

- *Ban tổ chức hội nghị:* Trưởng khoa làm Trưởng ban; các uỷ viên: Trợ lý công tác HSSV làm thư ký; Trợ lý giáo vụ; Chủ tịch Công đoàn bộ phận, Bí thư Liên chi đoàn, Trưởng ban thư ký Liên chi hội SV (xin ý kiến chỉ đạo của Ban Chi uỷ Chi bộ khoa).

- *Thành phần tham dự hội nghị:* Toàn thể cán bộ, giảng viên, người lao động; toàn thể người học hoặc đại diện các lớp SV và đại biểu mời.

- *Hình thức tổ chức:* Căn cứ diễn biến tình hình dịch bệnh Covid-19, các khoa lựa chọn hình thức phù hợp, như: tập trung, online hoặc tiếp nhận và trả lời bằng văn bản...

* Hồ sơ Hội nghị đối thoại cấp khoa (theo mẫu 02) gửi về Ban tổ chức cấp Trường qua Phòng Công tác HSSV (đồng chí Biện Thị Hương, Email: bienthihuong@hdu.edu.vn, ĐT: 0969.388.788) trước ngày 30/03/2021. Ý kiến và giải trình ý kiến của người học được đăng công khai trên Website đơn vị và thông báo đến toàn thể CBVC-LĐ và người học của đơn vị, gồm:

(1) Kết quả thực hiện các ý kiến của người học đối với Khoa, Nhà trường tại hội nghị đối thoại năm học 2019-2020;

(2) Những ý kiến của người học đối với khoa trong năm học 2020-2021; khoa đã khắc phục đến đâu? Những nội dung nào không khắc phục được? Nguyên nhân?

(3) Những ý kiến của người học đối với Nhà trường trong năm học 2020-2021 (ghi cụ thể từng ý kiến, cá nhân hoặc tập thể nêu ý kiến và đơn vị trả lời ý kiến).

*** Đối với Lưu HSSV, học viên Lào**

Nhà trường giao phòng Hợp tác quốc tế thông báo kế hoạch và tổ chức hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với người học tới toàn thể Lưu HSSV, học viên Lào; tổng hợp các ý kiến và trả lời các ý kiến theo thẩm quyền, những ý kiến không thuộc thẩm quyền thì tổng hợp nộp về BTC cấp trường.

3.3. Cấp Trường – Đoàn thanh niên - Hội sinh viên

- *Thời gian:* Dự kiến tổ chức vào tháng 04/2021 (theo lịch công tác tuần)

- **Ban tổ chức Hội nghị:** Đại diện: Ban giám hiệu, các đơn vị: Phòng Hành chính - Tổng hợp, Phòng QL Đào tạo, Phòng Công tác HSSV, Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Hợp tác quốc tế, Đoàn TN, Hội SV.

- **Thành phần tham dự hội nghị:** Ban giám hiệu, BTV Đoàn TN; Ban thư ký Hội SV; các trưởng đơn vị, đoàn thể trực thuộc; Bí thư các Liên chi đoàn TN, Trưởng ban thư ký các Liên chi hội SV; trợ lý công tác HSSV, cố vấn học tập, trợ lý giáo vụ khoa; Lớp trưởng, Bí thư chi đoàn, Chi hội trưởng sinh viên các lớp.

+ **Hình thức tổ chức:** Căn cứ diễn biến tình hình dịch bệnh Covid-19, Nhà trường sẽ tổ chức đối thoại cấp trường với hình thức phù hợp và thông báo đến các đơn vị, đoàn thể.

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Phòng Công tác HSSV

Đơn vị chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan ban hành kế hoạch, thành lập Ban tổ chức, chuẩn bị các điều kiện và tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác tổ chức Hội nghị đối thoại cấp trường.

4.2. Các đơn vị, đoàn thể liên quan

Tham mưu cho Hiệu trưởng trả lời và đề xuất hướng khắc phục các ý kiến của người học trong thời gian tới.

4.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Tham mưu duyệt kế hoạch kinh phí và thanh quyết toán kinh phí Hội nghị.

4.4. Phòng Hành chính - Tổng hợp

Chuẩn bị hội trường, loa máy, trang trí phòng chính và cử cán bộ phục vụ nước uống, phát tài liệu cho đại biểu tại Hội nghị cấp trường.

4.5. Các khoa

Chủ trì tổ chức Hội nghị theo 2 cấp (cấp lớp và cấp khoa); thông báo kế hoạch tổ chức, kết quả Hội nghị cấp khoa đến toàn thể CBVC-LĐ, người học và đăng tải lên Website đơn vị.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị tổ chức Hội nghị đối thoại nghiêm túc để phát huy quyền làm chủ của người học; đồng thời nâng cao chất lượng phê bình và tự phê bình, ý thức xây dựng Nhà trường, giúp đỡ lẫn nhau trong các mặt công tác của CBVC-LĐ và người học. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Chủ tịch Hội Đồng trường (để báo cáo);
- Các đơn vị, đoàn thể (để thực hiện);
- Lưu VT, P. CT HSSV

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lê Hoàng Bá Huyền

