

Số: 12/BCT

Thanh Hoá, ngày 17 tháng 12 năm 2012

BÁO CÁO

TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG TỪ 18.11.2012 ĐẾN 17.12.2012
VÀ NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH TRONG THÁNG 1/2013

A. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TỪ 18.11.2012 ĐẾN 17.12.2012:

1. Công tác chính trị, tư tưởng và tổ chức:

1.1. Tình hình tư tưởng, chính trị, tổ chức của CBCC trong đơn vị ổn định. 100% CB, CV thực hiện tốt kỷ luật lao động các quy định của Trường; đại diện phòng dự đầy đủ tất cả các HN do Trường và cấp trên triệu tập.

2. Tình hình HSSV: Cơ bản ổn định. Có 02 SV tử vong (Ngày 04/12/2012, SV Nguyễn Tự Đại- K32 CD QTKD tử vong do tai nạn giao thông; ngày 12/12/2012. SV Ngô Văn Anh- K12B DH Lọc- Hóa đầu tư sát tại nhà riêng).

1.3. Lãnh đạo phòng đã tổ chức, động viên CBCC hoàn thành tốt công việc theo kế hoạch và các công việc đột xuất, phát sinh.

2. Công tác chuyên môn:

2.1. Tiếp tục chỉnh sửa dự thảo báo cáo TDG và thống kê HSMC báo cáo TDG TC6. Ngày 10/12/2012, tiếp Đoàn kiểm tra công tác TDG của Trường.

2.2. Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng Ngày NGVN. Cử CB dự, tham luận tại các HN của Trường, của cấp trên đầy đủ.

2.3. Tham mưu cho BGH tổ chức thành công cuộc gặp mặt SV khuyết tật nhân ngày Quốc tế Người khuyết tật (03/12/2012); gặp mặt các SV tham gia chương trình giao lưu truyền tuyển sinh với HS các trường THPT.

2.4. Góp phần tổ chức thành công Lễ trao bằng TN cho SV các hệ LT, VLVH, VB2 đợt 1-2012. Hoàn thành các nhiệm vụ đào tạo được phân công.

2.5. Tiếp tục tổ chức tốt công tác tiếp sinh các hệ LT, VLVH, VB2 đợt 2-2012; kết quả: Tính đến hết ngày 17/12/2012 đã tiếp nhận được 1102/1327 người học trúng tuyển, đạt 83,04% so với số thí sinh trúng tuyển gọi nhập học. Hiện đang tiếp tục tiếp sinh số thí sinh nhập học chậm. Các CBCV được cử coi thi hoàn thành tốt nhiệm vụ của các HĐTS của trường. Hoàn thành duyệt tuyển hệ CQ năm 2012, gửi DS trúng tuyển đến các đơn vị trong và ngoài trường theo quy định.

2.6. Tổ chức thành công các HN: Tổng kết công tác tiếp sinh năm 2012, Tập huấn nghiệp vụ QL lớp cho BCS các lớp hệ CQ năm thứ 1, Tổng kết công tác khuyến học năm 2012, Góp ý vào các dự thảo: sửa đổi quy định đánh giá kết quả rèn luyện, thực hiện nếp sống văn hóa trong nhà trường...

2.7. Tham mưu cho HĐ thực hiện CDCS ban hành các QĐ: Cấp TCXH HKI cho 371 HSSV; cấp HBCS, hỗ trợ tiền ăn, ở, đi lại, mua sách vở, đồ dùng học tập, BHYT cho 03 HS hệ cử tuyển nhập học 2012.

2.8. Triển khai thực hiện KH công tác của BCD 212 quý IV-2012. Hoàn thành KH kiểm tra, nắm tình hình HSSV nội, ngoại trú đợt 1- 2012 tại các khu nội trú, các xã/phường có đông HSSV ngoại trú.

2.9. Diệt hành thực hiện và hoàn thành KH Công tác Văn- Thể- Mỹ quý IV- 2012. Cử 2 VĐV tham gia Giải bóng bàn các CLB tỉnh TH lần thứ I.

2.10. Tiếp tục cấp giấy CN cho HSSV vay vốn tín dụng đảo tạo tại địa phương. Giải quyết kịp thời tất cả thủ tục hành chính cho người học và công việc đời sống, phát sinh (tổ chức viếng 02 SV tử vong chur đảo, kịp thời). Trả hồ sơ cho HSSV TN ra trường.

3. Công tác khác:

3.1. Tiếp tục thực hiện đề tài NCKH của phòng năm học 2011-2012.

3.2. Tổ chức thành công ĐH Chi bộ phòng CT HSSV lần thứ XI (Nhiệm kỳ 2012-2015 đúng ngày 13/12/2012).

3.3. Tham gia Giải cầu lông CBVCLD NH 2012-2013 (Đạt 01 giải 3 đôi nam/nữ độ tuổi dưới 45).

B. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH TRONG THÁNG 1/2013:

1. Tiếp tục tập hợp, rà soát, mã hoá hồ sơ minh chứng phục vụ báo cáo TDG , hoàn thành sửa đổi, bổ sung hoàn thiện BC TDG tiêu chuẩn số 6; tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện MQL năm học 2012-2013 của Phòng (Ô. Sinh chủ trì).

2. Hoàn thành duyệt tuyển, ban hành DS duyệt tuyển các lớp hệ LT,VLVH,VB2 nhập học đợt 2 năm 2012 (Ô. Sinh chủ trì).

3. Tiếp tục triển khai, hoàn thành đánh giá kết quả học tập “Tuần SHCDHSSV” cho HSSV nhập học hệ CQ năm 2012 (Ô. Nam chủ trì).

4. Tiếp tục triển khai công tác VTM quý IV-2012; tham gia tuyển truyền tuyển sinh tại các trường THPT theo KH của Trường (Ô. Đức; Ô. Hiền chủ trì).

5. Triển khai công tác Chỉ đạo 212 năm học 2012-2013 (Ô. Hiền chủ trì).

6. Trình duyệt và ban hành: Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trợ lý công tác HSSV; Tiêu chí đánh giá công tác HSSV, Trợ lý Công tác HSSV; Quy trình danh giá kết quả rèn luyện của HSSV hệ CQTT phù hợp với phương thức đào tạo theo HTTC, quy định về nếp sống văn hóa đối với HSSV (Bà Vân chủ trì).

7. Tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành quyết định bổ nhiệm, quy chế hoạt động của tổ công tác viên HSSV hệ CQ năm học 2012-2013 (Bà Nhung chủ trì).

8. Tổng kết việc thực hiện KH kiểm tra, nắm bắt tình hình HSSV nội, ngoại trú đợt 1- Năm học 2012-2013 (Ô. Sinh chủ trì).

9. Tiếp tục cấp GCN cho HSSV vay vốn TDDT; Triển khai thực hiện đề tài NCKH, YTSI; chương trình “Olympia dành cho SV ĐH” (Bà Vân chủ trì).

10. Cập nhật thông tin liên quan đến công tác do phòng phụ trách lên trang Webster của phòng; dự thảo Bản tin nội bộ quý IV-2012; (ô. Huy chủ trì)

11. Tiếp tục soạn thảo Hướng dẫn thực hiện công tác HSSV (Ô. Đức chủ trì).

12. Triển khai KH cung cấp nước sạch tại giảng đường cho HSSV; chuẩn bị và tổ chức HN tuyên dương HSSV NS, Giờ lần thứ XV (Ô. Hiền chủ trì).

13. Tổ chức làm, cấp thẻ HSSV cho năm thứ I các hệ; mã hóa, sắp xếp hồ sơ thí sinh trúng tuyển nhập học các hệ năm thứ I mới nhập học; trả hồ sơ cho HSSV đã TN; chuẩn bị cho kiểm kê tài sản cuối năm 2012 (bà Xuân chủ trì).

TP. CÔNG TÁC HSSV



Phạm Anh Đức