

Số: 49/ĐHHD-HCTH

Thanh Hóa, ngày 04 tháng 4 năm 2018

TỔNG HỢP

**Tình hình hoạt động trong tháng 03/2018
và những nhiệm vụ chính trong tháng 4/2018**

A. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRONG THÁNG 03/2018

1. Công tác chính trị, tư tưởng

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW “Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, Nghị quyết, Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội lần thứ XVIII của Đảng bộ tỉnh Thanh Hóa, Nghị quyết Đại hội lần thứ IV Đảng bộ Trường Đại học Hồng Đức. Đẩy mạnh phong trào thi đua học tập và rèn luyện chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ (8/3) và kỷ niệm 87 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2018).

2. Công tác chuyên môn

2.1. Hoạt động đào tạo

- Thông báo tuyển sinh và lịch trình tuyển sinh ĐH, CĐ, TCCN hệ chính quy năm 2018.
- Tổ chức tuyên truyền tuyển sinh trên các phương tiện thông tin đại chúng.
- Triển khai xây dựng dự thảo kế hoạch dạy học năm học 2018- 2019.
- Tiến hành tổ chức học, thi các học phần bổ sung kiến thức cho thí sinh tham dự kỳ thi tuyển sinh trình độ thạc sĩ đợt 1 năm 2018.
- Thành lập Hội đồng thi tuyển sinh cao học và Hội đồng thi chuẩn đầu ra tiếng Anh.
- Phòng chức năng phối hợp với các khoa đào tạo kiểm tra nề nếp dạy học học kỳ 2 năm học 2017- 2018.
- Ký kết hợp tác đào tạo và nghiên cứu khoa học với Viện Khoa học Nông nghiệp Việt Nam (VASS).
- Triển khai kế hoạch thi Olympic Toán sinh viên toàn quốc năm học 2017- 2018.
- Tổ chức trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên VLVH, VB2.

2.2. Hoạt động Nghiên cứu khoa học - công nghệ và Hợp tác quốc tế

- Nghiệm thu 03 đề tài NCKH cấp cơ sở; tổng hợp đề xuất các nhiệm vụ KHCN cấp nhà nước, cấp tỉnh năm 2019.
- Hoàn thành các thủ tục xuất bản Tạp chí khoa học số 37, chuyên đề: Kinh tế- Quản trị kinh doanh- Chính trị và pháp luật.

- Triển khai viết bài Hội thảo Quốc gia “Một số vấn đề chọn lọc của Công nghệ thông tin và truyền thông”.

- Triển khai kế hoạch tổ chức nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên.

- Làm việc với Trường THPT Năng khiếu, Đại học Quốc gia, nước CHDCND Lào về việc trao đổi chuyên môn học thuật các chuyên ngành Toán, Lý, Hóa.

- Làm việc với GS. TS Seong Cho Yo, Đại học Chungbuk, Hàn Quốc về việc phát triển hợp tác trong NCKH, trao đổi học thuật chuyên ngành Vật lý giữa trường Đại học Hồng Đức và trường Đại học Chungbuk.

- Cử 02 cán bộ sang dạy Tiếng Việt tại trường THPT chuyên, tỉnh Hủaphăn.

2.3. Công tác tổ chức - cán bộ, hành chính - tổng hợp và ISO

- Làm thủ tục quy trình điều động 01 CB, tiếp nhận 01 CBVC, ký tiếp HĐLĐ cho 05 cán bộ, thực hiện chế độ BHXH cho 4 CB, thực hiện 3 Quyết định nghỉ hưu cho CBVC.

- Cử 01 CBVC học NCS, 03 CB đi dự tuyển NCS.

- Giải quyết đầy đủ, kịp thời chế độ chính sách cho CBVC-LĐ.

- Tổ chức Hội nghị tập huấn “Tổ chức triển khai vận hành Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 và công tác chuẩn bị đánh giá nội bộ năm 2018” cho Trường ban và cán bộ kiểm soát tài liệu ISO các đơn vị trực thuộc.

- Triển khai nghiêm túc việc theo dõi thực hiện bút phê của Ban Giám hiệu đối với 106 công văn đến, trong đó có 36 công văn có yêu cầu báo cáo (24 công văn đã được gửi báo cáo đúng hạn; 12 công văn đang triển khai, chưa đến hạn nộp báo cáo).

- Bộ phận một cửa tiếp nhận 141 ĐN/YC của cá nhân, đơn vị, các ĐN/YC được kiểm soát tiến chặt chẽ đúng tiến độ xử lý, không có ĐN/YC chậm thời gian theo quy định.

- Hoàn thành ký giao ước thi đua Cụm 12.

- Công tác kiểm soát văn bản đến, văn bản đi thực hiện đúng quy trình.

- Công tác phát hành lịch tuần, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất đảm bảo đúng thời gian quy định.

2.4. Công tác thanh tra, đảm bảo chất lượng và khảo thí

- Làm việc với Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác thỉnh giảng của các ứng viên GS, PGS năm 2017.

- Tiếp tục thanh tra công tác quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ năm 2017, xác minh lại 04 văn bằng tốt nghiệp theo đề nghị của các đơn vị ngoài trường.

- Thực hiện tốt công tác đề thi, đáp ứng 27 lịch thi mới cho 260 lượt học phần, 324 phòng thi, tổ hợp 10 bộ đề thi từ NHCHT; tổ chức 30 lượt học phần thi trắc nghiệm trên máy.

- Xử lý kết quả lấy ý kiến người học về chất lượng hoạt động giảng dạy được 259 giảng viên; thu nhận ý kiến nhận xét của 32 lớp về chất lượng quá trình đào tạo.
- Tổ chức đánh giá kiểm tra đề cương chi tiết học phần xây dựng mới dùng để giảng dạy trong học kỳ 2 được 60 học phần.
- Tổ chức đánh giá chuẩn trình độ B1 tiếng Anh cho học viên cao học và sinh viên ĐHHĐ năm cuối.

2.5. Công tác HSSV, Đoàn - Hội

- Hội nghị Đối thoại giữa Hiệu trưởng với người học năm 2017- 2018.
- Tổ chức thành công Cuộc thi Rung chuông vàng và sơ loại Cuộc thi “Vô địch tin học văn phòng thế giới” năm 2018.
- Giải quyết thủ tục hành chính cho 43 lượt người học.
- Hoàn thành Báo cáo tình hình thực hiện nề nếp kỷ luật trong trường học gửi BGD&ĐT.

2.6. Các điều kiện đảm bảo hoạt động dạy và học

- Hoàn thiện Sửa đổi bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ năm 2018; rà soát báo cáo tài chính năm 2017.
- Hoàn thành công tác kiểm kê tài sản, lập danh mục tài sản cần thanh lý .
- Công tác y tế, vệ sinh môi trường được đảm bảo; công tác bảo vệ, an ninh trật tự được duy trì ổn định đảm bảo thực hiện trực 24/24 tại đơn vị.
- Công tác phòng cháy, chữa cháy được chú trọng không có hiện tượng cháy nổ.
- Đảm bảo hệ thống mạng và đăng tải kịp thời thông tin các hoạt động của Nhà trường lên website.
- Thực hiện quy trình bổ sung tài liệu phục vụ bạn đọc.

ĐÁNH GIÁ CHUNG: Công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Nhà trường cơ bản theo kế hoạch đề ra, những nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 03/2018 đã được hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng.

B. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH TRONG THÁNG 4/2018

1. Hoạt động đào tạo

- Xây dựng các văn bản, biểu mẫu chuẩn bị phục vụ kỳ thi tuyển sinh Trường Đại học Hồng Đức năm 2018.
- Hướng dẫn thí sinh đăng ký xét tuyển, điều kiện dự thi hệ ĐH, CĐ, TCCN chính quy năm 2018.

- Hoàn thành xây dựng khung kế hoạch dạy học năm 2018- 2019.
- Tổ chức thi tuyển sinh đào tạo thạc sĩ đợt 1 năm 2018.
- Thực hiện các nhiệm vụ dạy học, thi, thực hành, thực tập... theo kế hoạch.
- Lập kế hoạch chuẩn bị cho công tác thi tốt nghiệp hệ LT, VLVH, VB2 đợt 1 năm 2018.

- Rà soát lại toàn bộ hồ sơ mời thỉnh giảng từ năm 2012 đến nay trong đó đơn vị chủ trì (các phòng QLĐT, QLĐTSDH, TTGD TX) và các đơn vị phối hợp là các Khoa đào tạo.

- Các đơn vị tiếp tục thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học.

2. Hoạt động Nghiên cứu khoa học - công nghệ và Hợp tác quốc tế

- Phối hợp tổ chức Hội đồng tư vấn xác định danh mục các nhiệm vụ KHCN cấp Bộ năm 2018.

- Tổ chức Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH cấp Bộ “Phát triển năng lực tổ chức hoạt động giáo dục và trải nghiệm sáng tạo ở trường THPT theo định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới cho sinh viên đại học sư phạm”.

- Tiếp tục tổng hợp đề xuất các nhiệm vụ KHCN cấp tỉnh năm 2019.

- Chuẩn bị hồ sơ xuất bản Tạp chí khoa học số 38 chuyên ngành Khoa học Giáo dục và Quản lý.

- Làm việc với trường Đại học Zittau Goerlitz, CHLB Đức (Bàn về phối hợp đào tạo ngành du lịch ở Trường Đại học Hồng Đức).

- Làm việc với tổ chức DAAD tại Việt Nam (Nội dung giới thiệu các chương trình học tập và nghiên cứu tại Đức, đồng thời giới thiệu các chương trình học bổng của DAAD).

- Tổ chức tết Bunpimay cho lưu học sinh Lào.

- Các đơn vị đào tạo tiếp tục thực hiện đề tài NCKH đã đăng ký.

3. Công tác tổ chức - cán bộ, hành chính - tổng hợp và ISO

- Các phòng chức năng rà soát lại các văn bản, quy định, các quy trình thực hiện công việc, các biểu mẫu (không còn phù hợp) để điều chỉnh, bổ sung mới cho phù hợp với điều kiện thực tiễn. Các đơn vị báo cáo kết quả rà soát và nội dung đề xuất sửa đổi, bổ sung về phòng HC- TH trước 20/4/2018 để phòng tổng hợp và xây dựng kế hoạch trình BGH giao nhiệm vụ cho các đơn vị thực hiện.

- Rà soát, bổ sung hồ sơ cán bộ, làm thủ tục nghỉ hưu cho 03 CB, chốt sổ BHXH cho 01 CB.

- Sửa đổi, bổ sung Quy định về chế độ thỉnh giảng tại trường ĐHHĐ.
- Ban hành Quy trình mời giảng viên thỉnh giảng.
- Các đơn vị hoàn thiện hồ sơ quản lý chất lượng ISO 9001: 2015.
- Triển khai Chương trình đánh giá nội bộ ISO năm học 2017 - 2018.
- Thực hiện công tác văn thư- lưu trữ đúng quy trình, quản lý chặt chẽ ĐN/YC, thực hiện bút phê của Hiệu trưởng đúng tiến độ.
- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng cho tập thể, cá nhân.

4. Công tác thanh tra, đảm bảo chất lượng và khảo thí

- Giám sát hoạt động rà soát, kiểm tra tính pháp lý các hồ sơ thỉnh giảng giai đoạn 2012 đến nay.
- Thanh tra thi tuyển sinh đào tạo thạc sĩ đợt 1 năm 2018.
- Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.
- Chuẩn bị NHCHT, đề thi các hệ đào tạo

5. Công tác HSSV, Đoàn - Hội

- Tiếp sinh hệ LT, VB2, VLVh đợt 1 năm 2018.
- Hoàn thành hồ sơ HSSV đề nghị đề nghị xét học bổng Newhop năm 2018 gửi đơn vị tài trợ.
- Tổ chức “Ngày hội việc làm” và “Hội thi tuyên truyền viên giỏi” năm 2018 .
- Tham gia Giải bóng đá các câu lạc bộ CBVC- LĐ tỉnh Thanh Hóa lần thứ 4.

6. Các điều kiện đảm bảo hoạt động dạy và học

- Ban hành công văn hướng dẫn xây dựng kế hoạch khối lượng công tác và kinh phí năm học 2018- 2019.
- Thanh lý tài sản, duyệt quyết toán tài chính với Sở tài chính.
- Thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối với HSSV toàn trường, vào sổ theo dõi sức khỏe định kỳ cho HSSV hệ chính quy năm học 2017 - 2018; tăng cường công tác quản lý nền nếp người học ở khu nội trú./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Các đoàn thể cấp trường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTH.

