

Số: **106/ĐHHD-HCTH**
V/v tổng kết và bình xét thi đua,
khen thưởng năm học 2016 - 2017.

Thanh Hoá, ngày **24** tháng 5 năm 2017

Kính gửi: Trường các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện kế hoạch năm học 2016 - 2017, để việc tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua năm học 2016 - 2017 ở các đơn vị đạt kết quả cao, đánh giá đúng thành tích, tồn tại của đơn vị, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học và đảm bảo việc bình xét, đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân một cách khách quan, công bằng, Nhà trường hướng dẫn các đơn vị tổng kết, bình xét các danh hiệu thi đua, đề nghị khen thưởng năm học 2016 - 2017 với các nội dung cụ thể sau:

I. TỔNG KẾT BÌNH XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG Ở CÁC ĐƠN VỊ

1. Thời gian: từ ngày 26/5/2017 đến ngày 12/6/2017.

2. Nội dung tổng kết, bình xét TĐ-KT tại các Bộ môn/Tổ công tác

- Mỗi cán bộ, giảng viên, nhân viên viết bản tự kiểm điểm, báo cáo thành tích (nếu đăng ký CSTĐ cơ sở và các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp trên) đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm học 2016 - 2017.

- Trưởng Bộ môn, Tổ trưởng Tổ công tác xây dựng báo cáo tổng kết thi đua, tổ chức họp toàn thể cán bộ để kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của Bộ môn/Tổ công tác và từng cá nhân; đề xuất danh hiệu thi đua năm học cho cá nhân, tập thể và danh hiệu "Công dân gương mẫu". Gửi kết quả bình xét lên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp đơn vị.

3. Nội dung tổng kết, bình xét TĐ-KT tại các đơn vị trực thuộc

Trường đơn vị - Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

- Chuẩn bị báo cáo tổng kết công tác thi đua của đơn vị; báo cáo phải gắn với nhiệm vụ chuyên môn, đánh giá đúng kết quả đã đạt được, chỉ ra những tồn tại, yếu kém, nguyên nhân của tồn tại và giải pháp khắc phục trong năm học tới. Đối với các đơn vị được Nhà trường giao nhiệm vụ báo cáo kết quả thực hiện Quy định tiêu chuẩn đánh giá và cho điểm các lĩnh vực công tác đối với cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng năm học 2016 - 2017 cần tiến hành đồng thời việc tổng kết công tác thi đua với việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học của đơn vị.

- Tổng hợp danh sách đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của cá nhân và đơn vị năm học 2016 - 2017 từ các Bộ môn/Tổ công tác.

- Triệu tập cuộc họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng để bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng của năm học 2016 - 2017 và danh hiệu "Công dân gương mẫu".

- Tiến trình Hội nghị tổng kết công tác thi đua năm học 2016 - 2017 như sau:

+ Thông qua Báo cáo tổng kết công tác thi đua năm học 2016 - 2017.

+ Thông qua danh sách kết quả bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng từ các Bộ môn/Tổ công tác.

+ Hội đồng TĐ-KT đơn vị thảo luận, tổ chức lấy ý kiến biểu quyết, bỏ phiếu bầu chọn theo quy định; tiến hành kiểm phiếu và công bố kết quả.

+ Kết luận hội nghị.

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua, khen thưởng gửi Hội đồng TĐ-KT Nhà trường.

4. Quy định về hồ sơ

- **Quy định về hồ sơ:** Danh mục hồ sơ cần nộp về Nhà trường thực hiện theo hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục số 1; các biểu mẫu thực hiện theo Phụ lục 2.

- **Thời gian nộp hồ sơ:** Các đơn vị trực thuộc cử cán bộ phụ trách thi đua của đơn vị tập hợp đầy đủ và nộp hồ sơ khen thưởng bản giấy và file mềm về Hội đồng TĐ-KT Nhà trường trước ngày 14/6/2017 (qua đ/c Đỗ Mạnh Hải - Thư ký Hội đồng TĐ-KT, Phòng 408, Nhà Điều hành, Cơ sở chính và email: thidukhenthuong@hdu.edu.vn, điện thoại: 0904.712.851).

5. Kinh phí tổ chức Hội nghị: Các đơn vị trực tiếp nhận tại Phòng Kế hoạch - Tài chính (theo Quy chế chi tiêu nội bộ).

II. TỔNG KẾT CỤM THI ĐUA NĂM HỌC 2016 - 2017

1. Trưởng, phó các Cụm thi đua (theo Quyết định số 2468/QĐ-ĐHHD ngày 30/9/2016 của Hiệu trưởng) chủ động đầu mối với các đơn vị trong Cụm xây dựng nội dung và tổ chức Hội nghị tổng kết Cụm thi đua theo Hướng dẫn số 215/HD-ĐHHD ngày 08/11/2016 của Hiệu trưởng.

2. Sau Hội nghị, Trưởng Cụm có trách nhiệm gửi Báo cáo tổng kết phong trào thi đua của Cụm, Biên bản Hội nghị tổng kết, danh sách các đơn vị được suy tôn Nhất, Nhì, Ba gửi về Hội đồng TĐ-KT trường trước ngày 14/6/2017. Kết quả bình xét, tôn vinh của các Cụm thi đua sẽ là cơ sở để Hội đồng TĐ-KT trường xét đề nghị các danh hiệu khen cao cho các đơn vị trực thuộc.

III. MỘT SỐ ĐIỂM CẦN LƯU Ý

1. Trường đơn vị căn cứ vào đăng ký các danh hiệu thi đua, khen thưởng đầu năm học, mức độ, kết quả hoàn thành nhiệm vụ của các cá nhân trong năm học để làm cơ sở bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng theo đúng Quy định số 91/QyĐ-ĐHHD ngày 22/5/2015 của Hiệu trưởng về tiêu chuẩn và quy trình bình xét các danh hiệu Thi đua - Khen thưởng của Nhà trường; bình xét danh hiệu “Công dân gương mẫu” theo Quy định số 566/QyĐ-ĐHHD ngày 31/12/2014 của Hiệu trưởng.

2. Các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

- Cấp trường:

+ Tập thể: Tập thể Lao động tiên tiến, Bộ môn xuất sắc.

+ Cá nhân: CSTĐ cơ sở, Lao động tiên tiến, Công dân gương mẫu.

- Cấp tỉnh (bộ) và Trung ương:

+ Tập thể: Tập thể lao động xuất sắc (cấp tỉnh), Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương lao động.

+ Cá nhân: CSTĐ cấp tỉnh, CSTĐ toàn quốc, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương lao động.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, có vấn đề gì vướng mắc các đơn vị liên hệ với đồng chí Phạm Chí Công, Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Ủy viên trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Nhà trường.

Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị trực thuộc trên cơ sở công văn hướng dẫn, triển khai thực hiện tổng kết công tác thi đua năm học, bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, có tác dụng động viên cán bộ, viên chức và lao động trong đơn vị cố gắng phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thành viên Hội đồng TĐ-KT trường;
- Lưu VT, HCTH.



Nguyễn Mạnh An

PHỤ LỤC 1

Danh mục hồ sơ tổng kết thi đua, khen thưởng năm học 2016 - 2017
(Kèm theo Công văn số: 106/ĐHHD-HCTH ngày 24/5/2017 của Hiệu trưởng)

Hồ sơ bao gồm:

1. Báo cáo tổng kết công tác thi đua năm học 2016 - 2017.
(Mẫu 1; 01 bản có đóng bìa).
2. Tổng hợp danh sách đề nghị Hội đồng Thi đua - khen thưởng trường xét công nhận các danh hiệu thi đua năm học 2016 - 2017 và xét đề nghị khen cao của toàn đơn vị (Mẫu 2).
3. Tổng hợp tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị xét công nhận danh hiệu CSTĐ cơ sở, công dân gương mẫu và các danh hiệu, hình thức đề nghị khen cao của toàn đơn vị (Mẫu 3).
4. Báo cáo và tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân:
 - Chiến sĩ thi đua cơ sở, Công dân gương mẫu (Mẫu 4.1, 4.2; 01 bản báo cáo và bản tóm tắt)
 - Tập thể đề nghị khen cao (Mẫu 5.1, 5.2; 03 bản báo cáo và bản tóm tắt);
 - Cá nhân đề nghị khen cao (Mẫu 6.1, 6.2; 03 bản báo cáo và bản tóm tắt).(Có photo hồ sơ minh chứng kèm theo báo cáo thành tích).
5. Báo cáo thành tích khoa học đối với cá nhân đề nghị Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh (Mẫu 7; 03 bản)
6. Bìa báo cáo (Mẫu 8).

Lưu ý: Các báo cáo phải được thực hiện đúng mẫu hướng dẫn và theo thể thức văn bản hành chính, đóng bìa, bọc gáy cẩn thận. Đối với các báo đề nghị khen cao của tập thể, cá nhân gửi trước về Nhà trường 01 bản, sau khi có kết quả họp của Hội đồng TĐ-KT trường, Ban Thư ký sẽ liên hệ và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

PHỤ LỤC 2

Các biểu mẫu thi đua, khen thưởng năm học 2016 - 2017

(Kèm theo Công văn số: 106/ĐHHD-HCTH ngày 24/5/2017 của Hiệu trưởng)

Mẫu số 1: Báo cáo tổng kết công tác thi đua năm học 2016 - 2017.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
(TÊN ĐƠN VỊ) Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2017

BÁO CÁO

Tổng kết công tác thi đua năm học 2016 - 2017

Phần thứ nhất

TỔNG KẾT CÔNG TÁC THI ĐUA NĂM HỌC 2016 - 2017

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA ĐƠN VỊ

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

2.1. Công tác tư tưởng, chính trị

2.2. Công tác tổ chức, quản lý đơn vị

2.3. Công tác chuyên môn

2.4. Công tác NCKH, SKKN, bồi dưỡng đội ngũ

2.5. Các hoạt động khác

- Kết quả hoạt động Văn - Thể - Mỹ.

- Các phong trào đoàn kết, tương ái giúp đỡ nhau trong đơn vị; các hoạt động nhân đạo từ thiện.....

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm (nêu những kết quả nổi bật).

2. Hạn chế, tồn tại trên các mặt hoạt động.

3. Nguyên nhân của những tồn tại.

4. Các giải pháp khắc phục.

Phần thứ hai

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU NĂM HỌC 2017 - 2018

(Nêu phương hướng, nhiệm vụ chủ yếu trên các mặt công tác và giải pháp thực hiện)

KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu 3: Tổng hợp tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị xét công nhận danh hiệu CSTĐ cơ sở, công dân gương mẫu và các danh hiệu, hình thức đề nghị khen cao của toàn đơn vị.

TỔNG HỢP TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
Đề nghị công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở năm học 2016 - 2017

STT	Họ và tên	Chức vụ	% Số phiếu tín nhiệm	Tóm tắt thành tích nổi bật	Các hình thức đã được khen thưởng

TỔNG HỢP TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
Đề nghị công nhận danh hiệu “Công dân gương mẫu” năm học 2016 - 2017

STT	Họ và tên	Chức vụ	% Số phiếu tín nhiệm	Tóm tắt thành tích nổi bật	Các hình thức đã được khen thưởng

TỔNG HỢP TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
Đề nghị danh hiệu, hình thức khen cao năm học 2016 - 2017

STT	Họ và tên, chức vụ	Danh hiệu, hình thức khen thưởng đề nghị	% Số phiếu tín nhiệm	Tóm tắt thành tích nổi bật	Các hình thức đã được khen thưởng

Ghi chú:

- Tóm tắt thành tích nổi bật của cá nhân cần ngắn gọn, gắn với tiêu chuẩn quy định, chú ý nêu rõ thành tích, kết quả đạt được trong NCKH (đề tài, sáng kiến, bài báo....) và gửi kèm minh chứng.

- Số phiếu tín nhiệm: % số phiếu tín nhiệm bằng tỷ lệ số phiếu tín nhiệm trên tổng số cán bộ được triệu tập.

Mẫu 4.1: Báo cáo thành tích Chiến sĩ thi đua cơ sở, Công dân gương mẫu

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC
(TÊN ĐƠN VỊ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2017

BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
Đề nghị công nhận danh hiệu năm học 2016 - 2017

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên: (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ:
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao
2. Thành tích đạt được của cá nhân
 - 2.1. Công tác chính trị tư tưởng
 - 2.2. Công tác chuyên môn

(Nêu thành tích nổi bật của cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, có số liệu minh chứng cụ thể về chất lượng, hiệu quả công việc)

- 2.3. Công tác nghiên cứu khoa học và SKKN

(Nêu rõ tên đề tài, sáng kiến kinh nghiệm, xếp loại của HĐ nghiệm thu)

- 2.4. Các công tác khác

(Nêu kết quả công tác tự học, bồi dưỡng nâng cao trình độ; các công việc kiêm nhiệm....)

- 2.5. Những đóng góp cho phong trào của đơn vị và Nhà trường

(Việc tham gia các phong trào do các tổ chức, đoàn thể trong Nhà trường phát động; các hoạt động xã hội, từ thiện....)/.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI VIẾT BÁO CÁO
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu 4.2: Tóm tắt thành tích đề CSTĐ cơ sở, Công dân gương mẫu

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC
(TÊN ĐƠN VỊ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2017

TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN

Đề nghị công nhận danh hiệu năm học 2016 - 2017

STT	Họ và tên, chức vụ, đơn vị	Thành tích nổi bật trong năm học 2016 - 2017
		Ghi ngắn gọn thành tích nổi bật đạt được đúng các tiêu chuẩn của danh hiệu thi đua đề nghị xét tặng theo hướng dẫn tại Quy định số 91/QyĐ-ĐHHD ngày 22/5/2015. Lưu ý: Nêu cụ thể kết quả NCKH (đề tài, sáng kiến, bài báo....)

NGƯỜI TÓM TẮT

(Ký, ghi rõ tên)

Mẫu 5.1: Báo cáo thành tích của tập thể đề nghị khen cao.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
(GHI TÊN ĐƠN VỊ) Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2017

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG(*Ghi rõ hình thức đề nghị tặng thưởng*)

Tên đơn vị đề nghị
(*Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt*)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị (cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất...), các tổ chức đảng, đoàn thể.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC CỦA ĐƠN VỊ

1. Công tác đào tạo (hoặc công tác quản lý đối với các phòng, ban, trung tâm).
2. Công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm
3. Công tác xây dựng đội ngũ
4. Công tác xây dựng cơ sở vật chất
5. Công tác chăm lo đời sống cho cán bộ, viên chức và lao động
6. Hoạt động của các tổ chức, đoàn thể chính trị - xã hội.
7. Đánh giá chung: (vị trí của đơn vị trong trường, thành tích đặc biệt, nguyên nhân đạt được thành tích)
8. Phương hướng, nhiệm vụ trong năm học tiếp theo.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua:

Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

Căn cứ vào tiêu chuẩn của Luật Thi đua - Khen thưởng và thành tích của đơn vị đã đạt được, đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trên xét tặng...../.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

XÁC NHẬN CỦA CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
(*Ghi chú:* Đối với trường hợp đề nghị khen thưởng cấp Trung ương)

Mẫu 5.2. Tóm tắt thành tích của tập thể đề nghị khen cao.

UBND TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC
TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG
.....

STT	Tên đơn vị	Các hình thức đã được khen thưởng	Thành tích nổi bật từ năm học.....đến năm học
1	<p>Ví dụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng Kế hoạch Tài chính, Trường Đại học Hồng Đức, tỉnh Thanh Hóa. - Khoa Kinh tế - Quản trị kinh doanh, Trường Đại học Hồng Đức, tỉnh Thanh Hóa. 	<p>Các hình thức đã được khen thưởng</p> <p>1. Danh hiệu thi đua:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Năm học 2015 - 2016: + Tập thể lao động tiên tiến, Quyết định số..../QĐ-ĐHHD ngày .../.../..... của Hiệu trưởng. + Tập thể lao động xuất sắc, Quyết định số..../QĐ-UBND ngày .../.../..... của Chủ tịch UBND tỉnh. - Năm học 2016 - 2017: <p>2. Hình thức khen thưởng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Năm học 2015 - 2016: + Giấy khen, Quyết định số..../QĐ-ĐHHD ngày .../.../..... của Hiệu trưởng. + Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Quyết định số..../QĐ-UBND ngày .../.../..... của Chủ tịch UBND tỉnh. - Năm học 2016 - 2017: 	

Mẫu 6.2: Báo cáo tóm tắt thành của cá nhân đề nghị khen cao

UBND TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC
TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG

STT	Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác	Các hình thức đã được khen thưởng	Thành tích nổi bật từ năm học.....đến năm học
1		<p>1. Danh hiệu thi đua:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Năm học 2014 - 2015: + Chiến sĩ thi đua cơ sở, Quyết định số..../QĐ-ĐHHD ngày/...../..... của Hiệu trưởng. + Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Quyết định số..../QĐ-UBND ngày/...../..... của Chủ tịch UBND tỉnh. - Năm học 2015 - 2016: <p>2. Hình thức khen thưởng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Năm học 2014 - 2015: + Giấy khen, Quyết định số..../QĐ-ĐHHD ngày/...../..... của Hiệu trưởng. + Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Quyết định số..../QĐ-UBND ngày/...../..... của Chủ tịch UBND tỉnh. - Năm học 2015 - 2016: 	

Mẫu 8: Mẫu bìa báo cáo.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ.....

Người đề nghị: Nguyễn Văn A.
Chức vụ: Trưởng khoa, Bí thư Chi bộ
Đơn vị công tác: Khoa....., Trường Đại học Hồng Đức.

Thanh Hoá, tháng 6/2017