

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HÓA  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *68* /ĐHHD-HCTH

Thanh Hóa, ngày *03* tháng 4 năm 2017

V/v hướng dẫn phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng điển hình tiên tiến trong ngành Giáo dục giai đoạn 2016 - 2020.

Kính gửi: Trường các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Chỉ thị số 6186/CT-BGDĐT ngày 29/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 389/SGDĐT-VP ngày 02 tháng 3 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thanh Hóa về việc hướng dẫn phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng điển hình tiên tiến trong ngành Giáo dục giai đoạn 2016 - 2020 (*có Công văn đính kèm*), Nhà trường hướng dẫn việc triển khai với các nội dung trọng tâm cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nâng cao nhận thức của CBVC-LĐ và người học về vai trò, ý nghĩa quan trọng của việc phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng điển hình tiên tiến trong Nhà trường, góp phần tổ chức thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua với chủ đề “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” đã được Bộ trưởng Bộ GD&ĐT phát động trong toàn ngành.

2. Thông qua công tác phát hiện, bồi dưỡng điển hình tiên tiến để tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức, chất lượng công tác thi đua, khen thưởng nhằm thực hiện tốt Chỉ thị số 34-CT/TW của Bộ Chính trị về “Tiếp tục đổi mới công tác thi đua, khen thưởng”.

3. Điển hình tiên tiến đề nghị biểu dương, khen thưởng phải là các nhân tố mới, gương người tốt, việc tốt, tích cực đổi mới, sáng tạo trong dạy học, có minh chứng, sản phẩm cụ thể, hiệu quả đem lại lợi ích thiết thực được xã hội tôn vinh, học tập và làm theo.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHÍ BÌNH XÉT**

### **1. Đối tượng**

Tập thể các đơn vị trực thuộc; cán bộ, giảng viên, nhân viên và học sinh, sinh viên trong toàn trường là những nhân tố điển hình tiêu biểu.

## **2. Tiêu chí bình xét điển hình tiên tiến**

### **2.1. Đối với tập thể điển hình tiên tiến**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; là một trong những đơn vị dẫn đầu các phong trào thi đua do Nhà trường phát động.

- Xây dựng được các mô hình điển hình tiên tiến góp phần đổi mới, sáng tạo trong công tác quản lý, công tác dạy và học.

### **2.2. Đối với cá nhân điển hình tiên tiến**

#### **a. Đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên**

- Đối với cán bộ quản lý: Có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác quản lý, điều hành như: công tác tham mưu; công tác phối kết hợp; công tác xã hội hóa giáo dục tăng cường xây dựng cơ sở vật chất, đáp ứng nhu cầu dạy và học; công tác nâng cao chất lượng giáo dục; thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; có giải pháp, sáng kiến đổi mới, sáng tạo trong dạy và học hoặc các lĩnh vực chuyên môn khác mang lại hiệu quả cao.

- CBVC-LĐ làm được việc tốt, có ích tạo sự lan tỏa trong cộng đồng, xã hội...

#### **b. Đối với học sinh, sinh viên**

- HSSV nghèo vượt khó, có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện.

- HSSV có thành tích xuất sắc trong nghiên cứu khoa học và các hoạt động Văn - Thể - Mỹ, hoạt động cộng đồng...

- HSSV làm được việc tốt, có ích tạo sự lan tỏa trong cộng đồng, xã hội...

## **III. HỒ SƠ BÌNH XÉT ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN**

### **1. Thời gian:**

- Định kỳ hàng quý, kết thúc học kỳ, kết thúc năm học các đơn vị lựa chọn điển hình tiên tiến xuất sắc nhất, tiến hành tổ chức thẩm định thành tích, sản phẩm minh chứng và hoàn tất hồ sơ theo quy định gửi về Trục Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (qua Phòng Hành chính - Tổng hợp) để trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Nhà trường xem xét đề nghị Hiệu trưởng và cấp trên biểu dương, khen thưởng kịp thời.

- Năm học 2016 - 2017, hồ sơ đề nghị biểu dương, khen thưởng điển hình tiên tiến các đơn vị gửi về Nhà trường *trước ngày 10/4/2017* (qua đ/c Đỗ Mạnh Hải - Thư

ký Hội đồng TĐ-KT trường - Phòng 408, Nhà Điều hành, Cơ sở chính; email: thiduakhenthuong@hdu.edu.vn). Quá thời hạn trên, các đơn không có hồ sơ gửi về Nhà trường xem như không đề nghị biểu dương, khen thưởng cho các điển hình tiên tiến trong năm học 2016 - 2017.

## **2. Hồ sơ bao gồm:**

- 01 Tờ trình của đơn vị (mẫu 1);
- 02 Báo cáo tóm tắt thành tích, không quá 2 trang A4 (mẫu 2);
- 02 Bộ hồ sơ minh chứng (photo công chứng).

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các đơn vị trực thuộc chủ động triển khai hiệu quả công tác phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng điển hình tiên tiến trong mỗi đơn vị.

2. Việc tổ chức sơ kết đánh giá công tác phát hiện, bồi dưỡng, xây dựng và nhân rộng điển hình tiên tiến được thực hiện cùng với việc sơ kết đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua, sơ kết học kỳ I và tổng kết năm học hàng năm.

3. Các điển hình tiên tiến được biểu dương, khen thưởng các cấp sẽ được đăng tải trên website Nhà trường để tiếp tục tuyên truyền, nhân rộng và tạo sự lan tỏa trong toàn trường và xã hội.

4. Giao Phòng Hành chính - Tổng hợp (Trực Thi đua - Khen thưởng Nhà trường) phối hợp với các đơn vị chức năng trong trường hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc tổ chức thực hiện công tác phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng điển hình tiên tiến.

Nhận được Công văn này, Hiệu trưởng yêu cầu Trưởng các đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung đã hướng dẫn trên./.

### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các tổ chức, đoàn thể cấp trường;
- Lưu: VT, HCTH



**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Mạnh An**



**Mẫu 2: Báo cáo tóm tắt thành tích của điển hình tiên tiến**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC  
(TÊN ĐƠN VỊ)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày      tháng      năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**Đề nghị biểu dương, khen thưởng điển hình tiên tiến**

**I. THÔNG TIN CHUNG**

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh); ngày, tháng, năm sinh; giới tính; quê quán; nơi thường trú; chức vụ; đơn vị công tác...

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

(Tóm tắt thành tích nổi bật là căn cứ đề nghị biểu dương, khen thưởng điển hình tiên tiến)

**Trưởng đơn vị**  
(*ký, ghi rõ họ tên*)

**Người báo cáo thành tích**  
(*ký, ghi rõ họ tên*)

**Xác nhận của Trường Đại học Hồng Đức**