

Số: 2468/QĐ-ĐHHD

Thanh Hóa, ngày 30 tháng 9 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Cụm thi đua năm học 2016 - 2017
HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010; Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết thi và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 4479/2011/QĐ-UBND ngày 30/12/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 709/QĐ-ĐHHD ngày 12/5/2016 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức;

Xét đề nghị của Trường phòng Hành chính - Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tổ chức 34 đơn vị trực thuộc Trường Đại học Hồng Đức thành 03 Cụm thi đua, cử Trưởng cụm, Phó Trưởng cụm và phân công thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Nhà trường phụ trách các Cụm thi đua như sau:

Cụm số 01: gồm các đơn vị:

1. Khoa Kinh tế - Quản trị kinh doanh;
2. Khoa Nông - Lâm - Ngư nghiệp;
3. Khoa Công nghệ thông tin và Truyền thông;
4. Khoa Kỹ thuật - Công nghệ;
5. Khoa Khoa học Xã hội;
6. Khoa Khoa học Tự nhiên;
7. Khoa Giáo dục Mầm non;
8. Khoa Ngoại ngữ;
9. Khoa Giáo dục Tiểu học;
10. Khoa Giáo dục Thể chất;
11. Khoa Lý luận Chính trị - Luật;
12. Khoa Tâm lý giáo dục.

- **Trưởng cụm:** Trưởng khoa Khoa học Tự nhiên.

- **Phó Trưởng cụm:** Trưởng khoa Kinh tế - Quản trị kinh doanh.

- **Phụ trách cụm:** Ông Hoàng Văn Thi, Phó Hiệu trưởng - Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường.

Ông Phạm Chí Công, Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp - Ủy viên trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường.

Cụm số 2: gồm các đơn vị:

1. Phòng Quản lý đào tạo;
2. Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học;
3. Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí;
4. Phòng Tổ chức - Cán bộ;
5. Phòng Kế hoạch - Tài chính;
6. Phòng Hành chính - Tổng hợp;
7. Phòng Thanh tra Giáo dục;
8. Phòng Hợp tác quốc tế;
9. Phòng Quản lý khoa học và Công nghệ;
10. Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên;
11. Phòng Quản trị - Vật tư, Thiết bị.

- **Trưởng cụm:** Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp.

- **Phó Trưởng cụm:** Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí.

- **Phụ trách cụm:** Bà Hoàng Thị Mai, Phó Hiệu trưởng - Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường.

Ông Đỗ Mạnh Hải, Chuyên viên phòng Hành chính - Tổng hợp - Ủy viên Thư ký Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường.

Cụm số 3: gồm các đơn vị:

1. Trung tâm Thông tin - Thư viện.
2. Trung tâm Giáo dục Thường xuyên.
3. Trung tâm Nghiên cứu và ứng dụng Khoa học - Công nghệ.
4. Trung tâm nghiên cứu Khoa học Xã hội và Nhân văn.
5. Trung tâm Giáo dục Quốc tế.
6. Trung tâm Giáo dục Quốc phòng - An ninh.
7. Ban Quản lý Dự án xây dựng.
8. Ban Quản lý Nội trú.
9. Ban Bảo vệ.
10. Ban Quản lý Nhà ở sinh viên.
11. Trạm Y tế.

- **Trưởng cụm:** Giám đốc Trung tâm Giáo dục Thường xuyên.

- **Phó Trưởng cụm:** Giám đốc Trung tâm Thông tin - Thư viện.

- **Phụ trách cụm:** Ông Hoàng Nam, Phó Hiệu trưởng - Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường.


Ông Lê Trọng Thắng, Phó Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp - Thư ký Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường.

Điều 2. Giao cho thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường chịu trách nhiệm hướng dẫn hoạt động của các Cụm thi đua và theo dõi phong trào thi đua ở các Cụm, giúp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường chỉ đạo điều hành các Cụm thi đua trong trường.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Nhà trường, các đơn vị, cá nhân có tên tại Điều 1 và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban TĐ-KT tỉnh (để b/c);
- Lưu: VT, HCTH. 



Nguyễn Mạnh An

Số: *215*/HD-ĐHHĐ

Thanh Hóa, ngày *08* tháng *11* năm 2016

HƯỚNG DẪN

Tổ chức hoạt động của Cụm thi đua năm học 2016 - 2017

Căn cứ Quyết định số 2468/QĐ-ĐHHĐ ngày 30 tháng 9 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc phân cụm thi đua năm học 2016 - 2017;

Để tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động, chất lượng các phong trào thi đua của các Cụm thi đua trong Nhà trường, góp phần hoàn thành thắng lợi các nhiệm vụ chính trị được giao, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (TĐ-KT) trường hướng dẫn tổ chức hoạt động của các Cụm thi đua trong trường như sau:

I. TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ CỦA CỤM THI ĐUA

1. Tổ chức

- Cụm thi đua gồm các đơn vị trực thuộc có một số đặc điểm tương đồng về chức năng, nhiệm vụ. Cụm thi đua do Hiệu trưởng quyết định về tổ chức và chỉ đạo hoạt động.

- Mỗi Cụm thi đua trong trường có Trưởng Cụm và Phó Trưởng Cụm do các đơn vị trong Cụm bầu luân phiên trong dịp tổng kết Cụm tổ chức vào cuối năm học. Trưởng Cụm, Phó Trưởng Cụm tổ chức, điều hành hoạt động của Cụm thi đua ngay sau khi có Quyết định phân công của Hiệu trưởng.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp - đơn vị thường trực của Hội đồng TĐ-KT trường phân công cán bộ theo dõi phong trào thi đua các đơn vị trong Cụm và tham mưu cho Hội đồng TĐ-KT trường trong việc chỉ đạo hoạt động của các Cụm thi đua.

2. Nhiệm vụ

2.1. Trưởng Cụm: Có trách nhiệm trước Hội đồng TĐ-KT trường về hoạt động của Cụm thi đua và có nhiệm vụ:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động của Cụm thi đua.

- Tổ chức sơ kết và tổng kết hoạt động của Cụm thi đua. Chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết cho các phiên họp của Cụm. Chủ trì các phiên họp trong Cụm, thay mặt Cụm đề xuất ý kiến với Hội đồng TĐ-KT trường.

- Xây dựng các nội dung, tiêu chí thi đua, thang điểm phù hợp với đặc điểm, tính chất, chức năng, nhiệm vụ của các thành viên của Cụm.

- Tổ chức cho các đơn vị thành viên trong Cụm ký kết giao ước thi đua.

- Chủ trì việc chấm điểm thi đua cho các đơn vị trong Cụm, tổng hợp điểm theo hệ thống các tiêu chí của các đơn vị thành viên, thống nhất đánh giá việc thực hiện các tiêu chí thi đua để báo cáo trước hội nghị tổng kết, phối hợp với Phó Trưởng cụm chủ trì suy tôn đơn vị Nhất, Nhì, Ba trong Cụm thi đua và gửi bảng tổng hợp kết quả chấm điểm về Hội đồng TĐ-KT trường.

- Phối hợp với Hội đồng TĐ-KT trường để đánh giá phong trào thi đua và hoạt động của Cụm thi đua và kết quả công tác của các thành viên trong Cụm.

- Tổ chức học tập kinh nghiệm trong tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng điển hình tiên tiến, nhân tố mới của các đơn vị trong Cụm.

- Định kỳ báo cáo sơ kết học kỳ và cả năm học.

2.2. Phó Trưởng Cụm

- Phối hợp với Trưởng Cụm xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức điều hành hoạt động của Cụm thi đua; thay mặt Trưởng Cụm giải quyết những công việc khi được Trưởng Cụm uỷ quyền.

- Tham gia đầy đủ và đúng thành phần các hoạt động của Cụm.

2.3. Các đơn vị trong Cụm

- Đăng ký nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ hàng năm gửi Trưởng Cụm.

- Căn cứ nhiệm vụ chính trị, chỉ tiêu kế hoạch được giao và phương hướng nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng hàng năm của Hội đồng TĐ-KT để xây dựng nội dung các tiêu chí thi đua, tổ chức phát động phong trào thi đua và thực hiện công tác khen thưởng sát với tình hình thực tế của đơn vị.

- Triển khai có hiệu quả các nội dung đã ký kết giao ước thi đua. Tham gia đầy đủ và đúng thành phần các hoạt động của Cụm thi đua. Tham gia xây dựng nội dung và các tiêu chí thi đua, thang bảng điểm của Cụm.

- Phát hiện, phổ biến, giới thiệu các mô hình, điển hình tiên tiến, cách làm mới, có hiệu quả trong phong trào thi đua.

- Định kỳ báo cáo từng học kỳ và cả năm học, tự chấm điểm theo nội dung, tiêu chí thi đua đã ký kết, gửi báo cáo kết quả cho Trưởng Cụm theo đúng quy định.

II. HOẠT ĐỘNG CỦA CỤM THI ĐUA

1. Tổ chức Sơ kết học kỳ 1: Các Cụm tổ chức hoàn thành trong tháng 01 hàng năm với nội dung cụ thể như sau:

- Thành phần:

+ Thành viên Hội đồng TĐ-KT trường phụ trách Cụm.

+ Đại diện lãnh đạo cấp ủy của đơn vị làm Trưởng Cụm.

+ Trưởng các đơn vị trong Cụm.

- Nội dung:

+ Đánh giá sơ kết tình hình tổ chức phong trào thi đua, kết quả thực hiện các chỉ tiêu đã đăng ký của Cụm trong học kỳ 1, triển khai nhiệm vụ học kỳ 2.

+ Thảo luận, thống nhất các tiêu chí chấm điểm thi đua của Cụm trên cơ sở hướng dẫn chấm điểm công tác thi đua, khen thưởng của Hội đồng TĐ-KT trường và tình hình thực tế của Cụm.

+ Trao đổi kinh nghiệm tổ chức phong trào thi đua của các đơn vị trong Cụm.

2. Tổ chức tổng kết Cụm: Hoàn thành trước ngày 05 tháng 6 hàng năm.

Các đơn vị trong Cụm thi đua tiến hành tổng kết công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị mình để chuẩn bị cho việc tổ chức Hội nghị Tổng kết Cụm. Tại Hội nghị Tổng kết Cụm, trước khi tiến hành phiên họp chính thức cần họp trừ bị để thống nhất các nội dung.

- Thành phần:

+ Thành viên Hội đồng TĐ-KT trường phụ trách Cụm.

+ Đại diện lãnh đạo cấp ủy của đơn vị làm Trưởng Cụm.

+ Trưởng các đơn vị trong Cụm.

- Nội dung:

+ Đánh giá kết quả hoạt động của Cụm thi đua trong năm học, đề ra phương hướng nhiệm vụ năm tiếp theo.

+ Phổ biến mô hình mới, cách làm hay và giao lưu, học tập các điển hình tiên tiến.

+ Căn cứ kết quả tổng hợp chấm điểm của các đơn vị trong Cụm để suy tôn Nhất, Nhì, Ba làm cơ sở để đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh và các hình thức khen thưởng khác.

+ Bầu Trưởng Cụm, Phó Trưởng Cụm mới.

+ Trưởng Cụm mới được bầu phối hợp với đồng chí đang làm Trưởng Cụm tổ chức phát động thi đua và ký kết giao ước thi đua.

3. Các Cụm thi đua chỉ tổ chức sơ kết, tổng kết hoạt động sau khi đã báo cáo và thống nhất về thời gian với thành viên Hội đồng TĐ-KT trường được phân công phụ trách và Hội đồng TĐKT trường để tham dự, chỉ đạo.

4. Sau Hội nghị, Trưởng Cụm có trách nhiệm gửi Báo cáo tổng kết phong trào thi đua của Cụm, Biên bản Hội nghị tổng kết, Danh sách các đơn vị được suy tôn Nhất, Nhì, Ba gửi về Hội đồng TĐ-KT trường trước ngày 10/6 hàng năm.

5. Về đăng ký thi đua: Các đơn vị đăng ký các danh hiệu thi đua năm học tại Hội nghị CBVC-LĐ hằng năm của đơn vị, tổng hợp đăng ký gửi 01 bản về Ban TĐ-KT trường và 01 bản về Trường Cụm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường Cụm có trách nhiệm xây dựng kế hoạch để tổ chức cho các thành viên trong Cụm hoạt động theo các nội dung của hướng dẫn này.

2. Các đồng chí thành viên Hội đồng TĐ-KT trường được phân công phụ trách Cụm thi đua có nhiệm vụ tham dự đầy đủ và chỉ đạo các hoạt động của Cụm để Cụm hoạt động có chất lượng và hiệu quả cao.

3. Căn cứ Bảng chấm điểm và thực tế hoạt động của Cụm, các đơn vị thành viên trong Cụm chỉ suy tôn 01 đơn vị dẫn đầu để đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh. Nếu Cụm thi đua có 02 đơn vị trở lên có số điểm bằng nhau sẽ tiến hành bỏ phiếu để lựa chọn.

4. Không xét thi đua đối với những đơn vị không đăng ký và ký kết giao ước thi đua hàng năm của Cụm hoặc những đơn vị có các vụ việc tiêu cực, tham nhũng, có sai phạm nghiêm trọng trong việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; chưa xét thi đua đối với những đơn vị có dấu hiệu sai phạm đang chờ cơ quan có thẩm quyền kết luận.

5. Căn cứ phong trào thi đua và kết quả bình chọn của các Cụm thi đua, Hội đồng TĐ-KT trường sẽ kiểm tra, thẩm định một số đơn vị được suy tôn Nhất, Nhì, Ba cùng với kết quả chấm điểm của Hội đồng TĐ-KT trường để Hiệu trưởng ban hành Quyết định công nhận các đơn vị dẫn đầu Cụm thi đua và đề nghị UBND tỉnh tặng Cờ thi đua. Các hình thức khen thưởng khác được thực hiện theo Quy định số 91/QyĐ-ĐHHD ngày 22/5/2015 của Hiệu trưởng về tiêu chuẩn và quy trình bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng.

Trên đây là hướng dẫn chung về tổ chức hoạt động của Cụm thi đua. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị cần phản ánh kịp thời về Hội đồng Thi đua - khen thưởng trường (qua Phòng Hành chính - Tổng hợp) để có bổ sung hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Ban TĐKT tỉnh (để b/c);
- Hội đồng TĐ-KT trường;
- Các đơn vị trực thuộc (để t/h);
- Lưu: VT, HCTH.



Nguyễn Mạnh An

Số: 216/HD-ĐHHĐ

Thanh Hóa, ngày 08 tháng 11 năm 2016

HƯỚNG DẪN

Chăm điểm thi đua của các Cụm thi đua thuộc Trường Đại học Hồng Đức

Để nâng cao hiệu quả hoạt động và chất lượng các phong trào thi đua của các Cụm thi đua trong Nhà trường, Hội đồng Thi đua - khen thưởng trường hướng dẫn, gợi ý chăm điểm phong trào thi đua, công tác khen thưởng đối với các Cụm thi đua, cụ thể như sau:

A. NỘI DUNG, TIÊU CHÍ THI ĐUA CỤ THỂ

STT	Tiêu chí	Điểm chuẩn	Điểm tự chấm	Điểm Cụm chấm
I	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ, TƯ TƯỞNG	50		
1	Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật Nhà nước (không có cá nhân vi phạm).	10		
2	Thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định của nhà trường.	10		
3	Tham gia sinh hoạt học tập chính trị (tỷ lệ, ý thức người tham gia).	10		
4	Tham gia các hoạt động phong trào đoàn thể, hoạt động xã hội (tỷ lệ, ý thức, hiệu quả).	10		
5	Cơ sở đảng trong sạch, tổ chức đoàn thể vững mạnh	10		
II	CÔNG TÁC TỔ CHỨC, QUẢN LÝ ĐƠN VỊ, BỒI DƯỠNG ĐỘI NGŨ	60		
1	Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao; phân công nhiệm vụ cho các tổ công tác, bộ môn, cho CBGV, NV trong đơn vị; điều hành đơn vị khoa học, nề nếp có hiệu quả, hoàn thành thanh toán theo đúng niên độ tài chính (nếu có hoạt động nào chưa tốt trừ 1 điểm).	20		
2	Thực hiện tốt sự phối hợp giữa chính quyền và các tổ chức đoàn thể trong đơn vị.	5		
3	Triển khai thực hiện nội dung các Chỉ thị, Nghị quyết, Quy định, kế hoạch, hướng dẫn công tác của nhà trường, thực hiện chỉ thị, báo cáo đầy đủ và đúng thời gian.	10		

4	Quản lý cơ sở vật chất trang thiết bị tốt, sử dụng hiệu quả, không lãng phí, mất mát hư hỏng (xảy ra mất mát, hư hỏng:...0 điểm).	5		
5	Thanh tra, kiểm tra của lãnh đạo đơn vị (1 kỳ/1 lần)	5		
6	Quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CB, GV, NV; tự học, tự bồi dưỡng và triển khai thực hiện tốt.	5		
7	Áp dụng quản lý chất lượng ISO 9001:2008 có hiệu quả.	5		
8	Tổ chức, quản lý hoạt động trang website của đơn vị đảm bảo đúng quy trình, quy định; thông tin cập nhật, phong phú, đa dạng.	5		
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN	80		
1	Đối với đơn vị làm công tác giảng dạy			
a	Thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định về đào tạo (thống kê báo đúng thời gian, giảng dạy, tuyển sinh, ra đề thi, coi thi, chấm thi, xét lên lớp, tốt nghiệp, học bổng, hồ sơ chuyên môn...) và không có cán bộ vi phạm kỷ luật từ khiển trách trở lên.	20		
b	Hoạt động nghiệp vụ (xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện, kết quả).	15		
c	Sinh hoạt chuyên môn, học thuật, tổ chức dự giờ, thao giảng.	15		
d	Đổi mới và đa dạng hóa phương pháp giảng dạy theo hướng tích cực, hiện đại (có từ 20-30% số tiết đơn vị đảm nhận: 10 điểm; có từ 30-50% đạt 10 điểm; có từ 50% trở lên đạt 15đ).	15		
e	Nền nếp học tập, rèn luyện của học sinh, sinh viên, học viên.	15		
2	Đối với các đơn vị phòng, ban, trung tâm			
a	Tổ chức thực hiện kế hoạch năm học, học kỳ, quý, tháng, tuần theo nhiệm vụ được giao.	20		
b	Kết quả thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các tổ công tác, của cán bộ, nhân viên trong đơn vị; không có người vi phạm kỷ luật từ khiển trách trở lên.	20		

c	Ý thức phối hợp giữa các cá nhân trong đơn vị, giữa đơn vị với các đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ.	20		
d	Công tác tham mưu, dự báo cho Ban Giám hiệu theo chức năng và nhiệm vụ được giao.	20		
IV	CÔNG TÁC NCKH, YTST &SKKN	60		
1	Đối với đơn vị làm công tác giảng dạy:			
a	Số lượng đề tài NCKH, YTST, SKKN; công tác tổ chức, chỉ đạo thực hiện của đơn vị; kết quả kiểm tra, thẩm định, đánh giá, nghiệm thu của HĐKH các cấp.	10		
b	Tổ chức hội nghị, hội thảo và các hoạt động khoa học khác (dự án, ứng dụng và chuyển giao công nghệ).	10		
c	Biên soạn chương trình, giáo trình, tài liệu tham khảo, bài giảng và viết bài cho thông tin khoa học.	10		
d	Khả năng chuyển giao kết quả nghiên cứu phục vụ giảng dạy, đào tạo, sản xuất, kinh doanh, quản lí và đời sống.	15		
e	Số lượng các bài báo chuyên ngành đăng tạp chí quốc gia, quốc tế và Tạp chí Khoa học của Nhà trường	15		
2	Đối với đơn vị phòng, ban, trung tâm.			
a	Đề tài NCKH, SKKN (số đề tài NCKH, SKKN), công tác tổ chức, chỉ đạo, triển khai thực hiện, kết quả thực hiện của đơn vị.	15		
b	Các hoạt động khoa học (tổ chức, tham gia hội nghị, hội thảo khoa học, thông tin xuất bản, dự án).	15		
c	Công tác phối hợp trong việc thực hiện nhiệm vụ, tham gia các hoạt động khoa học của nhà trường.	15		
d	Cải tiến phương pháp công tác, ứng dụng KTCN, SKKN vào công tác để đạt hiệu quả.	15		
V	CÔNG TÁC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG	50		
a	Triển khai kịp thời, có hiệu quả văn bản chỉ đạo của Hội đồng TĐ-KT trường về công tác TĐ-KT.	10		
b	Tổ chức, triển khai hiệu quả các phong trào thi đua do Nhà trường phát động và có sơ kết, tổng kết, đánh giá hiệu quả của phong trào thi đua trong đơn vị	15		
c	Có kế hoạch phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng các điển hình tiên tiến; có biện pháp, giải pháp xây dựng, tuyên truyền và nhân rộng điển hình.	10		

d	Tham gia đầy đủ hoạt động của Cụm thi đua.	10		
e	Nộp hồ sơ trình khen thưởng kịp thời, đủ thành phần hồ sơ, đúng thủ tục, thẩm quyền theo quy định.	5		
Tổng cộng:		300		

B. HƯỚNG DẪN CHẤM ĐIỂM

- Tổng số điểm của 3 nội dung 300 điểm (Nội dung I: 50 điểm; Nội dung II: 60; Nội dung III: 80; Nội dung IV: 60; Nội dung V: 50).

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: từ 270 điểm trở lên.

Hoàn thành tốt nhiệm vụ: từ 240 điểm đến 269 điểm

Hoàn thành nhiệm vụ: từ 150 điểm đến 239 điểm

- Các Cụm thi đua căn cứ tình hình thực tế có thể điều chỉnh lại tổng số tiêu chí (thêm, bớt hoặc sửa đổi, bổ sung tên tiêu chí) của từng nội dung cho phù hợp, nhưng tổng số điểm của từng nội dung không đổi; tổng số điểm thi đua của 05 nội dung phải bằng 300.

- Hồ sơ tài, tài liệu phục vụ cho công tác chấm điểm: Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm học; kết quả xếp loại các tổ chức, đoàn thể; Bảng điểm tự chấm điểm của đơn vị; các tài liệu minh chứng liên quan đến công tác chấm điểm.

Trên đây là hướng dẫn chung về chấm điểm thi đua cho các Cụm thi đua trong trường. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần phản ánh về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường (qua phòng Hành chính - Tổng hợp) để nghiên cứu, sửa đổi cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ban ĐDKT tỉnh (để b/c);
- Hội đồng TD-KT trường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Mạnh An