

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành các Quy trình dùng chung theo tiêu chuẩn
ISO 9001: 2015 tại Trường Đại học Hồng Đức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-HĐT ngày 24/6/2020 của Hội đồng Trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Quyết định số 1381/QĐ-ĐHHD ngày 30/8/2019 của Hiệu trưởng về việc kiện toàn Ban ISO cấp đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Quyết định số 1106/QĐ-ĐHHD ngày 15/7/2019 của Hiệu trưởng về việc kiện toàn Ban ISO Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Quyết định số 1147/QĐ-ĐHHD ngày 22/7/2019 của Hiệu trưởng về việc thành lập các Tiểu ban đánh giá quy trình dùng chung ISO tại Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ kết quả đánh giá, thẩm định của các Tiểu ban;

Xét đề nghị của Trục Ban ISO 9001: 2015 Nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành 34 Quy trình dùng chung theo Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 (có danh mục kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quy trình dùng chung theo Tiêu chuẩn 9001:2008.

Điều 3. Trưởng các đơn vị trực thuộc, các tổ chức đoàn thể cấp trường và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, CTHĐ trường;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, Ban ISO Trường ✓



Hoàng Nam

DANH MỤC

Quy trình dùng chung được cải tiến, bổ sung theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015

(Ban hành kèm theo Quyết định 825/QĐ-ĐHHD, ngày 29 / 6 /2020

của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức)

TT	TÊN QUY TRÌNH	ĐƠN VỊ SOẠN THẢO	CẢI TIẾN	SOẠN THẢO MỚI
1	Quy trình tạm ứng kinh phí	Phòng KHTC	X	
2	Quy trình thanh toán chi thường xuyên		X	
3	Quy trình kết nạp đảng	VP Đảng ủy	X	
4	Quy trình công nhận đảng viên chính thức		X	
5	Quy trình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở	Phòng QLKH&CN	X	
6	Quy trình Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên		X	
7	Quy trình xuất bản tạp chí khoa học		X	
8	Quy trình tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học		X	
9	Quy trình tổ chức hoạt động Sáng kiến kinh nghiệm		X	
10	Quy trình tiếp nhận thí sinh trúng tuyển nhập học và quản lý hồ sơ người học	Phòng CTHSSV	X	
11	Quy trình thực hiện chế độ, chính sách đối với học sinh sinh viên		X	
12	Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh sinh viên		X	
13	Quy trình sinh viên xin thôi học, nghỉ học có thời gian và trở lại trường tiếp tục học tập		X	
14	Quy trình người học xin chuyển trường (đi/đến)		X	
15	Quy trình đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với người học		X	
16	Quy trình quản lý sinh viên ở ngoại trú		X	
17	Quy trình giải quyết đề nghị/ yêu cầu của sinh viên		X	
18	Quy trình tổ chức và quản lý các đoàn đi nước ngoài (Đoàn ra)	Phòng HTQT	X	
19	Quy trình đón tiếp các đoàn khách quốc tế đến làm việc tại Trường (Đoàn vào)		X	
20	Quy trình xây dựng chương trình đào tạo mới/điều chỉnh chương trình đào tạo	Phòng QLĐT	X	
21	Quy trình tuyển sinh		X	
22	Quy trình đưa sinh viên đi kiến tập, thực tập sư phạm		X	
23	Quy trình xét công nhận tốt nghiệp cho		X	

	sinh viên ĐH, CĐ			
24	Quy trình đăng ký/rút học phần cho sinh viên		X	
25	Quy trình xếp Thời khóa biểu cho sinh viên chính quy tập trung		X	
26	Quy trình xây dựng kế hoạch dạy học năm học tại Trường Đại học Hồng Đức		X	
27	Quy trình đăng ký và tổ chức dạy học ngành 2 cho sinh viên hệ chính quy		X	
28	Quy trình quản lý, cấp phát văn bằng/chứng chỉ		X	
29	Quy trình phê duyệt danh mục tài liệu dạy học phục vụ đào tạo		X	
30	Quy trình đăng ký, phê duyệt danh sách sinh viên làm bài tập lớn		X	
31	Quy trình đăng ký, làm luận văn và bảo vệ luận văn thạc sĩ	Phòng QLĐTSDH	X	
32	Quy trình công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập, khối lượng kiến thức, kỹ năng được miễn trừ khi học một chương trình đào tạo tại trường Đại học Hồng Đức	Trung tâm GDTX	X	
33	Quy trình bổ sung tài liệu	Trung tâm TTTV	X	
34	Quy trình đăng tải thông tin trên Website		X	

(Ấn định danh mục có 34 quy trình)./.