

Số: **134**/TB-ĐHHD

Thanh Hóa, ngày **29** tháng 8 năm 2016

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận của Phó Hiệu trưởng Hoàng Văn Thi tại Hội nghị về công tác phối hợp phục vụ hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học**

Ngày 17/8/2016, Nhà trường tổ chức Hội nghị về công tác phối hợp phục vụ đào tạo và nghiên cứu khoa học, dưới sự chủ trì của Phó Hiệu trưởng Hoàng Văn Thi, tham dự hội nghị có Trưởng và Phó các đơn vị: phòng Hành chính-Tổng hợp; Quản trị-Vật tư, Thiết bị; Kế hoạch-Tài chính; Ban Bảo vệ; Quản lý nội trú; Trạm Y tế; Trung tâm Thông tin-Thư viện; Trưởng các phòng: Quản lý đào tạo; Quản lý đào tạo sau đại học; Quản lý Khoa học và Công nghệ.

Sau khi nghe lãnh đạo các đơn vị báo cáo tình hình hoạt động và những kiến nghị, đề xuất tại buổi làm việc, Phó Hiệu trưởng có kết luận và yêu cầu như sau:

1. Trưởng và Phó các đơn vị phải nắm vững chức năng nhiệm vụ của đơn vị và cá nhân để triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ Nhà trường phân công (Quyết định số 1042/QĐ-ĐHHD của Hiệu trưởng); thực hiện tốt công tác phối hợp để cùng nhau để giải quyết hiệu quả công việc chung của Nhà trường.

2. Để đảm bảo các điều kiện phục vụ nhiệm vụ chính trị Nhà trường, công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học trong năm học 2016 - 2017, yêu cầu Trưởng các phòng chức năng nghiêm túc triển khai những việc cụ thể sau:

- Phòng HCTH: bổ sung quy trình quản lý và tổ chức chặt chẽ việc kiểm soát các đơn vị thực hiện quy trình ISO; thực hiện tốt chức năng tổng hợp, đánh giá các đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch hàng tháng; có giải pháp tốt trong công tác lễ tân khánh tiết.

- Phòng KHTC: bổ sung văn bản, biểu mẫu trong quy trình thanh toán nội bộ đảm bảo đúng quy định hiện hành của Nhà nước; thực hiện tốt chức năng tham mưu phê duyệt các đề nghị, yêu cầu của các đơn vị đảm bảo đúng thời gian, đáp ứng yêu công việc.

- Phòng QT-VT,TB: tham mưu quy định, quy trình và tổ chức quản lý cơ sở vật chất, tài sản, điện nước đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả; có giải pháp cụ thể trong công tác vệ sinh môi trường, đảm bảo sạch sẽ, khang trang, xứng tầm một cơ quan văn hóa - giáo dục và đào tạo; tổ chức thực hiện các yêu cầu, đề nghị của các đơn vị đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định; phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng cán bộ, chuyên viên đảm bảo thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ nhiệm vụ được giao.

- Ban QLDAXD: tham mưu và tổ chức thực hiện việc xây dựng các công trình xây dựng cơ bản đúng tiến độ thời gian, đáp ứng yêu cầu chuyên Cơ sở 2 về Cơ sở chính theo Thông báo 121 và 156 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Ban Bảo vệ: Phối hợp chặt chẽ với Ban quản lý nội trú trong việc trực an ninh, bảo vệ các khu nội trú; Không để cán bộ, học sinh sinh viên và người ngoài trường vào công tác để xe đạp, xe máy, ô tô không đúng nơi quy định. Khi có xe để không đúng nơi quy định thì cho khoá xe, yêu cầu chủ phương tiện có đơn báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết.

Về đề xuất bổ sung lực lượng bảo vệ: Yêu cầu Trường ban có văn bản báo cáo Hiệu trưởng qua phòng TCCB để được xem xét giải quyết.

- Ban QLNT và QLNSV: thực hiện tốt việc quản lý người học trong khu nội trú; Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng bộ phận, từng cán bộ, nhân viên đảm bảo gắn với trách nhiệm cá nhân được giao; tham mưu cơ chế chính sách về việc từng bước đảm bảo tự chủ trong hoạt động phục vụ người ở nội trú.

- Trạm Y tế: tham mưu và thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế; thực hiện nghiêm túc chức năng kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, hàng tuần có báo cáo cụ thể với lãnh đạo trường. Các trường hợp vi phạm quy định về công tác vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm thì lập biên bản xử lý theo quy định.

- Phòng QLĐT: Chủ trì phối hợp với các đơn vị QLĐT Sau đại học; Trung tâm GDTX sắp xếp bố trí phòng học hợp lý, tránh chồng chéo; đảm bảo khoa học, sử dụng tối đa cơ sở vật chất hiện có.

Yêu cầu trường các đơn vị nêu trên nghiêm túc triển khai và báo cáo tiến độ thực hiện Kết luận về Nhà trường trước ngày 30/9/2016 (qua phòng Hành chính - Tổng hợp)/.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị trực thuộc (để t/h);
- Lưu: VT, HCTH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP**



**Phạm Chí Công**