

Thanh Hoá, ngày 12 tháng 9 năm 2016

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Hiệu trưởng Hoàng Thị Mai tại buổi làm việc với phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ

Ngày 31 tháng 8 năm 2016, Phó Hiệu trưởng Hoàng Thị Mai chủ trì buổi làm việc với phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ tại phòng 404 Nhà điều hành cơ sở chính. Nội dung chính của buổi làm việc là đánh giá lại kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ của đơn vị năm học 2015-2016 và xác định một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới. Sau khi nghe Lãnh đạo phòng QLKH&CN báo cáo kết quả triển khai các nhiệm vụ công tác của đơn vị, nghe ý kiến của các CBVC tham dự cuộc họp, Phó Hiệu trưởng Hoàng Thị Mai kết luận như sau:

1. Về kết quả triển khai thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị: Năm học vừa qua, phòng QLKH&CN đã chủ động tham mưu, tham mưu có hiệu quả trong công tác quản lý và tổ chức thực hiện các hoạt động KH&CN; công tác lưu trữ cơ sở dữ liệu, hoạt động thông tin, quảng bá về Nhà trường thông qua các hoạt động KH&CN được chú trọng; việc phối hợp với các đơn vị trong quản lý và tổ chức các hoạt động KH&CN ngày càng chặt chẽ, có hiệu quả; kết quả hoạt động KH&CN có nhiều chuyển biến tích cực. Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ có lúc, có việc còn chậm tiến độ.

2. Để nâng cao hiệu quả hoạt động trong thời gian tới, Hiệu trưởng yêu cầu phòng QLKH&CN tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ cơ bản sau:

2.1. Về công tác tham mưu: Chủ động, sáng tạo hơn trong công tác tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc quản lý và tổ chức các hoạt động KH&CN trong trường.

2.2. Về quản lý các đề tài, dự án: Kịp thời thông tin đầy đủ đến CBGV các chương trình, nhiệm vụ KH&CN cấp Tỉnh, Bộ, Nhà nước; tạo mọi điều kiện thuận lợi để CBGV tham gia đăng ký chủ trì nhiệm vụ KH&CN các cấp; chú trọng tìm kiếm các giải pháp nâng cao năng lực đề xuất và tổ chức thực hiện có chất lượng nhiệm vụ KH&CN các cấp.

2.3. Về hoạt động của Tạp chí khoa học

Xây dựng đề án phát triển Tạp chí khoa học đến năm 2020; xây dựng hồ sơ đề nghị Hội đồng Chức danh GSNN tính điểm công trình cho ngành Kinh tế và liên ngành Lịch sử - Dân tộc học - Khảo cổ học, thời gian hoàn thành hồ sơ trước tháng 10/2016.

2.4. Về việc tổ chức hội thảo khoa học

Tham mưu cho Nhà trường tổ chức tốt các hội thảo khoa học cấp liên trường, cấp Quốc gia và hội thảo kỷ niệm 20 năm ngày thành lập trường, đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả.

2.5. Về công tác xây dựng kế hoạch trung hạn và xây dựng các văn bản quản lý hoạt động KH&CN trong trường

- Tham mưu xây dựng dự thảo kế hoạch phát triển KH&CN 5 năm, 2016-2021 tại Trường Đại học Hồng Đức.

- Tham mưu xây dựng và ban hành văn bản quy định về công tác quản lý đề tài KH&CN cấp Tỉnh, Bộ, Nhà nước; sửa đổi, bổ sung quy định khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động KH&CN.

- Chủ trì phối hợp với phòng QTVT-TB và các đơn vị có liên quan để xây dựng các văn bản quy định về việc quản lý, khai thác và sử dụng có hiệu quả các phòng thí nghiệm của Nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo và KH&CN.

2.6. Về các tổ chức KH&CN

Tham mưu cho Ban Giám hiệu các giải pháp hoàn thiện đề án và phê duyệt các đề án đầu tư, nâng cấp các tổ chức KH&CN trong trường theo Quy hoạch của UBND tỉnh Thanh Hoá, đảm bảo trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt trước tháng 4/2017.

2.7. Về Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường

Phối hợp với các bộ phận liên quan, tham mưu thành lập Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường nhiệm kỳ mới, 2016-2021; xây dựng kế hoạch hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường, nhiệm kỳ 2016-2021.

Phòng QLKH&CN có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên, thường xuyên báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ trước Hiệu trưởng qua Phó Hiệu trưởng phụ trách.

Hiệu trưởng yêu cầu trưởng các đơn vị liên quan tập trung chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các PHT (để BC);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLKH&CN.



Phạm Chí Công