

THÔNG BÁO

Về việc kê khai giờ hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2015-2016

Căn cứ Quyết định số 1182/QĐ-ĐHHD ngày 31/7/2015 của Hiệu trưởng về việc giao kế hoạch khối lượng công tác và kinh phí năm học 2015 - 2016;

Căn cứ Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên Trường Đại học Hồng Đức, ban hành kèm theo Quyết định số 829/QĐ-ĐHHD ngày 27/5/2015,

Hiệu trưởng thông báo đến trường các đơn vị, chỉ đạo bộ môn và cán bộ, giảng viên kê khai kết quả thực hiện hoạt động khoa học và công nghệ (KH&CN) năm học 2015-2016, tính từ 01/8/2015- 30/6/2016 (theo mẫu gửi kèm). Các đơn vị có thể download các mẫu trên tại địa chỉ: <http://www.hdu.edu.vn>.

- Việc kê khai và quy đổi giờ hoạt động KH&CN dựa trên cơ sở Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên Trường Đại học Hồng Đức, ban hành kèm theo Quyết định số 829/QĐ-ĐHHD ngày 27/5/2015 của Hiệu trưởng Trường ĐH Hồng Đức.

- Đề tài, dự án KH&CN cấp Nhà nước, cấp Bộ, cấp Tỉnh hoặc tương đương và đề tài cấp cơ sở năm học 2015- 2016 thực hiện đúng tiến độ, được ứng tối đa 1/2 số giờ tương ứng đã phân bổ trong bản thuyết minh cho các thành viên tham gia; những đề tài, dự án KH&CN quá hạn không được ứng giờ. Chủ nhiệm và cộng tác viên thanh toán hoặc ứng giờ đề tài, dự án theo Thông báo này phải có báo cáo chuyên đề hoặc kết quả phân công việc được phân công đảm nhận trong đề tài, dự án.

- Các bài báo đăng trên tạp chí khoa học, Tạp chí Khoa học của Nhà trường hoặc báo cáo toàn văn tham luận tại hội nghị, hội thảo khoa học, các báo cáo chuyên đề khoa học trong nước và quốc tế có giấy phép xuất bản hoặc theo kế hoạch, được tính giờ khi có đầy đủ hồ sơ (Bản photo tờ bìa, hội đồng biên tập hoặc ban biên tập, mục lục và nội dung bài báo, báo cáo khoa học của CBGV có ghi danh Trường Đại học Hồng Đức).

Các đơn vị nộp hồ sơ kê khai giờ hoạt động KH&CN năm học 2015- 2016 về Nhà trường (qua phòng QLKH&CN) trước ngày 15/6/2016.

Hồ sơ kê khai kết quả hoạt động KH&CN bao gồm:

- Bảng kê khai kết quả hoạt động KH&CN (Mẫu 6.11-KQ/QLKH - Dùng cho cá nhân).
- Tổng hợp kết quả hoạt động KH&CN (Mẫu 6.12-KQ/QLKH - Dùng cho bộ môn).
- Hồ sơ minh chứng cho từng hoạt động cá nhân kê khai.

Hiệu trưởng yêu cầu trường các đơn vị thực hiện nghiêm túc Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để BC);
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLKH&CN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Mai

TRƯỜNG ĐH HỒNG ĐỨC
 ĐƠN VỊ:.....

TỔNG HỢP KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ
NĂM HỌC 2015-2016

(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-ĐHHD, ngày tháng năm 2016 của Hiệu trưởng)

Họ và tên CBGV.....Bộ môn:.....Chức vụ.....Mã ngành.....Định mức giờ KHCN.....
 Số giờ KHCN được miễn, giảm:.....Lý do được giảm:.....Thời gian: từ tháng.....năm.....đến tháng.....năm.....

Cấp tham gia thực hiện	Kết quả giờ KHCN thực hiện năm học 2015-2016																	Số giờ KHCN được lũy kế từ năm học 2014-2015 chuyển sang	Tổng cộng (3,5,7,9,11,13,15,17,18,19)
	Đề tài KHCN				HDSV NCKH		Bài báo đăng Tạp chí Khoa học		Bài viết đăng Kỷ yếu HN, Hội thảo KH		Sáng kiến kinh nghiệm		Ý tưởng sáng tạo		chuyên giao tiến bộ KHKT		Số giờ Hoạt động KHCN khác		
	Đã hoàn thành		Mới xin ứng		Số lượng	Số giờ	Số lượng	Số giờ	Số lượng	Số giờ	Số lượng	Số giờ	Số lượng	Số giờ	Số lượng	Số giờ			
	Số lượng	Số giờ	Số lượng	Số giờ															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Quốc tế																			
Quốc gia																			
Nhà nước																			
Bộ																			
Tỉnh																			
Trường (cơ sở)																			
Khoa																			
Bộ môn																			
Tổng cộng																			

Cân đối: Thừa:.....
 Thiếu:.....

Tổ trưởng bộ môn
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2016
Người khai
 (Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐH HỒNG ĐỨC
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2016

BẢNG KÊ KHAI GIỜ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NCKH
(Đối với đề tài đã nghiệm thu)

1. Tên đề tài:.....
.....
.....
2. Chủ nhiệm đề tài:.....
3. Cấp quản lý:.....
4. Thời gian thực hiện:.....
5. Thời gian nghiệm thu:.....
6. Số giờ thực hiện đề tài của nhóm nghiên cứu (theo thuyết minh được duyệt):

TT	Họ và tên	Số giờ thực hiện (giờ chuẩn)	Đã ứng (giờ chuẩn)	Còn lại (Giờ chuẩn)	Ghi chú
	Cộng				

Trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên)

Chủ nhiệm đề tài
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐH HỒNG ĐỨC
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2016

GIẤY XIN ỨNG GIỜ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NCKH
(Đối với đề tài đang thực hiện đúng tiến độ)

1. Tên đề tài:.....
.....
.....

2. Chủ nhiệm đề tài:.....

3. Cấp quản lý:.....

4. Thời gian thực hiện:.....

5. Số giờ xin ứng cho nhóm nghiên cứu (theo thuyết minh được duyệt):

TT	Họ và tên	Số giờ phê duyệt (giờ chuẩn)	Số giờ ứng không quá 1/2 số giờ phê duyệt (giờ chuẩn)	Ghi chú
	Cộng			

Trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên)

Chủ nhiệm đề tài
(Ký, ghi rõ họ tên)