

THÔNG BÁO

Về việc đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2018

Căn cứ Công văn số 112/SKHCN- QLKH ngày 16 tháng 02 năm 2017 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ Thanh Hoá, về việc hướng dẫn đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN năm 2018, Hiệu trưởng yêu cầu trường các đơn vị trong toàn trường thông báo đến CBVC, căn cứ vào yêu cầu thực tế của địa phương, đơn vị và Nhà trường, đề xuất đặt hàng các nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh (*Theo mẫu phiếu đề xuất gửi kèm hoặc truy cập trên website: <http://skhcn.thanhhoa.gov.vn>*).

Các nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh (Đề tài KH&CN, đề án khoa học, dự án sản xuất thử nghiệm, dự án sở hữu trí tuệ) phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Có đủ căn cứ về tính cấp thiết, triển vọng đóng góp của các kết quả tạo ra vào việc thực hiện nhiệm vụ phát triển ngành, lĩnh vực hoặc địa phương;

- Có địa chỉ ứng dụng cho các kết quả tạo ra được các sở, ban, ngành cấp tỉnh, ủy ban nhân dân cấp huyện, các tổ chức, đơn vị cam kết sử dụng kết quả tạo ra khi nhiệm vụ KH&CN hoàn thành. Cơ quan, tổ chức, đơn vị ứng dụng kết quả dự kiến có đủ uy tín và năng lực để tiếp nhận và triển khai một cách hiệu quả sản phẩm tạo ra;

- Đáp ứng các yêu cầu quy định tại Chương II, Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 205/2015/QĐ-UBND ngày 21/01/2015 của UBND tỉnh;

- Ưu tiên các đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN về đẩy mạnh nghiên cứu, ứng dụng và chuyển giao các tiến bộ khoa học - kỹ thuật tạo chuyển biến đột phá cho phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

Các đơn vị họp Hội đồng khoa xem xét và tư vấn cho trường đơn vị các nhiệm vụ KH&CN do đơn vị, cá nhân đề xuất. Mỗi đơn vị lựa chọn ít nhất 2 nhiệm vụ KH&CN và gửi kết quả về Nhà trường dưới dạng bản in và file điện tử (qua phòng QLKH&CN: Đ/C Lê Đức Liên, điện thoại: 0912.950366, email: leduclien@hdu.edu.vn) trước ngày 20/4/2017, để tập hợp danh mục gửi các cấp có thẩm quyền đúng kế hoạch.

Hiệu trưởng yêu cầu trường các đơn vị triển khai thực hiện Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các PHT (để BC);
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLKH&CN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HỒNG ĐỨC
THANH HOÁ
ỦY BAN NHÂN DÂN

Hoàng Thị Mai

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH

I. NỘI DUNG ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI KH&CN:

- 1. Tên đề tài KH&CN:.....
-
- 2. Tính cấp thiết (tầm quan trọng, tính thời sự hoặc cấp bách...):.....
-
- 3. Mục tiêu:.....
-
- 4. Dự kiến các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt.....
-
- 5. Các nội dung cần thực hiện để đạt kết quả:.....
-
- 6. Khả năng và địa chỉ ứng dụng kết quả:.....
-
- 7. Dự kiến hiệu quả mang lại:.....
-
- 8. Dự kiến thời gian cần thực hiện (Số tháng, bắt đầu từ...):
- 9. Địa chỉ, số điện thoại liên hệ:.....

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ, tên, chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

II. Ý KIẾN CỦA CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG:

- 1. Lý do đề xuất đặt hàng:.....
-
- 2. Tên sản phẩm cần đặt hàng và các chỉ tiêu chủ yếu của sản phẩm:.....
-
- 3. Phương án sử dụng từng sản phẩm đặt hàng:.....
-
-(1)..... cam kết sử dụng sản phẩm tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành và báo cáo kết quả ứng dụng về Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định hiện hành.

Địa chỉ, số điện thoại liên hệ:.....

CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG
(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

(1): Cơ quan, đơn vị đặt hàng

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 8 trang giấy khổ A4*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG
ĐỀ ÁN KHOA HỌC CẤP TỈNH

I. NỘI DUNG ĐỀ XUẤT ĐỀ ÁN KH&CN:

1. Tên đề án KH&CN:.....
2. Tính cấp thiết (tầm quan trọng, tính thời sự hoặc cấp bách...):.....
3. Mục tiêu:.....
4. Dự kiến các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:.....
5. Các nội dung cần thực hiện để đạt kết quả:.....
6. Khả năng và địa chỉ ứng dụng kết quả.....
7. Dự kiến hiệu quả mang lại:.....
8. Dự kiến thời gian cần thực hiện (Số tháng, bắt đầu từ...):
9. Địa chỉ, số điện thoại liên hệ:.....

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ, tên, chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

II. Ý KIẾN CỦA CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG:

1. Lý do đề xuất đặt hàng:.....
 2. Tên sản phẩm cần đặt hàng và các chỉ tiêu chủ yếu của sản phẩm:.....
 3. Phương án sử dụng từng sản phẩm đặt hàng:.....
-(1)..... cam kết sử dụng sản phẩm tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành và báo cáo kết quả ứng dụng về Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định hiện hành.

Địa chỉ, số điện thoại liên hệ:.....

CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG
(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

1): Cơ quan, đơn vị đặt hàng

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 8 trang giấy khổ A4*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG
DỰ ÁN SẢN XUẤT THỬ NGHIỆM CẤP TỈNH

I. NỘI DUNG ĐỀ XUẤT DỰ ÁN SẢN XUẤT THỬ NGHIỆM:

1. Tên dự án:.....
2. Xuất xứ của Dự án (*Từ một trong các nguồn sau: Kết quả của các đề tài; kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích; kết quả KH&CN chuyển giao từ nước ngoài.*).....
3. Tính cấp thiết (tầm quan trọng, tính thời sự hoặc cấp bách...).....
4. Mục tiêu:.....
5. Dự kiến các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:.....
6. Các nội dung cần thực hiện để đạt kết quả:.....
7. Khả năng và địa chỉ ứng dụng kết quả:.....
8. Dự kiến hiệu quả mang lại:.....
9. Dự kiến thời gian cần thực hiện (Số tháng, bắt đầu từ...):
10. Phương án huy động các nguồn lực của tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả tạo ra (*Khả năng huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án*).....
11. Địa chỉ, số điện thoại liên hệ:.....

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(*Họ, tên, chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức*)

II. Ý KIẾN CỦA CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG:

1. Lý do đề xuất đặt hàng:.....
2. Tên sản phẩm cần đặt hàng và các chỉ tiêu chủ yếu của sản phẩm:.....
3. Phương án sử dụng từng sản phẩm đặt hàng:.....

.....(1)..... cam kết sử dụng sản phẩm tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành và báo cáo kết quả ứng dụng về Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định hiện hành.

Địa chỉ, số điện thoại liên hệ:.....

CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG
(*Họ, tên, chữ ký và đóng dấu*)

(1): Cơ quan, đơn vị đặt hàng

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 8 trang giấy khổ A4.*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG
DỰ ÁN SỞ HỮU TRÍ TUỆ CẤP TỈNH

I. NỘI DUNG ĐỀ XUẤT DỰ ÁN SỞ HỮU TRÍ TUỆ:

1. Tên dự án:.....
2. Xuất xứ của Dự án (*Từ một trong các nguồn sau: Kết quả của các đề tài; kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích;.....v.v...*)(*Nếu có*).....
3. Tính cấp thiết (tầm quan trọng, tính thời sự hoặc cấp bách...).....
4. Mục tiêu:.....
5. Dự kiến các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:.....
6. Các nội dung cần thực hiện để đạt kết quả:.....
7. Khả năng và địa chỉ ứng dụng kết quả:.....
8. Dự kiến hiệu quả mang lại:.....
9. Dự kiến thời gian cần thực hiện (Số tháng, bắt đầu từ...):
10. Phương án huy động các nguồn lực của tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả tạo ra (*Khả năng huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án*).....
11. Địa chỉ, số điện thoại liên hệ:.....

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(*Họ, tên, chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức*)

II. Ý KIẾN CỦA CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG:

1. Lý do đề xuất đặt hàng:.....
 2. Tên sản phẩm cần đặt hàng và các chỉ tiêu chủ yếu của sản phẩm:.....
 3. Phương án sử dụng từng sản phẩm đặt hàng:.....
-(1)..... cam kết sử dụng sản phẩm tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành và báo cáo kết quả ứng dụng về Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định hiện hành.

Địa chỉ, số điện thoại liên hệ:.....

CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG
(*Họ, tên, chữ ký và đóng dấu*)

(1): Cơ quan, đơn vị đặt hàng

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 8 trang giấy khổ A4.*