

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Hội thảo Khoa học

“Đổi mới hoạt động thông tin – thư viện góp phần nâng cao chất lượng công tác phục vụ người học trong các trường Đại học, Cao đẳng”

Thực hiện kế hoạch Khoa học và Công nghệ năm học 2016 – 2017, đồng thời, để nâng cao hiệu quả hoạt động thông tin – thư viện, góp phần nâng cao chất lượng công tác phục vụ người học, trường Đại học Hồng Đức tổ chức hội thảo cấp trường theo kế hoạch như sau:

1. Tên Hội thảo: “Đổi mới hoạt động Thông tin – thư viện góp phần nâng cao chất lượng công tác phục vụ người học trong các trường Đại học, Cao đẳng”.

2. Mục tiêu Hội thảo

Hội thảo tạo cơ hội cho các nhà nghiên cứu, những người hoạt động trong lĩnh vực thông tin - thư viện giao lưu, trao đổi học thuật, chuyên môn liên quan đến những vấn đề thực trạng, nhu cầu và giải pháp nhằm đổi mới hoạt động Thông tin - Thư viện góp phần nâng cao chất lượng công tác phục vụ người học trong các trường Đại học, Cao đẳng.

3. Thời gian và địa điểm Hội thảo

- Thời gian: Dự kiến 01 ngày, từ 7h30, ngày 15 tháng 4 năm 2017.
- Địa điểm: Phòng 404, Nhà điều hành, Cơ sở chính, Trường Đại học Hồng Đức, số 565 đường Quang Trung, phường Đông Vệ, Thành phố Thanh Hóa.

4. Đơn vị được giao thực hiện: Trung tâm thông tin - thư viện phối hợp với phòng QLKH&CN.

5. Nội dung hội thảo

Nhà trường trân trọng kính mời cán bộ giảng viên và sinh viên trong nhà trường, các đơn vị bên ngoài trường quan tâm về vấn đề này tham gia viết bài và trình bày tham luận tại hội thảo.

Các tham luận tập trung vào một số vấn đề sau:

- Thực trạng chất lượng các dịch vụ Thông tin – Thư viện ở Trường Đại học Hồng Đức nói riêng và các trường Đại học, Cao đẳng nói chung.
- Thực trạng quản lý, lưu trữ, khai thác, sử dụng các nguồn tài liệu số trong các trường Đại học, Cao đẳng hiện nay.

- Đánh giá nhu cầu về thông tin và yêu cầu sử dụng nguồn thông tin của bạn đọc nói chung và người học nói riêng trong thời kỳ hiện nay.

- Đề xuất các giải pháp nhằm đổi mới hoạt động Thông tin - Thư viện góp phần nâng cao chất lượng công tác phục vụ người học ở Trường Đại học Hồng Đức. (Đổi mới công tác quản lý, khai thác lưu trữ thông tin tư liệu, đổi mới công tác tổ chức các hoạt động và phương thức phục vụ bạn đọc...).

6. Quy định và thể lệ bài viết

Nhà trường trân trọng kính mời cán bộ giảng viên và sinh viên trong nhà trường, các đơn vị bên ngoài trường quan tâm về vấn đề này tham gia viết bài và trình bày tham luận tại hội thảo.

Mỗi bài tham luận không vượt quá 07 trang A4

Kiểu chữ: Times New Roman (Unicode)

Cỡ chữ: 14 pt

Căn lề bên trái: 3 cm, bên phải: 2 cm, lề trên: 2 cm, lề dưới: 2 cm.

Thời hạn gửi bài: Bài viết được đánh máy (có chữ ký của tác giả) và file điện tử kèm theo gửi về nhà trường trước ngày 05 tháng 4 năm 2017 theo các địa chỉ:

- Phòng QLKH&CN, P.703 Nhà điều hành, trường Đại học Hồng Đức (gặp đ/c Vũ Thị Hà Mai – CV phòng QLKH&CN); Email: vuthihamai@hdu.edu.vn

- Văn phòng Trung tâm thông tin – thư viện, P. 403-A3, cơ sở chính, trường Đại học Hồng Đức (gặp đ/c Phạm Thị Huyền – Cán bộ trung tâm thông tin – thư viện); Email: phamthihuyen@hdu.edu.vn

7. Thành phần tham dự

Đại diện Ban Giám hiệu, các đơn vị trong trường, các khoa đào tạo, các đại biểu có bài tham luận, khách mời và cán bộ giảng viên, sinh viên quan tâm đến chủ đề hội thảo.

Hiệu trưởng yêu cầu trường các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung và kế hoạch theo thông báo này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các PHT (để BC);
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLKH&CN

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Mai