

THÔNG BÁO

Về việc đề xuất nhiệm vụ tham gia Chương trình hỗ trợ phát triển doanh nghiệp KH&CN và tổ chức KH&CN công lập thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm (Chương trình 592)

Căn cứ Công văn số 258/SKH&CN-PTTL ngày 28 tháng 3 năm 2017 của Sở Khoa học và Công nghệ Thanh Hoá về việc đề xuất nhiệm vụ tham gia Chương trình hỗ trợ phát triển doanh nghiệp KH&CN và tổ chức KH&CN công lập thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm (Chương trình 592). Hiệu trưởng yêu cầu trưởng các đơn vị trong trường thông báo đến cán bộ, giảng viên trong đơn vị có nhu cầu đề xuất các nhiệm vụ tham gia Chương trình nêu trên theo các nội dung sau:

1. Các nhóm đề tài/dự án KH&CN:

Tổ chức, cá nhân xây dựng đề xuất dự án theo quy định để tham gia Chương trình 592 theo các nhóm nhiệm vụ sau:

- Nhóm dự án hỗ trợ cơ sở ươm tạo doanh nghiệp KH&CN, chi tiết tại Điều 9 Thông tư số 19/2016/TT-BKH&CN ngày 28/10/2016 của Bộ trưởng Bộ KH&CN quy định quản lý Chương trình hỗ trợ phát triển doanh nghiệp KH&CN và tổ chức KH&CN công lập thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm (viết tắt là Thông tư số 19/2016/TT-BKH&CN);

- Nhóm dự án hỗ trợ ươm tạo doanh nghiệp KH&CN, tại Điều 10 Thông tư số 19/2016/TT-BKH&CN;

- Nhóm dự án hỗ trợ phát triển doanh nghiệp KH&CN, tại Điều 11 Thông tư số 19/2016/TT-BKH&CN;

- Nhóm đề tài, dự án hỗ trợ nâng cao hiệu quả hoạt động và năng lực tự chủ của tổ chức KH&CN công lập, tại Điều 12 Thông tư số 19/2016/TT-BKH&CN;

2. Thủ tục đăng ký đề xuất nhiệm vụ KH&CN

Đề xuất nhiệm vụ KH&CN tham gia Chương trình 592 được xây dựng theo mẫu A1-ĐXNV ban hành kèm theo Thông tư 07/2014/TT-BKH&CN ngày 26/5/2014 của Bộ trưởng Bộ KH&CN quy định trình tự, thủ tục xác định nhiệm

vụ KH&CN cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước, đảm bảo quy định tại Điều 8 của thông tư này. (theo mẫu phiếu gửi kèm)

Phiếu đề xuất nhiệm vụ KH&CN gửi về Nhà trường qua phòng QLKH&CN (Đ/c Lê Anh Tuấn) **trước ngày 12/4/2017**. Trên cơ sở đề xuất của các cá nhân, đơn vị, Nhà trường sẽ tổng hợp các đề xuất nhiệm vụ KH&CN tham gia Chương trình 592 gửi tới Sở KH&CN Thanh Hóa.

Hiệu trưởng yêu cầu trường các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Thông báo này./. *UI*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các PHT (để BC);
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLKH&CN. *UI*

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Hoàng Thị Mai

PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

1. Tên nhiệm vụ KH&CN:
2. Hình thức thực hiện (*Một trong các hình thức: đề tài khoa học và công nghệ hoặc dự án SXTN, đề án khoa học hoặc dự án KH&CN*):
3. Mục tiêu:
4. Tính cấp thiết của nhiệm vụ KH&CN (*Tầm quan trọng; tính thời sự hoặc cấp bách,...*):
5. Các nội dung chính và kết quả dự kiến:
6. Khả năng và địa chỉ áp dụng:
7. Dự kiến hiệu quả mang lại:
8. Dự kiến thời gian thực hiện (Số tháng, bắt đầu từ ..)
9. Thông tin khác (Chỉ áp dụng đối với dự án SXTN hoặc dự án KH&CN):
 - 9.1 Xuất xứ hình thành:
(*Nếu là Dự án SXTN cần nêu rõ: Kết quả của các đề tài KH&CN; kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích hoặc kết quả KH&CN từ nước ngoài.*

Nếu là dự án KH&CN cần nêu rõ: nguồn hình thành của Dự án KH&CN, tên Dự án đầu tư sản xuất, các quyết định phê duyệt liên quan ...)
 - 9.2 Khả năng huy động nguồn vốn ngoài NSNN: (*Sự tham gia của doanh nghiệp, cơ sở sx v.v...*)

..., ngày ... tháng... năm 20...

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT

(*Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức*)

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.*