

Số: **77** /TB-ĐHHĐ

Thanh Hoá, ngày 25 tháng 4 năm 2017

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức hội nghị tổng kết hoạt động KH&CN năm học 2016-2017

Thực hiện Quyết định số 2104/QĐ-ĐHHĐ ngày 01/8/2016 của Hiệu trưởng về việc giao kế hoạch khối lượng công tác và kinh phí năm học 2016-2017, đồng thời để đánh giá đầy đủ và đúng mức kết quả thực hiện các hoạt động KH&CN năm học 2016-2017, đề ra phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp phát triển hoạt động KH&CN năm học 2017-2018 phù hợp với định hướng chiến lược của Nhà trường, Hiệu trưởng yêu cầu trưởng các đơn vị tập trung chỉ đạo thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Tổ chức hội nghị tổng kết hoạt động KH&CN ở các đơn vị

- Các đơn vị lập kế hoạch và tổ chức hội nghị tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện hoạt động KH&CN năm học 2016-2017, đề ra phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp phát triển hoạt động KH&CN năm học 2017-2018 của đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 03-15/5/2017.

- Đề nghị khen thưởng về KH&CN: Các đơn vị căn cứ tiêu chuẩn khen thưởng về KH&CN của Nhà trường (Quyết định số 914/QĐ-ĐHHĐ ngày 14/6/2013 của Hiệu trưởng), xét và đề xuất Nhà trường khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động KH&CN năm học 2016-2017; nộp hồ sơ tổng kết và danh sách đề nghị khen thưởng về Nhà trường (qua phòng QLKH&CN) sau khi tổ chức hội nghị 02 ngày (*Báo cáo tổng kết hoạt động KH&CN của đơn vị cần ghi rõ số lượng bài báo khoa học của CBGV đã công bố trên tạp chí chuyên ngành trong nước và quốc tế, số lượng CBGV tham dự hội thảo khoa học quốc gia và quốc tế trong năm học*).

2. Tổ chức hội nghị tổng kết hoạt động KH&CN toàn trường

- Phòng QLKH&CN xây dựng kế hoạch và tham mưu Nhà trường tổ chức hội nghị; chuẩn bị báo cáo tổng kết hoạt động KH&CN năm học 2016-2017, phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp phát triển hoạt động KH&CN năm học 2017-2018 của Nhà trường; tổng hợp danh sách đề nghị khen thưởng về KH&CN các tập thể, cá nhân, trình Thường trực Hội đồng TD-KT xét và đề nghị Hiệu trưởng quyết định khen thưởng.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 20-30/5/2017.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị bố trí, sắp xếp lịch công tác phù hợp, căn cứ vào các văn bản hiện hành của Nhà trường, lập kế hoạch và tổ chức hội nghị đảm bảo các yêu cầu về thời gian, nội dung và chất lượng (*Yêu cầu các đơn vị đăng ký lịch tổ chức hội nghị về Nhà trường qua phòng QLKH&CN*).

Hiệu trưởng yêu cầu trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các PHT (để BC);
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLKH&CN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HỒNG ĐỨC
Hoàng Thị Mai