

Số: 244 /HD-ĐHHĐ

Thanh Hóa, ngày 29 tháng 10 năm 2019

HƯỚNG DẪN

Về việc thực hiện các hoạt động chuyên môn và các nhiệm vụ khác đối với giảng viên trường đại học Hồng Đức

Nhà trường ban hành Hướng dẫn các đơn vị thực hiện Khoản 3, Điều 5, Quy định Chế độ làm việc đối với giảng viên Trường Đại học Hồng Đức (Ban hành kèm theo Quyết định số 726/QĐ-ĐHHĐ ngày 20/5/2019 của Hiệu trưởng), cụ thể như sau:

1. Định mức giờ chuẩn cho các hoạt động chuyên môn và các nhiệm vụ khác đối với từng chức danh giảng viên trong một năm học

Thời gian làm việc (ĐV tính: giờ chuẩn)	Trợ giảng	Giảng viên (Hạng III)	Giảng viên chính (Hạng II)	Giảng viên cao cấp (Hạng I)
Hoạt động chuyên môn và các nhiệm vụ khác	303	78	48	18

2. Các hoạt động chuyên môn và các nhiệm vụ khác; quy đổi thành giờ chuẩn

STT	Hoạt động chuyên môn và các nhiệm vụ khác	Đơn vị tính	Quy đổi giờ chuẩn
1	Tham dự và thực hiện seminar; thao giảng, dự giờ; hội thảo khoa học (bắt buộc); tham gia tư vấn, hỗ trợ các hoạt động ngoại khóa, rèn nghề cho SV;	Buổi	1.5 giờ
2	Hội, họp (Bộ môn, khoa, nhà trường, Đảng, đoàn thể), học nghị quyết, tập huấn chuyên đề,...	Buổi	1.5 giờ
3	Tham gia các hoạt động được điều động trực tiếp của khoa, nhà trường, các đoàn thể (văn hóa, văn nghệ, thể thao, hoạt động nhân đạo, từ thiện...)	Buổi	1.5 giờ
4	Tự học, tự bồi dưỡng (có kế hoạch cụ thể được trưởng bộ môn, trưởng khoa phê duyệt; cuối năm được đánh giá là hoàn thành)	Đợt	1/3 định mức
5	Thực tế (có kế hoạch cụ thể được trưởng bộ môn, trưởng khoa phê duyệt và xác nhận của nơi đến thực tế); tập huấn, bồi dưỡng (có quyết định)	Đợt	1/4 định mức

3. Quy định về hoàn thành định mức giờ chuẩn cho các hoạt động chuyên môn và các nhiệm vụ khác

Giảng viên được đánh giá là hoàn thành định mức giờ chuẩn cho các hoạt động chuyên môn và các nhiệm vụ khác khi thực hiện đầy đủ các nội dung sau:

- a) Có tổng thời gian quy đổi khi thực hiện các nội dung ở mục 2. của Hướng dẫn này bằng hoặc vượt định mức thời gian quy định cho từng chức danh.
- b) Tham gia đầy đủ các hoạt động từ 1 đến 3 trong mục 2. của Hướng dẫn này.
- c) Hoàn thành nội dung đăng ký tự học, tự bồi dưỡng.
- d) Có đầy đủ các hồ sơ minh chứng, được bộ môn, khoa xác nhận.

4. Hiệu lực thi hành

Hướng dẫn này có hiệu lực thi hành từ năm học 2019-2020./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCCB.



Q. HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Nam