

Số: 1528 /QĐ- ĐHHĐ

Thanh Hóa, ngày 05 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định thực hiện chế độ nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng lương trước thời hạn đối với viên chức và lao động hợp đồng trong Trường Đại học Hồng Đức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Nghị định số 204/2004/ND-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về việc chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-HĐT ngày 24/6/2020 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức-Cán bộ Trường Đại học Hồng Đức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này: “Quy định thực hiện chế độ nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng lương trước thời hạn đối với viên chức và lao động hợp đồng trong Trường Đại học Hồng Đức”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Bãi bỏ Quyết định số 21/QĐ-ĐHHD ngày 08/01/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành “Quy định thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và lao động hợp đồng trong Trường Đại học Hồng Đức”.

Điều 3. Trưởng các đơn vị, đoàn thể; viên chức và người lao động trong trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. ↓

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Đảng ủy, Công đoàn trường;
- Lưu: TCCB, VT



Hoàng Văn Thi



ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

**Thực hiện chế độ nâng lương thường xuyên,
phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng lương trước thời hạn
đối với viên chức và lao động hợp đồng trong Trường Đại học Hồng Đức**
(Kèm theo Quyết định số 1528/QĐ-ĐHHD ngày 05/8/2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức)

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng cho viên chức được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành phục vụ được quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ và lao động hợp đồng có đóng bảo hiểm xã hội trong trường Đại học Hồng Đức.

Điều 2. Chế độ nâng lương thường xuyên

Viên chức, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong chức danh nghề nghiệp viên chức thì được xét nâng một bậc lương thường xuyên khi có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh và đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên trong suốt thời gian giữ bậc lương; cụ thể như sau:

1. Điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh:

a) Thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên:

- Đối với các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong chức danh, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

- Đối với các chức danh có yêu cầu trình độ từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong chức danh, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

b) Các trường hợp được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên, gồm:

- Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động;

- Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 6 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;



- Thời gian được cấp có thẩm quyền cử đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước và ở nước ngoài, nhưng vẫn trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị;

- Thời gian viên chức và lao động hợp đồng tham gia phục vụ tại ngũ theo Luật Nghĩa vụ quân sự.

c) Thời gian không được tính để xét nâng lương thường xuyên, gồm:

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;
- Thời gian đi học tập, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước và ở nước ngoài vượt quá thời hạn do cấp có thẩm quyền quyết định;

- Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam và các loại thời gian không làm việc khác ngoài quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều này.

- Thời gian tập sự (bao gồm cả trường hợp được hưởng 100% mức lương của chức danh nghề nghiệp viên chức tập sự).

- Thời gian thử thách đối với viên chức bị phạt tù nhưng cho hưởng án treo; trường hợp thời gian thử thách ít hơn thời gian bị kéo dài nâng bậc lương thường xuyên tính theo thời gian bị kéo dài nâng bậc lương thường xuyên.

- Thời gian nghỉ công tác chờ đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định hiện hành của pháp luật.

Tổng các loại thời gian không được tính để xét nâng lương thường xuyên được tính tròn tháng, nếu có thời gian lẻ không tròn tháng thì được tính như sau: Dưới 11 ngày làm việc (không bao gồm các ngày nghỉ hằng tuần và ngày nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động) thì không tính; từ 11 ngày làm việc trở lên tính bằng 1 tháng.

2. Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên

Viên chức, lao động hợp đồng thuộc đối tượng áp dụng tại Khoản 1, Điều này có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong chức danh và đạt đủ 2 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng một bậc lương thường xuyên:

Tiêu chuẩn 1: Được đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức: khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

3. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên:

Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, nếu viên chức và lao động hợp đồng đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định tại Điểm c Khoản 1 Điều này như sau:



a) Kéo dài 12 tháng đối với viên chức và lao động hợp đồng bị kỷ luật cách chức.

b) Kéo dài 06 tháng đối với các trường hợp:

- Viên chức bị kỷ luật cảnh cáo;

- Lao động hợp đồng bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo

- Viên chức và lao động hợp đồng được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 tháng.

c) Kéo dài 03 tháng đối với viên chức bị kỷ luật khiển trách.

d) Trường hợp vừa bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại các điểm a, b và c khoản này.

đ) Trường hợp bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ do bị kỷ luật (cùng một hành vi vi phạm) thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên tính theo hình thức kỷ luật tương ứng quy định tại điểm a, b, c khoản này.

e) Trường hợp viên chức và lao động hợp đồng là đảng viên bị kỷ luật Đảng: nếu đã có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật hành chính; nếu không có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật Đảng tương ứng với các hình thức xử lý kỷ luật hành chính quy định tại khoản này”

4. Trường hợp đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giam, tạm giữ, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức) thì thời gian này được tính lại các chế độ về nâng bậc lương thường xuyên như sau:

a) Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam do oan, sai được tính lại vào thời gian để xét nâng bậc lương;

b) Không thực hiện kéo dài thời gian xét nâng bậc lương đối với các hình thức kỷ luật do oan, sai;

c) Được truy lĩnh tiền lương, truy nộp bảo hiểm xã hội (bao gồm cả phần BHXH do cơ quan, đơn vị đóng) theo các bậc lương đã được tính lại.

Điều 3. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn

1. Chế độ nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

a) Điều kiện và chế độ được hưởng:



Viên chức, lao động hợp đồng thuộc đối tượng áp dụng quy định tại Điều 1 của Quy định này và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn so với thời gian quy định tại Điểm a, Khoản 1, Điều 2 của Quy định này là 12 tháng đối với các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và trước thời hạn 6 tháng đối với các chức danh có yêu cầu trình độ từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành phục vụ.

b) Tỷ lệ số người được nâng bậc lương trước thời hạn trong nhà trường:

- Tỷ lệ viên chức và lao động hợp đồng (trừ các đối tượng quy định tại Khoản 2 Điều này) trong một năm được nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ không quá 10% tổng số viên chức và người lao động của nhà trường tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Đến hết Quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm được xét thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

c) Số lần được nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

Không thực hiện 2 lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

d) Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Trường hợp đã được nâng lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian quy định trên không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của viên chức và lao động hợp đồng; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thứ tự ưu tiên như sau: người có số lần được nâng bậc lương trước thời

hạn ít hơn, người có số năm công tác cao hơn, người có hệ số lương thấp hơn; nếu vẫn không xác định được thứ tự ưu tiên thì tùy theo trường hợp cụ thể, Hội đồng xét nâng bậc lương của Nhà trường xem xét, quyết định.

e) Tiêu chuẩn nâng lương trước thời hạn:

- Viên chức, lao động hợp đồng trong vòng 06 năm (đối với chức danh/nhiệm vụ yêu cầu trình độ từ cao đẳng trở lên) hoặc 04 năm (đối với chức danh/nhiệm vụ yêu cầu trình độ từ trung cấp trở lên), tính đến thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn, phải được đánh giá, phân loại từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; trong đó có ít nhất 02 năm liên tục gần nhất tính đến năm đề nghị xét nâng lương trước thời hạn được đánh giá, phân loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Trong thời gian trên ít nhất 01 lần được khen thưởng theo năm học từ cấp trường trở lên.

- Trong trường hợp viên chức và lao động hợp đồng có thành tích đặc biệt xuất sắc được cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng, không trong thời gian bị kỷ luật và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, nếu đủ điều kiện về thời gian quy định tại Điểm a, Khoản 1 của Điều này sẽ được Hội đồng xét nâng bậc lương của Nhà trường xem xét, quyết định việc nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Chế độ nâng lương trước thời hạn đối với viên chức, lao động hợp đồng đã có thông báo nghỉ hưu

a) Viên chức, lao động hợp đồng đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 2 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2, Điều 2 của quy định này, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a, Khoản 1, Điều 2 của Quy định này.

b) Trường hợp viên chức, lao động hợp đồng vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì viên chức, lao động hợp đồng được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 4. Chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung

1. Viên chức, lao động hợp đồng thuộc đối tượng quy định tại Điều 1 của Quy định này, sau thời gian giữ bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, nếu đủ điều kiện tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2, Điều 2 của Quy định này thì được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung lần đầu bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh. Từ năm sau

đó trở đi, cứ mỗi năm có đủ hai tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung được tính hưởng thêm 1%.

2. Viên chức và lao động hợp đồng nếu không hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo hoặc cách chức thì cứ mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao hoặc bị kỷ luật thì thời gian để xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bị kéo dài được xác định như các trường hợp kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên quy định tại Quy định này.

Điều 5. Quy trình thực hiện xét nâng bậc lương.

1. Phòng Tổ chức- Cán bộ lập danh sách viên chức, lao động hợp đồng đến kỳ nâng lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn do đã có thông báo nghỉ hưu, gửi các đơn vị lấy ý kiến.

Các đơn vị tổ chức kiểm tra, rà soát các tiêu chuẩn và điều kiện nâng bậc lương đối với viên chức, lao động hợp đồng trong đơn vị để có ý kiến đối với danh sách do phòng Tổ chức - Cán bộ cung cấp, bổ sung các trường hợp còn thiếu (nếu có).

Đối với kỳ xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, các đơn vị bình xét và đề xuất danh sách, cá nhân được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc kê khai thành tích theo mẫu quy định và photo quyết định khen thưởng gửi về Nhà trường để làm căn cứ xét.

Kết quả kiểm tra tiêu chuẩn và điều kiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do đã có thông báo nghỉ hưu và danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc gửi về Nhà trường (qua phòng Tổ chức - Cán bộ).

2. Phòng Tổ chức - Cán bộ tổng hợp kết quả kiểm tra, rà soát của các đơn vị; đối chiếu tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn để điều chỉnh, bổ sung danh sách (nếu có) trình Hội đồng xét nâng lương của Nhà trường.

3. Họp Hội đồng xét nâng lương của nhà trường.

4. Thông báo kết quả họp Hội đồng xét nâng lương của nhà trường đến các đơn vị trong trường.

Đối với các cá nhân là thành viên Ban Giám hiệu, Nhà trường báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định

5. Hiệu trưởng ký quyết định nâng lương cho viên chức, lao động hợp đồng.

Định kỳ 02 tháng một lần, Hội đồng xét nâng bậc lương của Nhà trường họp để xét nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, lao động hợp đồng đã có thông báo nghỉ hưu. Việc xét nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, Nhà trường xét mỗi năm một lần vào tháng 12 hằng năm.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phối hợp với Công đoàn bộ phận triển khai đầy đủ nội dung Quy định này đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị và tổ chức thực hiện theo chức năng và nhiệm vụ.

2. Phòng Tổ chức - Cán bộ là đơn vị thường trực giúp Hội đồng nâng lương Nhà trường và Hiệu trưởng trong việc tổ chức, triển khai và thực hiện công tác nâng bậc lương đối với viên chức lao động hợp đồng trong trường; tổng hợp ý kiến vướng mắc, đề xuất của các đơn vị, cá nhân trong trường trong quá trình nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn để báo cáo Hội đồng nâng lương Nhà trường; định kỳ vào Quý IV hằng năm báo cáo Sở Nội vụ.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị và cá nhân phản ánh về Nhà trường qua phòng Tổ chức - Cán bộ để báo cáo Hiệu trưởng điều chỉnh./. ✓

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC
 ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày tháng năm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

**Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc
 trong thực hiện nhiệm vụ được giao**

Kính gửi: Hội đồng xét nâng lương Trường Đại học Hồng Đức.

Họ và tên:

Sinh ngày tháng năm

Chức vụ, đơn vị công tác:

Mã ngạch lương hiện hưởng:; bậc:; hệ số:

Số lần đã được nâng bậc lương trước thời hạn:

gồm các năm:

Sau đây là thành tích của cá nhân đề đề nghị được nâng bậc lương trước thời hạn (*thành tích cao hơn ghi trước; chỉ kê khai thành tích trong thời gian 6 năm trở lại đây đối với ngạch hoặc chức danh/nhiệm vụ yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên, trong thời gian 4 năm đối với ngạch hoặc chức danh/nhiệm vụ yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống*):

I. Đánh giá, xếp loại

TT	Năm học	Đánh giá, xếp loại
1	2017-2018	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
...		

II. Thi đua, khen thưởng

TT	Hình thức thi đua, khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua, quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
1		
...		

Căn cứ vào thành tích đã đạt được và tiêu chuẩn theo quy định, đề nghị Hội đồng xét nâng lương nhà trường xem xét để tôi được nâng bậc lương trước thời hạn./.

Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ

NGƯỜI LÀM ĐƠN