

QUY ĐỊNH
Về việc kéo dài thời gian làm việc
đối với giảng viên Trường Đại học Hồng Đức

Căn cứ Bộ Luật Lao động số 10/2012/QH13 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt nam;

Căn cứ Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục Đại học;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ Trường Đại học;

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức;

Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức ban hành quy định về việc kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên của Trường kể từ khi đủ tuổi nghỉ hưu như sau:

1. Quy định chung

Quy định về việc kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên của Trường Đại học Hồng Đức kể từ khi đủ tuổi nghỉ hưởng chế độ hưu trí theo chế độ Bảo hiểm xã hội để tiếp tục giảng dạy, nghiên cứu khoa học và làm công tác chuyên môn.

2. Nguyên tắc xem xét và thực hiện kéo dài thời gian làm việc

- a) Dân chủ, công khai và tự nguyện.
- b) Khai thác hiệu quả, huy động tối đa nguồn nhân lực trình độ cao.
- b) Giảng viên thực hiện kéo dài thời gian làm việc là người có tâm huyết đóng góp cho sự phát triển của Trường.

c) Bộ môn, khoa, Nhà trường có nhu cầu.

3. Đối tượng kéo dài thời gian làm việc

Giảng viên có chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư và có trình độ tiến sĩ.

4. Điều kiện để được xét kéo dài thời gian làm việc

4.1. Đối với giảng viên:

- a) Có đơn tự nguyện kéo dài thời gian làm việc;
- b) Có chuyên môn phù hợp với ngành đào tạo đại học trở lên của Trường;
- c) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công trong 02 năm liền kề trước thời điểm Nhà trường chấp thuận kéo dài thời gian làm việc;
- d) Có đủ sức khỏe công tác;
- đ) Có tinh thần đoàn kết, xây dựng đơn vị; có khả năng đóng góp cho sự phát triển của khoa, nhà trường thông qua hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác.

4.2. Đối với bộ môn, khoa:

- Có ngành đang đào tạo từ trình độ đại học trở lên nhưng chưa đủ chuẩn về số lượng giảng viên cơ hữu có trình độ tiến sĩ, chức danh Phó Giáo sư trở lên theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Các giảng viên trong bộ môn (bao gồm cả giảng viên kiêm giảng của các phòng, ban sinh hoạt chuyên môn tại bộ môn) đủ định mức giờ chuẩn giảng dạy trong 02 năm học liền kề trước thời điểm Nhà trường chấp thuận kéo dài thời gian làm việc;

- Dự kiến bình quân giờ chuẩn giảng dạy trong ít nhất 02 năm học tới cho các giảng viên của bộ môn (bao gồm cả giảng viên kiêm giảng của các phòng, ban sinh hoạt chuyên môn tại Bộ môn và giảng viên đề nghị kéo dài) từ 150% trở lên so với định mức giờ chuẩn giảng dạy hiện hành;

- Bộ môn, khoa họp bàn thống nhất, làm văn bản đề nghị Nhà trường kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên.

4.3. Đối với trường đại học Hồng Đức:

Xem xét nhu cầu thực tế trên cơ sở đề nghị của đơn vị trực tiếp quản lý (hoặc tiếp nhận) giảng viên; dự báo về công tác tuyển sinh, phát triển quy mô, ngành nghề đào tạo của Nhà trường để xem xét, quyết định và ban hành văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận.

5. Thời gian kéo dài làm việc

Thời gian kéo dài làm việc đối với giảng viên được quy định như sau:

a) Không quá 02 năm đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ.

b) Không quá 05 năm đối với giảng viên có chức danh Phó giáo sư.

c) Không quá 07 năm đối với giảng viên có chức danh giáo sư.

6. Quyền và nghĩa vụ của giảng viên kéo dài thời gian làm việc

a) Giảng viên khi có quyết định kéo dài thời gian làm việc thì thôi giữ chức vụ quản lý từ cấp phó trưởng đơn vị trực thuộc Trường trở lên. Nhưng trong thời gian kéo dài làm việc có thể được bổ nhiệm (hoặc tiếp tục) giữ chức vụ Trưởng /Phó Trưởng bộ môn (căn cứ nhu cầu thực tế của bộ môn).

b) Được xác định là giảng viên cơ hữu của Trường;

c) Được hưởng lương và các chính sách, chế độ khác của Nhà nước và Nhà trường theo quy định đối với chức danh giảng viên đang giữ.

d) Trong thời gian kéo dài làm việc phải hoàn thành định mức lao động theo chức danh giảng viên đang giữ; tham gia bồi dưỡng đội ngũ giảng viên trẻ; chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước và kỷ luật lao động, nội quy, quy chế của Trường; tuân thủ sự điều động, phân công của đơn vị và Nhà trường.

đ) Trong thời gian kéo dài làm việc có quyền đề nghị chấm dứt việc kéo dài để hưởng chế độ nghỉ hưu.

e) Trong thời gian kéo dài làm việc không được ký hợp đồng làm việc dài hạn (cơ hữu) với bất kỳ cơ quan, đơn vị nào ngoài trường đại học Hồng Đức.

7. Thủ tục, trình tự xem xét kéo dài thời gian làm việc

a) Giảng viên có nhu cầu kéo dài thời gian làm việc làm hồ sơ gửi bộ môn và gửi đơn về nhà trường trường (qua Trưởng phòng TCCB) trước 06 tháng tính đến thời điểm viên chức đủ tuổi nghỉ hưu (để Nhà trường biết tạm thời chưa ra thông báo nghỉ hưu).

b) Bộ môn họp xem xét và đề nghị khoa (bằng văn bản) kéo dài hoặc không kéo dài thời gian công tác đối với giảng viên (căn cứ vào khoản 4.3. mục 4.).

c) Trưởng khoa tổ chức hội nghị gồm: Lãnh đạo khoa; Trưởng, phó bộ môn có giảng viên đề nghị kéo dài thời gian làm việc.

Hội nghị có trách nhiệm trên cơ sở đề nghị của bộ môn và nhu cầu, điều kiện theo khoản 4.3. mục 4. xem xét và đề nghị Nhà trường (bằng văn bản) kéo dài thời gian làm việc.

d) Khoa hoàn thiện hồ sơ gửi về Nhà trường (qua Trường phòng TCCB).

đ) Lãnh đạo trường xem xét, quyết định kéo dài hoặc không kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên.

Các thủ tục, quyết định kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên phải được hoàn tất chậm nhất 03 tháng trước thời điểm giảng viên nghỉ hưu.

8. Hồ sơ xem xét kéo dài thời gian làm việc

8.1. Đối với giảng viên:

a) Đơn đề nghị kéo dài thời gian làm việc.

b) Giấy khám sức khỏe do bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên hoặc tương đương cấp có thời gian không quá 06 tháng kể từ khi Nhà trường nhận được đơn trở về trước.

c) Phô tô (công chứng) các văn bằng, chứng chỉ (ngoại ngữ, tin học, chức danh nghề nghiệp,...).

8.2. Đối với bộ môn, khoa:

a) Văn bản đề nghị kéo dài thời gian làm việc nêu rõ các lí do đề nghị kéo dài.

b) Bảng thống kê giờ chuẩn giảng dạy trong 02 năm trước liền kề của bộ môn và dự kiến thực hiện giờ chuẩn giảng dạy của cả bộ môn và giảng viên đề nghị kéo dài trong thời gian ít nhất 02 năm học tới.

9. Chấm dứt kéo dài thời gian làm việc

Việc kéo dài thời gian làm việc được chấm dứt trong các trường hợp sau đây:

a) Đơn vị trực tiếp quản lý giảng viên không còn đảm bảo các tiêu chí tại mục 4. của Quy định này.


b) Giảng viên không chấp hành sự phân công của đơn vị; vi phạm kỷ luật lao động; vi phạm pháp luật và các quy định khác của Trường hoặc ký hợp đồng làm việc dài hạn với một đơn vị khác ngoài Trường.

c) Giảng viên không đủ sức khỏe để tiếp tục thực hiện công việc.

d) Giảng viên có văn bản đề nghị chấm dứt việc kéo dài thời gian làm việc để hưởng chế độ nghỉ hưu.

đ) Ngành đào tạo do bộ môn quản lý không tuyển sinh được, giảng viên trong bộ môn không hoàn thành định mức giờ chuẩn giảng dạy theo quy định.

10. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ./. 

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;

- Lưu: VT, TCCB. 

