

QUY ĐỊNH

Về việc bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư tại Trường Đại học Hồng Đức

Căn cứ Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về ban hành quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư;

Căn cứ Quyết định số 709/QĐ-ĐHHĐ ngày 12/5/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức;

Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức ban hành quy định về việc bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư tại Trường như sau:

1. Xác định nhu cầu bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

Căn cứ quy định hiện hành; căn cứ yêu cầu về chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và uy tín và nhu cầu của của Nhà trường, hàng năm Hiệu trưởng công khai bằng văn bản vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư ở từng bộ môn hoặc chuyên ngành đào tạo của Trường trước khi thu nhận hồ sơ đăng ký bổ nhiệm.

2. Điều kiện bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

2.1. Ứng viên đã được công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư và đáp ứng nhu cầu, điều kiện bổ nhiệm của Trường.

2.2. Ứng viên đã được cơ sở giáo dục ở nước ngoài bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư và đáp ứng nhu cầu, điều kiện bổ nhiệm của Trường. Cơ sở giáo dục đại học nước ngoài được quy định tại điểm này phải là cơ sở giáo dục đã được kiểm định và công nhận chất lượng bởi một tổ chức kiểm định được pháp luật của nước sở tại cho phép hoạt động.

3. Hồ sơ đăng ký bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư

a) Bản đăng ký xét bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư.
b) Bản sao quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Phó Giáo sư đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh Phó Giáo sư.

c) Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh Phó Giáo sư và quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Giáo sư đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh Giáo sư.

d) Hồ sơ minh chứng đã được bổ nhiệm chức danh Giáo sư hoặc Phó Giáo sư ở cơ sở giáo dục đại học nước ngoài (nếu có).

đ) Các bản sao phải được chứng thực hoặc công chứng theo quy định của pháp luật hoặc đối chiếu với bản chính khi nộp hồ sơ.

4. Trình tự xét bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư

a) Nhà trường thông báo về vị trí, số lượng Giáo sư, Phó Giáo sư mà Trường có nhu cầu bổ nhiệm.

b) Nhà giáo thuộc đối tượng quy định tại điểm 2 của Quy định này có nguyện vọng được bổ nhiệm chức danh Giáo sư hoặc chức danh Phó Giáo sư nộp hồ sơ đăng ký tại phòng Tổ chức-Cán bộ.

c) Phòng Tổ chức-Cán bộ thu nhận hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư; phân loại theo ngành, chuyên ngành khoa học; thẩm định và báo cáo Hiệu trưởng về ứng viên đủ điều kiện.

d) Sau khi có ý kiến của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức-Cán bộ chuyển hồ sơ ứng viên cho khoa và bộ môn có nhu cầu bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư.

đ) Khoa, bộ môn có nhu cầu bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư tổ chức họp bộ môn, họp cán bộ, giảng viên trong khoa để lấy phiếu tín nhiệm và làm văn bản đề nghị Nhà trường bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư đối với các ứng viên có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự hội nghị bỏ phiếu tín nhiệm.

Gửi hồ sơ về Phòng Tổ chức-Cán bộ, gồm: Hồ sơ ứng viên; Biên bản hội nghị; Biên bản kiểm phiếu.

g) Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư của Trường.

- Số lượng thành viên: Từ 15-21 người.

- Thành phần gồm: Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng; các Phó Hiệu trưởng; Trưởng phòng Tổ chức-Cán bộ là ủy viên trực; Trưởng khoa, Bộ môn có ứng viên và trưởng một số phòng, khoa.

h) Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư họp, trao đổi, thảo luận công khai đối với từng hồ sơ của ứng viên. Mỗi hồ sơ phải được trên 1/2 tổng số thành viên Hội đồng nhất trí (*bằng phiếu kín*) đưa vào danh sách bổ nhiệm. Kết quả xét được công bố công khai trên trang Website của Trường.

i) Sau thời hạn 15 ngày công khai kết quả xét bổ nhiệm, Hiệu trưởng ra quyết định bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư đối với ứng viên có đủ điều kiện, phù hợp với cơ cấu vị trí cần bổ nhiệm. Trong quyết định bổ nhiệm phải nêu rõ ngành hoặc chuyên ngành khoa học của ứng viên và tên Trường. Ứng viên chỉ được công nhận chức danh Giáo sư, Phó giáo sư sau khi có quyết định bổ nhiệm của Hiệu trưởng.

Nhiệm kỳ bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư là 05 năm. Kết thúc nhiệm kỳ, Hiệu trưởng tổ chức rà soát, đánh giá theo các quy định về cơ cấu vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư để

quyết định việc bổ nhiệm lại. Việc đánh giá hàng năm đối với Giáo sư, Phó Giáo sư thực hiện như quy định hiện hành đối với giảng viên của Trường.

k) Báo cáo kết quả bổ nhiệm lên Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và UBND tỉnh Thanh Hóa.

Hồ sơ báo cáo gồm: Kết quả xét tại Trường; biên bản và quyết định bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư.

5. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;

- Lưu: VT, TCCB.

