

Thanh Hóa, ngày 05 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc đóng học phí đối với các bậc, hệ đào tạo Trong Trường Đại học Hồng Đức

Căn cứ Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021.

Căn cứ Quyết định số 576/QĐ-UBND ngày 24 tháng 02 năm 2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 41/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh về quy định mức thu và sử dụng học phí trong các cơ sở giáo dục, đào tạo công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa từ năm 2016 - 2017 đến năm học 2020 - 2021.

Để thực hiện nghiêm túc các quy chế của nhà trường trong công tác thu, nộp học phí. Hiệu trưởng thông báo đến các học viên, sinh viên đang nợ học phí như sau:

1. Mức thu học phí

Thu theo Quyết định UBND tỉnh Thanh Hóa được cụ thể từng năm học theo Quyết định Hiệu trưởng trường ĐHHĐ ban hành.

2. Thời gian hoàn thành nộp học phí:

- Đối với sinh viên hệ chính qui: Sinh viên phải hoàn thành học phí trước $\frac{1}{2}$ thời gian thực học. Nếu sau thời gian này sinh viên không hoàn thành học phí sẽ không có tên trong danh sách dự thi (SV tự kiểm tra học phí trên mã số sinh viên của mình)

- Đối với hệ LT, VHVL, VB2: Học viên phải hoàn thành học phí trước khi thi 10 ngày mới có danh sách dự thi. (Học viên tự kiểm tra học phí trên mã số sinh viên của mình hoặc tại phòng KHTC)

- Đối với học viên cao học, nghiên cứu sinh: Đóng học phí theo học kỳ. Học viên hoàn thành học phí trước 10 ngày kể từ ngày kết thúc môn đầu tiên của từng kỳ học. Nếu học viên, sinh viên, NCS tự nguyện, nhà trường có thể thu một lần cho cả cả năm học.

3. Yêu cầu:

Học viên, sinh viên, NCS hoàn thành trách nhiệm nộp học phí theo thời gian đã được Nhà trường qui định. Sau thời hạn trên, những học viên chưa nộp học phí mà không có đơn xin gia hạn nộp học phí với lý do chính đáng, có xác nhận của các đơn vị chức năng và được Hiệu trưởng phê duyệt sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành.

Đề công tác thu và nộp học phí đúng kế hoạch, Hiệu trưởng đề nghị Lãnh đạo các khoa, các phòng Đào tạo, Phòng Công tác HSSV, trợ lý công tác HSSV thông báo và đôn đốc để học viên, sinh viên, NCS nắm rõ thực hiện nghiêm túc.

4. Hình thức thu

-Nộp qua tài khoản Ngân hàng:

Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Hồng Đức.

Tài khoản: 5011 0000 882 810 tại Ngân hàng Đầu tư và phát triển T. Hóa.

Nội dung ghi rõ: Học phí kỳ...của sinh viên:..., Lớp:..., Mã sinh viên:...

+ Trường hợp 1: Đối với học viên đã được đăng ký ủy thác cho Ngân hàng thu tự động, yêu cầu học viên, sinh viên nộp tiền vào tài khoản cá nhân mình. Ngân hàng thực hiện thu đúng bằng số tiền nợ học phí thông báo trên hệ thống .
(Trường hợp này thuận lợi cho học viên vì đến hạn nộp ngân hàng tự động thu)

+ Trường hợp 2:

- Nộp tiền mặt: Học viên, sinh viên nộp học phí tại bộ phận thu phòng Kế hoạch Tài chính: Phòng 201 tầng 1 nhà điều hành, Trường Đại học Hồng Đức.

5. Kiểm tra, đối chiếu việc nộp học phí

Yêu cầu học viên, sinh viên kiểm tra, đối chiếu số tiền nợ học phí khi hoàn thành việc đăng ký môn học, nếu sai sót yêu cầu đối chiếu lại với phòng đào tạo hoặc phòng KHTC điều chỉnh kịp thời trước khi nộp tiền. Nếu các học viên, sinh viên không phản hồi lại coi như các phòng chức năng đã tính đúng, tính đủ.

Những trường hợp còn vướng mắc về quy trình nộp học phí đề nghị liên hệ phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng 201, nhà điều hành Trường Đại học Hồng Đức, trong giờ hành chính để được giải quyết. Số điện thoại

Hệ chính qui: Thầy Nguyễn Xuân Hiếu : 094.191.1991;

Hệ LT, VHVL, VB2, cao học, NCS: Cô Nguyễn Việt Hằng 094.730.3729

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (b/cáo);
- Các đơn vị liên quan (đôn đốc)
- Người học; (để thực hiện)
- Lưu: Văn thư, KHTC;



Hoàng Nam