

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HÓA  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 248/ĐHHĐ-SĐH  
V/v chấn chỉnh nền nếp dạy và học đối  
với các chuyên ngành đào tạo sau đại học

Thanh Hóa, ngày 18 tháng 12 năm 2018

Kính gửi:

- Trường các khoa đào tạo sau đại học;
- Phòng Quản trị- Vật tư, thiết bị.

Trong thời gian qua, công tác tổ chức dạy và học trong đào tạo sau đại học (thạc sĩ, tiến sĩ) vẫn còn một số tồn tại như sau: Giảng viên không thực hiện đúng thời khóa biểu đã ban hành, tự ý thay đổi lịch dạy, thay đổi phòng học nhưng không thông báo cho Phòng Quản trị- Vật tư, thiết bị và Phòng Quản lý đào tạo sau đại học, dẫn đến việc kiểm tra, theo dõi nền nếp dạy học gặp nhiều khó khăn

Để khắc phục tình trạng trên, Hiệu trưởng yêu cầu giảng viên, học viên và các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Yêu cầu giảng viên thực hiện nghiêm túc thời khóa biểu đã được ban hành; trong trường hợp cần điều chỉnh lịch dạy phải có Giấy đề nghị (có xác nhận của Khoa) gửi về Phòng Quản lý đào tạo sau đại học (qua đ/c Lương Thị Kim Phượng, sđt: 0904621503) và Phòng Quản trị- Vật tư, thiết bị (qua đ/c Nguyễn Đức Long, sđt: 0989373366) trước ít nhất 03 ngày.

2. Giảng viên và học viên không được tự ý thay đổi phòng học; các lớp chịu trách nhiệm quản lý tài sản trong thời gian học trên lớp, nếu nghỉ sớm so với lịch học thì phải báo cho Phòng Quản trị- Vật tư, thiết bị đóng cửa; trường hợp cần điều chuyển phòng học, Phòng Quản trị- Vật tư, thiết bị phải thông báo cho Phòng Quản lý đào tạo sau đại học biết.

3. Phòng Quản lý đào tạo sau đại học có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nền nếp giảng dạy của các lớp sau đại học; Phòng Quản trị- Vật tư, thiết bị có trách nhiệm đóng, mở cửa phòng học theo đúng thời khóa biểu ban hành và lịch điều chỉnh (nếu có).

Hiệu trưởng yêu cầu Trường các khoa đào tạo sau đại học và các đơn vị liên quan triển khai kịp thời nội dung công văn này đến toàn thể cán bộ, giảng viên, học viên để nghiêm túc thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng qua Phòng Quản lý đào tạo sau đại học. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các PHT (để b/c);
- Các khoa đào tạo sau đại học (để t/h);
- P.QT-VT, TB (để t/h);
- Lưu: VT, QLĐT ĐHHĐ.



**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Thị Mai**