

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận Hội nghị giao ban công tác đào tạo sau đại học**

Ngày 11/01/2020, Nhà trường đã tổ chức Hội nghị giao ban công tác đào tạo Sau đại học, năm học 2019 - 2020. Sau khi nghe Báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch và nhiệm vụ đào tạo Sau đại học; trên cơ sở đánh giá kết quả hoạt động và ý kiến thảo luận, đề xuất tại hội nghị, Phó Hiệu trưởng Hoàng Thị Mai kết luận: Trong năm học, công tác tổ chức và quản lý đào tạo sau đại học được thực hiện theo quy định, cơ bản đúng kế hoạch khoá học; tuy nhiên, vẫn còn những tồn tại, hạn chế sau:

Tiến độ thực hiện kế hoạch khoá học của một số chuyên ngành còn chậm so với yêu cầu (Quản lý giáo dục, Văn học Việt Nam, Phương pháp toán sơ cấp, Khoa học máy tính); Một số giảng viên còn tự ý thay đổi lịch giảng, nhiều học viên đi học chậm, vắng học; Máy chiếu ở khu giảng đường A5 xuống cấp không đảm bảo điều kiện dạy và học.

Để nâng cao chất lượng đào tạo, Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan trong thời gian tới tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

#### **1. Về tiến độ thực hiện kế hoạch đào tạo**

- Yêu cầu trưởng các khoa TLGD, CNTT&TT, KHTN khẩn trương đôn đốc các Bộ môn tổ chức phê duyệt tên đề tài và người hướng dẫn cho học viên chậm nhất trước ngày 22 tháng 01 năm 2020;

- Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học thường xuyên rà soát và có công văn đôn đốc tiến độ thực hiện kế hoạch giảng dạy các học phần; phê duyệt tên đề tài và người hướng dẫn luận văn thạc sĩ; thực hiện và bảo vệ luận văn, luận án của học viên và nghiên cứu sinh trước thời hạn 01 tháng so với kế hoạch đào tạo.

#### **2. Về công tác quản lý nền nếp dạy và học**

- Yêu cầu Trưởng khoa quán triệt giảng viên thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy; khi cần thay đổi lịch giảng, điều chuyển phòng học phải báo cáo bằng văn bản về Nhà trường (qua Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học và Phòng Quản trị- Vật tư, Thiết bị) trước 03 ngày; tăng cường kiểm tra nền nếp dạy học, đôn đốc nhắc nhở học viên, nghiên cứu sinh thực hiện nghiêm túc tiến độ nghiên cứu đề tài luận văn, luận án.

- Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học và các khoa đào tạo phối hợp chặt chẽ hơn trong việc thông tin về tình hình học tập, kết quả học tập và nghiên cứu của học viên, nghiên cứu sinh để việc quản lý, tổ chức đào tạo sau đại học thuận lợi, đúng quy định.

### 3. Về sinh hoạt chuyên môn học thuật

Hàng năm, Khoa, Bộ môn xây dựng nội dung sinh hoạt chuyên môn học thuật cho đào tạo sau đại học; tổ chức sinh hoạt chuyên môn, học thuật theo kế hoạch; phòng Quản lý đào tạo Sau đại học theo dõi, giám sát.

### 4. Về công tác tổ chức thi kết thúc học phần

- Vào mỗi buổi thi kết thúc học phần, Trưởng bộ môn phân công giảng viên ra đề thi của buổi thi đó trực thi để kịp thời xử lý sự cố về đề thi (nếu có).
- Các Khoa, Bộ môn quán triệt cho học viên, nghiên cứu sinh về việc nghiêm cấm thi thay thi hộ.

### 5. Về công tác giảng dạy, hướng dẫn và đánh giá luận văn, luận án

Việc phân công giảng dạy, đề xuất danh sách cán bộ hướng dẫn và tham gia Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ của Khoa, Bộ môn phải hợp lý, đúng tiêu chuẩn theo quy định, chú trọng bố trí, sắp xếp đội ngũ giảng viên của Nhà trường đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia giảng dạy, hướng dẫn và tham gia hội đồng đánh giá luận văn tốt nghiệp;

### 6. Về công tác đảm bảo điều kiện dạy và học

- Phòng Quản trị - Vật tư, Thiết bị thường xuyên rà soát, kiểm tra hệ thống thiết bị dạy học tại giảng đường để có kế hoạch sửa chữa kịp thời các thiết bị đã hư hỏng nhằm đảm bảo điều kiện dạy và học.
- Các khoa chủ động đề xuất bằng văn bản yêu cầu sửa chữa thiết bị và tăng cường cơ sở vật chất để đảm bảo điều kiện dạy và học về Nhà trường qua Phòng Quản trị - Vật tư, Thiết bị để được xem xét giải quyết.
- Phòng Quản lý đào tạo bố trí phòng học cho học viên của khoa NLNN tại giảng đường A5, A6 để đảm bảo điều kiện dạy và học.
- Phòng Quản trị- Vật tư, Thiết bị có bảng sơ đồ phòng học cho từng giảng đường để giảng viên và người học thuận lợi trong việc tìm vị trí lớp học.
- Phòng Kế hoạch tài chính có thông báo danh sách học viên nợ học phí (vào giữa học kỳ 3 của khoá học) để các khoa đôn đốc học viên nộp học phí theo quy định.

Hiệu trưởng yêu cầu Trưởng các khoa đào tạo Sau đại học và Trưởng các đơn vị trực thuộc liên quan căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công để chỉ đạo triển khai thực hiện tốt các nội dung của kết luận nêu trên./.

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và PHT;
- Các khoa đào tạo sau đại học;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, QLĐTSDH.



Hoàng Thị Mai