

TỔNG HỢP
Tình hình hoạt động tháng 8/2020
và những nhiệm vụ chính trong tháng 9/2020

A. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRONG THÁNG 8/2020

1. Công tác chính trị, tư tưởng

- Tổ chức treo băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền Kỷ niệm 75 năm Cách mạng Tháng 8 và Quốc khánh 02/9.

- Tuyên truyền Đại hội Đại biểu Đảng bộ Khối các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh Thanh Hóa lần thứ XX.

- Tổ chức Hội nghị trực tuyến nghiên cứu, học tập, quán triệt, triển khai và thực hiện thực hiện Nghị quyết số 58-NQ/TW ngày 05/8/2020 của Bộ Chính trị về xây dựng và phát triển tỉnh Thanh Hóa đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; học tập, quán triệt các Chỉ thị, Nghị quyết, Kết luận của Bộ Chính trị và BCH TW.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Hoạt động đào tạo

- *Công tác tuyển sinh*: Tiếp tục triển khai tổ chức tuyển truyền công tác tuyển sinh hệ chính quy năm 2020 bằng hình thức tư vấn trực tuyến, trực tiếp. Hoàn thành tổ chức thi năng khiếu khối T và khối M; cập nhật kết quả cho 248/263 thí sinh thi khối M00, T00 và 02 thí sinh xét tuyển thẳng ngành CNTT; xây dựng kế hoạch và kịch bản tổ chức chương trình trực tuyến “Tư vấn thay đổi nguyện vọng” của thí sinh.

Tuyên truyền tuyển sinh đào tạo sau đại học trên Đài Phát thanh và truyền hình Thanh Hóa và thu hồ sơ tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 2/2020.

Xác nhận điểm nhận ĐKXT đại học, cao đẳng chính quy đợt 1 năm 2020; thông báo điểm trúng tuyển cho các thí sinh xét tuyển điểm thi THPT 2018, 2019 và xét học bạ tốt nghiệp từ 2019 trở về trước¹.

Triển khai kế hoạch liên kết đào tạo hình thức VLVH tại các cơ sở đào tạo; tổ chức triển khai tuyển sinh đợt 2 năm 2020, xét tuyển có 578 thí sinh trúng tuyển.

Phối hợp tổ chức thi đánh giá năng lực của Trường ĐH Bách Khoa Hà Nội tại Trường Đại học Hồng Đức.

- *Công tác phát triển đào tạo*: Xây dựng Dự án đào tạo nguồn nhân lực CNTT có chất lượng, phục vụ khu CNTT và chính quyền điện tử, điện tử số; Phối hợp triển khai tổ chức các lớp bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên tại các huyện và tại Trường; Triển khai kế hoạch liên kết đào tạo hình thức VLVH tại các cơ sở.

- *Chương trình đào tạo*: Rà soát các CTĐT, rà soát việc xây dựng bản mô tả CTĐT (9 CTĐT điều chỉnh năm 2020).

- *Công tác quản lý đào tạo*: Xây dựng Quy định về thực tập cho sinh viên khối

¹ Tính đến ngày 28/8/2020 có 2.271 thí sinh đăng ký trên hệ thống thi quốc gia với tổng số 3.157 nguyện vọng, trong đó NV1 là 985 hồ sơ.

ngành đào tạo giáo viên; xét điều kiện, tổ chức thi, chấm thi Tiếng Việt, công nhận kết quả cho 47 LHS Lào tại Trường Cao đẳng Y tế; điều kiện dự thi bậc 4 cho 03 lớp LHS Lào tại Trường ĐH Hồng Đức. Triển khai nhập điểm học phần cho người học hệ LT, VLVH, VB2 tuyển sinh từ năm 2019 trở về trước vào phần mềm QLĐT.

Hoàn thành tổng hợp việc lấy ý kiến người học về đánh giá mức độ hài lòng của người học đối với Cố vấn học tập năm học 2019-2020. Ban hành Quy định, quy trình xét, công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức, kỹ năng được miễn trừ cho người học LT, VLVH, VB2.

Thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở (cho 04 NCS Văn học VN K1). Tổ chức đánh giá luận văn thạc sĩ (82 học viên của 6 chuyên ngành: QLGD, Khoa học cây trồng, Vật lý lý thuyết và Vật lý toán, Hóa hữu cơ, Phương pháp Toán sơ cấp, Văn học Việt Nam) và xét công nhận tốt nghiệp cho người học theo quy định.

Tổ chức cấp chứng chỉ GDQPAN cho 1.134 SV đại học và cao đẳng hệ LT, VLVH.

2.2. Hoạt động Nghiên cứu khoa học - công nghệ và Hợp tác quốc tế

- Ban hành Quy định Biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng sách phục vụ đào tạo tại trường Đại học Hồng Đức.

- Hội đồng KH&CN cấp Tỉnh thông qua 09 đề tài NCKH cấp tỉnh của Nhà trường; tổ chức nghiệm thu 05 đề tài NCKH; hoàn thiện hồ sơ đề tài NCKH của sinh viên và gửi 03 đề tài tham gia xét Giải thưởng “Sinh viên NCKH” cấp Bộ năm 2020.

- Đề xuất UBND tỉnh về ký kết hợp tác với đối tác Singapore trong các lĩnh vực CNTT, dịch vụ du lịch.

- Phối hợp tiếp nhận và quản lý 13 LHS Lào thực hiện cách ly tại KTX sau khi hoàn thành cách ly tập trung.

- Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo kết quả tổ chức thực hiện và quản lý chương trình LKĐT thạc sĩ QTKD giữa Trường ĐH Hồng Đức (Việt Nam) và Trường ĐH Soongsil (Hàn Quốc).

2.3. Công tác tổ chức cán bộ, kế hoạch và hành chính

- Ban hành “Quy chế làm việc của Ban Giám hiệu” và “Quy chế công tác văn thư, lưu trữ và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử” trong Trường Đại học Hồng Đức.

- Bổ nhiệm lại 02 CBQL cấp bộ môn; tiếp nhận 02 giảng viên hoàn thành chương trình đào tạo trở về đơn vị công tác; cử 01 giảng viên đi học NCS nước ngoài; chuyển hồ sơ nghỉ hưu cho 03 CB; chốt sổ BHXH cho 2 CB; phối hợp BHXH tỉnh hoàn thiện hồ sơ cho CB nghỉ BHXH; thực hiện nâng lương tháng 8,9,10/2020 và đề nghị nâng lương 01 cán bộ thuộc UBND tỉnh quản lý.

- Cử 96 cán bộ, giảng viên Nhà trường tham gia và hoàn thành tốt công tác kiểm tra coi thi tốt nghiệp THPT năm 2020 tại tỉnh Nghệ An.

- Tổ chức đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng và bình xét danh hiệu thi đua - khen thưởng năm học 2019-2020; hoàn thành công tác đánh giá nội bộ ISO 9001:2015 năm học 2019-2020 và xây dựng Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá. Tổ chức thành công Hội nghị Tổng kết năm học 2019-2020.

- Bộ phận một cửa tiếp nhận 82 ĐN/YC của cá nhân, đơn vị trong trường, các đề nghị được kiểm soát, xử lý đúng tiến độ; theo dõi thực hiện 22 bút phê của Hiệu trưởng trong công tác quản lý và điều hành hoạt động của Nhà trường.

- Trực tổng hợp triển khai các chỉ đạo về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong trường và khối các trường ĐH, CĐ, dạy nghề trong toàn tỉnh.

- Tổ chức đoàn của Nhà trường tham gia và phục vụ Lễ viếng đồng chí Lê Khả Phiêu - Nguyên Tổng Bí thư Ban Chấp hành Trung ương Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Hoàn thiện dự thảo kế hoạch khối lượng công việc và kinh phí năm học 2020-2021; xây dựng dự toán ngân sách, dự án đầu tư công năm 2021 và trung hạn 2021-2023 Trường Đại học Hồng Đức.

- Làm việc với Kiểm toán Nhà nước Khu vực XI về việc kiểm toán dự án “Đầu tư một số hạng mục nhằm hoàn thiện cơ sở vật chất Trường Đại học Hồng Đức”.

2.4. Công tác học sinh - sinh viên, Đoàn TN - Hội SV

- Hoàn thành đánh giá kết quả rèn luyện toàn khóa cho SV và xét cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên².

- Tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng hệ chính quy năm 2020 và khen thưởng cho sinh viên tốt nghiệp hạng xuất sắc, giỏi³.

- Tiếp nhận thí sinh trúng tuyển hệ LT, VLVH, VB2 đợt 1 năm 2020 nhập học và hoàn thiện danh sách duyệt tuyển. Tính đến ngày 25/8/2020 đã nhập học được 961/1024 sinh viên⁴ (đạt 93,85%).

- Tổ chức giới thiệu việc làm và đăng tải 11 thông tin và tin tuyển dụng của các đơn vị sử dụng lao động lên website của Nhà trường⁵.

- Triển khai đăng ký ý tưởng sáng tạo trên cổng thông tin Ý tưởng sáng tạo quốc gia www.ytuongsangtao.net, đã có 74 ý tưởng được đăng tải. Tham gia dự thi ý tưởng khởi nghiệp trong đoàn viên thanh niên tỉnh Thanh Hóa lần thứ 7 năm 2020.

- Tiếp tục Phối hợp tổ chức cuộc thi trực tuyến Thủ lĩnh sinh viên toàn quốc; gửi bài cuộc thi Ý tưởng sinh viên bảo vệ chủ quyền và phát triển Biển, Đảo Tổ quốc năm 2020.

2.5. Công tác đảm bảo chất lượng & khảo thí, thanh tra, kiểm tra

- Xây dựng Dự thảo Kế hoạch bảo đảm chất lượng năm học 2020-2021, tổ chức lấy ý kiến các đơn vị trong trường.

- Tổng hợp kết quả lấy ý kiến người học về chất lượng hoạt động giảng dạy của 818 lượt giảng viên, kết quả: Mức rất hài lòng và hài lòng đạt 70,35%; tỉ lệ người học còn phân vân với nội dung đánh giá hoạt động giảng dạy là 28,49%; chất lượng quá trình đào tạo là 90,67%.

- Xử lý 01 đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Cung cấp tài liệu phục vụ công tác thanh tra theo kế hoạch của Thanh tra tỉnh Thanh Hóa.

2.6. Công tác khác

- Tiếp tục triển khai các giải pháp đôn đốc SV đóng BHYT theo quy định

- Làm thủ tục bàn giao tài sản ở Cơ sở 2 cho Trường THPT chuyên Lam Sơn.

² Cấp học bổng cho 83 SV cuối khóa K19 đại học và K39 cao đẳng, với tổng số tiền là 199.045.000đ.

³ Có 706 sinh viên tốt nghiệp; trong đó có 06 SV tốt nghiệp xuất sắc và 86 SV tốt nghiệp hạng giỏi.

⁴ Trong đó đào tạo chính quy 508 SV, hệ VLVH 453 SV.

⁵ UBND tỉnh Thanh Hóa phê duyệt kế hoạch tuyển dụng 245 viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Trường Mầm non Tuổi Thần Tiên thông báo tuyển dụng 05 GV mầm non; Trường Cao đẳng Kinh Tế Đối Ngoại TP.HCM tuyển dụng 42 viên chức đợt 1/2020; Viện Khoa học Môi trường thông báo tuyển dụng 07 viên chức; Sở Nội vụ Bình Định tuyển dụng 07 viên chức làm việc tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh; Trường Đại học Công nghiệp Dệt May Hà Nội tuyển dụng 17 giảng viên, chuyên viên...

Kiểm tra tiến độ thực hiện dự án, các tồn đọng của các hạng mục công trình tại Cơ sở chính.

- Đảm bảo công tác an ninh trật tự, đảm bảo an toàn tài sản trong nhà trường và trong các khu KTX, Nhà ở SV.

Đánh giá chung: Nhà trường cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra, duy trì hoạt động dạy - học; tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.

Một số tồn tại, hạn chế:

1- Công tác phòng chống dịch Covid-19 còn hạn chế, một số CB, GV, NV và người học có lúc chưa thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch, chế độ thông tin, báo cáo chưa đầy đủ,....

2- Một số đơn vị còn chậm trong việc triển khai xây dựng kế hoạch công việc và kinh phí năm học mới hoặc xây dựng chưa đúng.

3- Công tác chính trị, tư tưởng trong cán bộ, giảng viên, việc thực hiện chức trách nhiệm vụ còn hạn chế, chưa chủ động, mang tính đối phó.

4- Tính chủ động trong công việc và tính kế hoạch còn hạn chế; một số công việc còn mang tính hình thức, đối phó, xây dựng kế hoạch nhưng không thực hiện.

B. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH TRONG THÁNG 9/2020

1. Hoạt động đào tạo

- Triển khai công tác dạy-học, thực hành, thực tập NH 2020-2021 theo kế hoạch.

- *Công tác tuyển sinh:* Tư vấn trực tuyến “Tư vấn thay đổi nguyện vọng” của thí sinh; upload thông tin, thông báo tuyển sinh và kết quả trúng tuyển đợt 1 hệ chính quy lên cổng thông tin tuyển sinh; tuyên truyền công tác tuyển sinh hệ chính quy, bậc sau đại học và hệ LT, VLVH, VB2 năm 2020 bằng nhiều hình thức.

Tổ chức phát hành hồ sơ tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ, liên thông, văn bằng hai; thu hồ sơ tuyển sinh và phát giấy báo trúng tuyển hệ chính quy tập trung năm 2020; nhập học cho thí sinh trúng tuyển đã tốt nghiệp THPT trước 2020; tổ chức thi năng khiếu lần 2 năm 2020; xét tuyển LHS Lào hoàn thành chương trình tiếng Việt vào học các ngành trình độ đại học năm 2020.

- *Tổ chức thi tuyển sinh* hệ liên thông, văn bằng hai đợt tháng 9/2020 và làm việc với các đối tác liên kết đào tạo hệ LT, VLVH, VB2; tổ chức nhập học và ban hành kế hoạch đào tạo.

- Tổ chức Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở cho 04 NCS khi đủ các điều kiện. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ cho học viên cao học.

2. Hoạt động Nghiên cứu khoa học - công nghệ và Hợp tác quốc tế

- Phối hợp với Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tổ chức tư vấn tuyển chọn các tổ chức, cá nhân thực hiện dự án KH&CN cấp Bộ; triển khai xây dựng đề cương, thuyết minh 9 đề tài NCKH cấp tỉnh đề trình Hội đồng.

- Phối hợp nghiệm thu đề tài KH&CN cấp Tỉnh (01 đề tài). Nghiệm thu cấp cơ sở 02 đề tài cấp Bộ.

- Biên tập và xuất bản Tạp chí khoa học số Tiếng Anh E6.

- Xây dựng hồ sơ đề xuất gói hỗ trợ tài liệu dạy học của Cơ quan trao đổi Hàn lâm Đức (DAAD).

- Tăng cường các giải pháp về tuyển sinh và quản lý LHS Lào.

3. Công tác học sinh sinh viên, Đoàn TN-Hội SV

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác SV năm học 2020-2021; kế hoạch phát động CBVC-LĐ và SV tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” năm 2020 trên website <http://hocvalamtheobac.vn>.

- Chuẩn bị các điều kiện và tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển ĐH, CĐ hệ chính quy năm 2020 và tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” đầu khóa và giáo dục định hướng nghề nghiệp cho Lưu HS Lào ngay sau khi SV nhập học; kế hoạch chào đón tân sinh viên mới; kế hoạch tổ chức cho SV tham gia Cuộc thi “HSSV với ý tưởng khởi nghiệp” năm 2020 do Bộ GD&ĐT tổ chức.

- Xây dựng KH tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ về công tác SV cho Trợ lý Công tác SV và ban cán sự lớp SV hệ chính quy.

- Ban hành kế hoạch và tổ chức Đại hội lớp, chi đoàn, chi hội, lập danh sách Ban cán sự lớp và hướng dẫn đăng ký thi đua tập thể lớp, cá nhân SV năm học 2020-2021.

4. Công tác tổ chức cán bộ, kế hoạch và hành chính

- *Rà soát, điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện các văn bản quản lý, điều hành trên các lĩnh vực trong nhà trường, như:* Điều chỉnh Quy định chế độ làm việc giảng viên Trường Đại học Hồng Đức phù hợp với quy định mới của Nhà nước; Quy định tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, viên chức, người lao động Trường Đại học Hồng Đức; Quy định về thực tập, kiến tập sư phạm; Quy định về đào tạo hỗn hợp và đào tạo từ xa; Danh mục vị trí việc làm và tiêu chuẩn, điều kiện làm việc; Kế hoạch chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2021-2030, định hướng đến năm 2040; Kế hoạch Thi đua - Khen thưởng năm học 2020-2021.

- *Xây dựng và ban hành các kế hoạch:* Kế hoạch công việc và kinh phí năm học 2020-2021; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ và giải pháp năm học theo tinh thần Chỉ thị nhiệm vụ trọng tâm năm học 2020-2021 của Bộ GD&ĐT; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020-2021 của các đơn vị; Kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm học 2020-2021; Kế hoạch rà soát điều chuyển cán bộ một số vị trí; rà soát điều chuyển giảng viên các đơn vị trong trường; kiện toàn danh sách trợ lý các đơn vị đào tạo năm học 2020-2021, điều chỉnh cơ chế hoạt động của Trung tâm CNTT; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giảng viên; Tổng kết công tác đánh giá nội bộ năm học 2019-2020 và ban hành Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm học 2020-2021 của các đơn vị và Nhà trường;...

- Thực hiện kê khai khối lượng công việc của giảng viên nhà trường năm học 2019-2020.

5. Công tác thanh tra, đảm bảo chất lượng & khảo thí

- Hoàn thành việc phối hợp và cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác thanh tra của Thanh tra tỉnh Thanh Hóa.

- Thành lập các Hội đồng BDCL, tự đánh giá, đánh giá chuẩn đầu ra ngoại ngữ, đánh giá năng lực Tiếng Việt cho LHS Lào và các tổ Bảo đảm chất lượng tại các đơn vị trực thuộc đáp ứng yêu cầu công tác kiểm định chất lượng.

- Thẩm định kết quả thực hiện kế hoạch khắc phục sau đánh giá ngoài CTĐT đại học ngành Sư phạm Tiếng Anh và Giáo dục Tiểu học.

6. Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; các đơn

vị kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch (nếu có); duy trì thường xuyên, đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; yêu cầu các cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học thực hiện việc cài đặt ứng dụng Bluezone và Smart Thanh Hóa;

Giao phòng Hành chính - Tổng hợp phối hợp với Công đoàn trường triển khai thực hiện đối với đối tượng là cán bộ, viên chức, lao động; phòng Công tác HSSV phối hợp với Đoàn trường và Hội sinh viên hướng dẫn triển khai trong sinh viên, học viên; báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Ban chỉ đạo (qua hộp thư điện tử hcth@hdu.edu.vn) vào lúc 16h00 thứ Năm hàng tuần.

7. Công tác khác

- Nghiệm thu bàn giao các hạng mục hoàn thiện tại Cơ sở chính (nhà Thư viện, nhà Hội trường, nhà học khoa GDMN, GDTH, khoa ngoại ngữ), trung tâm GDQP và các hạ tầng cơ sở.

- Thực hiện điều chỉnh lại tên các tòa nhà, cải tổ lại cách đánh số phòng, xây dựng bảng chỉ dẫn trong khuôn viên trường; cải tạo nâng cấp một số phòng học tại nhà A5 làm phòng học chất lượng cao phục vụ đào tạo (khoảng 10 phòng).

- Triển khai xây dựng Đề án trường liên cấp (tiểu học, mầm non).

- Tăng cường đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn tài sản của nhà trường tại các giảng đường và khu nội trú./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Chủ tịch Hội đồng trường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các đoàn thể cấp trường;
- Lưu: VT, HCTH.

