

## TỔNG HỢP

### Tình hình hoạt động tháng 9/2020 và những nhiệm vụ chính trong tháng 10/2020

#### A. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRONG THÁNG 9/2020

##### 1. Công tác chính trị, tư tưởng

- Tổ chức treo băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền Kỷ niệm 75 năm Cách mạng Tháng 8 và Quốc khánh 02/9.

- Tuyên truyền Đại hội Đại biểu Đảng bộ Khối các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh Thanh Hóa lần thứ XX.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 23 năm ngày thành lập Trường Đại học Hồng Đức (24/9/1997-24/9/2020).

##### 2. Công tác chuyên môn

###### 2.1. Hoạt động đào tạo

- *Công tác tuyển sinh:* Tiếp tục triển khai tổ chức tuyên truyền công tác tuyển sinh hệ chính quy năm 2020 bằng hình thức quảng cáo trực tuyến, tư vấn trực tuyến, trực tiếp, phóng sự truyền hình; cập nhật, chỉnh sửa thông tin, thông báo tuyển sinh lên cổng thông tin tuyển sinh.

Tổ chức thi năng khiếu đợt bổ sung; xét tuyển và tiếp nhận nhập học cho thí sinh sử dụng kết quả học tập và kết quả thi THPT năm 2018, 2019<sup>1</sup>; tổ chức tuyển sinh bổ sung và nhập học hệ LT, VLVH, VB2 đợt 2 năm 2020 theo hình thức xét tuyển và thi tuyển<sup>2</sup>; tiếp tục tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 2/2020.

Xét kết quả học tập Tiếng Việt cho 129 LHS Lào trong năm học 2019-2020 và phân ngành học cho 34 LHS Lào vào các ngành tuyển sinh năm 2020.

- *Chương trình đào tạo:* Qua rà soát đã chỉnh sửa 07 CTĐT và 8 đề cương chi tiết học phần.

Triển khai Hội đồng lựa chọn danh mục tài liệu dạy học các ngành ĐH Tài chính ngân hàng, ĐH Kinh tế, ĐH Kế toán, ĐH Quản trị kinh doanh.

Rà soát, cập nhật chương trình khung các khóa, hoàn thành chỉnh sửa 02 chương trình khung. Nhập chương trình khung cho khóa tuyển sinh năm 2020.

- *Công tác quản lý đào tạo:*

Triển khai kế hoạch thực hành, thực tập theo kế hoạch. Làm việc với lãnh đạo phòng GD&ĐT các huyện, thành phố và các trường THPT về địa bàn kiến tập, thực tập sư phạm năm học 2020-2021.

Hoàn thành xét và công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức, kỹ năng được miễn trừ cho sinh viên hệ LT, VLVH, VB2.

Tổ chức đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở cho 03 NCS Văn học Việt Nam; đánh giá luận văn thạc sĩ chuyên ngành Khoa học Máy tính cho 09 học viên. Tổ chức xét tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ cho học viên cao học<sup>3</sup>.

Hoàn thành thi và xét cấp chứng chỉ cho các lớp bồi dưỡng thăng hạng của giáo viên huyện Yên Định.

<sup>1</sup> Có 363 thí sinh trúng tuyển nhập học.

<sup>2</sup> Trúng tuyển và nhập học 263 sinh viên (xét tuyển: 149; thi tuyển: 114).

<sup>3</sup> Cấp bằng thạc sĩ cho 124 học viên chuyên ngành kế toán K10, K11 và Quản trị kinh doanh K11.

## **2.2. Hoạt động Nghiên cứu khoa học - công nghệ và Hợp tác quốc tế**

- Phối hợp với Bộ Nông nghiệp và phát triển Nông thôn tổ chức tư vấn tuyển chọn 01 dự án KH&CN<sup>4</sup>. Phối hợp với Sở KH&CN Thanh Hóa kiểm tra tiến độ 01 đề tài và ký hợp đồng 01 đề tài KH&CN cấp tỉnh; tổ chức 02 Hội thảo Khoa học thuộc đề tài cấp tỉnh.

Kiểm tra và tổ chức nghiệm thu 03 đề tài cấp cơ sở. Thành lập các hội đồng tư vấn, xác định nhiệm vụ đề tài cấp cơ sở năm học 2020-2021.

- Phát hành Tạp chí khoa học số 50 khối ngành Nông Lâm Ngư nghiệp

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và tiếp sinh LHS Lào năm học 2020-2021, đã tuyển sinh được 45 LHS Lào theo diện kế hoạch hợp tác (15 CB, 30HS); tổ chức cho 34 LHS Lào hoàn thành chương trình Tiếng Việt nhập học chuyên ngành. Có 10 LHS Lào về nước nhưng chưa trở lại trường học tập được do dịch Covid-19.

- Triển khai Đề án Khai thác nguồn tài trợ của Cơ quan trao đổi Hàn lâm Đức (DAAD) về trang bị tài liệu (sách) phục vụ đào tạo và nghiên cứu khoa học. Đề xuất UBND tỉnh về ký kết hợp tác với Viện giáo dục SEED-Singapore triển khai chương trình Chuyên gia thực hành quốc tế chăm sóc và giáo dục mầm non.

## **2.3. Công tác tổ chức cán bộ, kế hoạch và hành chính**

- Hợp góp ý sửa đổi Quy định chế độ làm việc giảng viên phù hợp với quy định mới của nhà nước; xây dựng Quy định tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, viên chức, người lao động Trường Đại học Hồng Đức.

- Điều động 6 giảng viên khoa Khoa học Xã hội và khoa Khoa học Tự nhiên sang khoa Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học; kiện toàn đội ngũ trợ lý kiêm nhiệm các khoa năm học 2020-2021.

- Cử cán bộ đi học Lý luận chính trị (01 cao cấp, 01 trung cấp); cử 01 giảng viên đi học NCS nước ngoài; gia hạn cho 03 NCS hết thời hạn học tập theo quy định.

- Hoàn thiện xây dựng Kế hoạch Chiến lược Trường Đại học Hồng Đức giai đoạn 2021-2030, định hướng đến năm 2040 trình Hội đồng Trường.

- Hoàn thành bàn giao cơ sở 2 cho THPT Chuyên Lam Sơn.

- Hoàn thành dự toán ngân sách năm 2021 và trung hạn 2021-2023; hoàn thành thanh lý tài sản năm 2020.

- Phối hợp với các sở ngành trong tỉnh đóng góp ý kiến đề trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án Đào tạo nhân lực CNTT chất lượng cao phục vụ phát triển đô thị thông minh và các dịch vụ số tại tỉnh Thanh Hoá giai đoạn 2020-2030.

- Bộ phận một cửa tiếp nhận 82 đề nghị/yêu cầu của cá nhân, đơn vị trong trường, các đề nghị được kiểm soát, xử lý đúng tiến độ; theo dõi thực hiện 19 bút phê của Hiệu trưởng trong công tác quản lý và điều hành hoạt động của Nhà trường.

## **2.4. Công tác học sinh - sinh viên, Đoàn TN - Hội SV**

- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác sinh viên năm học 2020-2021; tổ chức thực hiện “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” năm học 2020-2021<sup>5</sup>; triển khai Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ quản lý SV, công tác bảo đảm chất lượng và Kế hoạch liên tịch về Đại hội Lớp - Chi đoàn - Chi Hội SV cho các lớp sinh viên hệ chính quy năm học 2020-2021.

- Tổ chức cho CBVC-LĐ và sinh viên tham gia Cuộc thi học tập và làm theo

<sup>4</sup> Dự án “Ứng dụng công nghệ thích hợp trong sản xuất thủ và hoàn thiện quy trình canh tác giống lúa thuần chất lượng Hương Thanh 8, Hương Thanh 10 và ngô QT55 tại các tỉnh phía Bắc”, chủ nhiệm đề tài: TS Lê Văn Ninh - Khoa Nông Lâm Ngư nghiệp.

<sup>5</sup> Tổ chức 01 lớp học tập tuần sinh hoạt công dân - HSSV đầu khóa cho 363 SV trúng tuyển nhập học đợt 1 và 01 lớp cho 34 lưu HS Lào học Tuần giáo dục định hướng.

tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh năm 2020 theo hình thức trực tuyến trên website: <http://hocvalamtheobac.vn>.

- Tổ chức Chương trình Hiến máu tình nguyện đảm bảo nguồn máu an toàn cho cấp cứu và điều trị trong thời gian dịch bệnh Covid-19<sup>6</sup>.

- Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển hệ chính quy năm 2020 nhập học đợt 1/2020; hệ LT, VLVH, VB2 đợt 2/2020

- Đăng tải 21 thông tin và tin tuyển dụng của các đơn vị sử dụng lao động lên website của Nhà trường và đơn vị.

### **2.5. Công tác đảm bảo chất lượng & khảo thí, thanh tra, kiểm tra**

- Ban hành Kế hoạch bảo đảm chất lượng năm học 2020-2021.

- Tổ chức thi 02 đợt đánh giá chuẩn đầu ra Tiếng Anh cho sinh viên chính quy và hệ LT, VB2.

- Kiểm tra kê khai khối lượng công việc năm học 2019-2020 của giảng viên.

- Thanh tra các hoạt động thi tuyển sinh các hệ đào tạo, kiểm tra đầu vào của sinh viên, học viên; xác minh văn bằng, chứng chỉ... theo quy định.

### **2.6. Công tác khác**

- Tiếp tục triển khai các giải pháp đôn đốc SV đóng BHYT theo quy định

- Nghiệm thu đưa vào sử dụng 06 công trình xây dựng cơ bản, gồm: Hạ tầng kỹ thuật; Hội trường 500 chỗ và phòng hội thảo; nhà Thư viện; nhà học khoa Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học; nhà học khoa Ngoại ngữ và Trung tâm Giáo dục quốc tế; nhà ở giảng viên thỉnh giảng và lưu học sinh quốc tế.

- Đảm bảo công tác an ninh trật tự, đảm bảo an toàn tài sản trong nhà trường và trong các khu KTX, Nhà ở SV.

**Đánh giá chung:** Toàn trường tích cực thực hiện có hiệu quả các giải pháp tuyên truyền tuyển sinh. Nhà trường cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra, duy trì hoạt động dạy - học; tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.

### **Một số tồn tại, hạn chế:**

1. Một số nhiệm vụ theo Thông báo số 172/TB-ĐHHD ngày 11/9/2020 về Kết luận Hội nghị giao ban công tác tháng 9/2020 của Hiệu trưởng Nhà trường chưa được thực hiện, gồm có: xây dựng Kế hoạch và giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 của các đơn vị; xây dựng Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện MTCL năm học 2020-2021; ban hành Quyết định đặt tên các tòa nhà; cải tổ lại cách đánh số phòng ở một số tòa nhà; việc lắp đặt Bảng chỉ dẫn sơ đồ các tòa nhà đặt tại cổng chính Nhà trường.

2. Nhiệm vụ chậm tiến độ so với kế hoạch có: Tạo lập, xử lý văn bản hành chính trên môi trường điện tử và sử dụng chữ ký điện tử; triển khai phần mềm Quản lý tổng thể của nhà trường.

3. Ý thức, tinh thần trách nhiệm trong công việc của một bộ phận cán bộ, chuyên viên chưa tốt, dẫn đến sai sót hoặc hiệu quả công việc chưa cao. Tình trạng lãng phí trong sử dụng điện, nước vẫn còn diễn ra ở một số đơn vị.

## **B. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH TRONG THÁNG 10/2020**

### **1. Hoạt động đào tạo**

- Tiếp tục triển khai tuyên truyền công tác tuyển sinh hệ chính quy, thực hiện quy trình xét tuyển và công bố điểm, danh sách trúng tuyển theo lịch trình của Bộ GD&ĐT và nhóm xét tuyển Miền Bắc; tổ chức tiếp nhận đăng ký xét tuyển bổ sung.

<sup>6</sup> Gần 700 tình nguyện viên đăng ký tham gia hiến máu, thu được 401 đơn vị máu.

Phát hành và thu hồ sơ tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 2; tổ chức tuyển sinh hệ LT, VLVH, VB2 đợt 3 bằng hình thức thi tuyển và xét tuyển.

- Thu hồ sơ tuyển sinh và phát giấy báo trúng tuyển hệ chính qui tập trung năm 2020; tổ chức phát hành hồ sơ tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ, liên thông, văn bằng hai;

- Triển khai công tác dạy-học, thực hành, thực tập năm học 2020-2021 theo kế hoạch. Hoàn chỉnh công tác rà soát, chỉnh sửa, bổ sung CTĐT. Cập nhật chương trình khung trong phần mềm được rà soát chỉnh sửa, nhập chương trình khung cho khóa tuyển sinh năm 2020.

- Phối hợp với Sở GD&ĐT Thanh Hóa tổ chức các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông năm 2020.

## **2. Hoạt động Nghiên cứu khoa học - công nghệ và Hợp tác quốc tế**

- Đề nghị Bộ GD&ĐT cho thực hiện đề tài KH&CN cấp Bộ năm 2020.

- Phối hợp thực hiện ký hợp đồng 02 đề tài thuộc Quỹ phát triển KH&CN Quốc gia NAFOSTED.

- Phối hợp để tổ chức nghiệm thu chính thức 01 đề tài KH&CN cấp Tỉnh và ký hợp đồng các đề tài KH&CN cấp tỉnh năm 2020. Xây dựng hồ sơ thuyết minh 9 nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2021.

- Tư vấn, xác định danh mục đề tài NCKH cấp cơ sở năm học 2020-2021. Tiến hành thẩm định thuyết minh đề tài NCKH sinh viên các cấp.

- Tổ chức Hội thảo “Nhà thơ Tuần Lộc và tập thơ Thơ và Thơ”.

- Tiếp nhận LHS Lào sang học Tiếng Việt năm học 2020-2021.

- Trình hồ sơ đề án khai thác nguồn tài trợ của Cơ quan trao đổi Hàn lâm Đức (DAAD) về trang bị tài liệu (sách) phục vụ đào tạo và nghiên cứu khoa học.

## **3. Công tác học sinh sinh viên, Đoàn TN-Hội SV**

- Tiếp tục tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển ĐH, CĐ hệ chính quy năm 2020, tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” đầu khóa và giáo dục định hướng nghề nghiệp cho Lưu HS Lào ngay sau khi SV nhập học

- Tiếp tục triển khai Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” năm 2020. Ban hành kế hoạch và triển khai tham gia Cuộc thi trực tuyến “Chung tay vì an toàn giao thông” năm 2020 trên mạng xã hội CVNet từ ngày 7/9 đến 28/12/2020.

- Hoàn thành ý tưởng và đăng ký tham gia Cuộc thi “HSSV với ý tưởng khởi nghiệp” năm 2020 (SV STARUP-2020) do Bộ GD&ĐT tổ chức tại Trường ĐHSP Kỹ thuật TP Hồ Chí Minh.

- Phối hợp tổ chức các khóa đào tạo về “Khởi sự doanh nghiệp và bồi dưỡng doanh nhân tỉnh Thanh Hóa” năm 2020.

- Đoàn ĐTN, Hội SV tổ chức Đại hội Lớp, chi đoàn, chi hội, lập danh sách BCS lớp và hướng dẫn đăng ký thi đua các tập thể, cá nhân năm học 2020-2021; tổ chức chương trình “We are students” chào mừng năm học mới, chào đón tân sinh viên.

## **4. Công tác tổ chức cán bộ, kế hoạch và hành chính**

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện các văn bản quản lý, điều hành trên các lĩnh vực trong nhà trường, như: Quy định chế độ làm việc giảng viên; Quy định tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, viên chức, người lao động Trường Đại học Hồng Đức; Quy định về công tác Thi đua - Khen thưởng.

- Xây dựng và ban hành các kế hoạch: Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ và giải pháp năm học theo tinh thần Chỉ thị nhiệm vụ trọng tâm năm học 2020-2021 của Bộ GD&ĐT; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020-2021 của các đơn

vị; Kế hoạch rà soát điều chuyển cán bộ một số vị trí công tác; rà soát điều chuyển giảng viên các đơn vị trong trường; kiện toàn danh sách trợ lý các đơn vị đào tạo năm học 2020-2021; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giảng viên; ban hành Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm học 2020-2021 của các đơn vị và Nhà trường;...

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020 - 2021.

- Tham gia Triển lãm thành tựu giáo dục, đào tạo chào mừng Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX, nhiệm kỳ 2020-2025. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức triển lãm ảnh, tuyên truyền về cộng đồng ASEAN trong tháng 11/2020.

- Các đơn vị tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức, lao động năm học 2020-2021.

- Triển khai việc tạo lập, xử lý văn bản trên môi trường điện tử thông qua phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc (hệ thống Đăng nhập một lần của UBND tỉnh – TDoffice) đối với một số loại văn bản như: công văn thường, báo cáo các đơn vị ngoài trường và báo cáo cấp trên, tờ trình,...

### **5. Công tác thanh tra, đảm bảo chất lượng & khảo thí**

- Xây dựng Kế hoạch tự đánh giá chương trình đào tạo.

- Thành lập Hội đồng Đảm bảo chất lượng và các Tổ bảo đảm chất lượng tại các đơn vị đáp ứng yêu cầu và phù hợp với tình hình mới; Xây dựng chức năng, nhiệm vụ của Tổ bảo đảm chất lượng các đơn vị trực thuộc.

- Gửi chuyên gia thẩm định, đánh giá, góp ý cho các báo cáo tự đánh giá.

- Tiếp tục kiểm tra việc kê khai khối lượng công việc cuối năm của giảng viên.

### **6. Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19**

Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 như: duy trì thường xuyên, đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; yêu cầu các cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học thực hiện việc cài đặt ứng dụng Bluezone và Smart Thanh Hóa; .... báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Ban chỉ đạo (qua hộp thư điện tử [hcth@hdu.edu.vn](mailto:hcth@hdu.edu.vn)) vào lúc 16h00 thứ Năm hàng tuần.

### **7. Công tác khác**

- Hoàn thành việc điều chỉnh lại tên các tòa nhà trong trường và xây dựng bảng chỉ dẫn trong khuôn viên trường; cải tổ lại cách đánh số phòng và cải tạo nâng cấp một số phòng học tại Nhà học chung A5 làm phòng học chất lượng cao phục vụ đào tạo (khoảng 10 phòng).

- Hoàn thiện xây dựng Đề án Trường liên cấp (tiểu học, mầm non).

- Tăng cường đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn tài sản của nhà trường tại các giảng đường và khu nội trú./.

#### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Chủ tịch Hội đồng trường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các đoàn thể cấp trường;
- Lưu: VT, HCTH



