

Số: 25/QĐ-ĐHHĐ

Thanh Hóa, ngày 08 tháng 01 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả
học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Quyết định 32/QĐ-CT ngày 06/01/2005 Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hoá về việc thành lập Trung tâm GDQP Thanh Hoá, trực thuộc trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Quyết định 25/2006/QĐ-BGDĐT ngày 26/6/2006 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư số 18/2015/TTLT-BGDĐT-BLĐT BXH ngày 08/9/2015 của Bộ GD&ĐT, Bộ LĐ&TB&XH về việc ban hành Quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học GDQPAN trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học;


Căn cứ Quyết định số 709/QĐ-ĐHHĐ ngày 12/5/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản lý Đào tạo, Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Giám đốc Trung tâm GDQPAN Trường ĐH Hồng Đức,


QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học GDQPAN tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Trường Đại học Hồng Đức.

Điều 2. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Quản lý Đào tạo, Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Giám đốc Trung tâm GDQPAN Trường ĐH Hồng Đức và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, QLĐT, TTGDQPAN. 



QUY ĐỊNH

Về việc Tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học

Giáo dục quốc phòng và an ninh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 25 /QĐ-ĐHHD ngày 08/01/2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức)*

Chương 1. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQPAN) tại Trung tâm GDQPAN Trường Đại học Hồng Đức (sau đây gọi tắt là Trung tâm).

2. Quy định này áp dụng đối với người học tại Trung tâm.

Điều 2. Vị trí, mục tiêu môn học

1. GDQPAN là môn học chính khóa trong chương trình đào tạo đại học, cao đẳng của Trường Đại học Hồng Đức và của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Mục tiêu của môn GDQPAN là trang bị cho người học những hiểu biết cơ bản về nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về quốc phòng và an ninh; truyền thống chống ngoại xâm của dân tộc, lực lượng vũ trang nhân dân và nghệ thuật quân sự Việt Nam; xây dựng nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân, lực lượng vũ trang nhân dân; có kiến thức cơ bản, cần thiết về phòng thủ dân sự, kỹ năng quân sự; sẵn sàng thực hiện nghĩa vụ quân sự bảo vệ Tổ quốc.

Điều 3. Nguyên tắc, yêu cầu dạy, học môn học GDQPAN

1. Dạy, học môn học GDQPAN phải bảo đảm tính toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm bằng các hình thức phù hợp; kết hợp giữa lý luận và thực tiễn, giữa lý thuyết và thực hành; phù hợp với quy chế đào tạo; phải gắn liền với giáo dục ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần tập thể; kỹ năng thực hành và hoạt động ngoại khóa.

2. Giảng viên dạy GDQPAN khi giảng dạy tại giảng đường hoặc trên thao trường phải mang mặc trang phục GDQPAN theo quy định; giảng viên là sĩ quan quân đội, công an biệt phái mang mặc theo Điều lệnh quân đội, công an nhân dân.

3. Giảng viên, cán bộ quản lý, người học giảng dạy và học tập môn học GDQPAN phải thực hiện đúng, đủ kế hoạch giảng dạy, học tập, nội quy, quy tắc về đảm bảo an toàn về người, vũ khí, trang thiết bị.

Điều 4. Xây dựng và quản lý chương trình, đề cương chi tiết học phần môn học GDQPAN

1. Chương trình môn học GDQPAN thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với các trường đại học và cao đẳng sư phạm và của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội đối với các trường cao đẳng ngoài sư phạm, cụ thể:

a) Người học đào tạo trình độ đại học và cao đẳng sư phạm: 165 tiết;

b) Người học đào tạo trình độ cao đẳng ngoài sư phạm: 75 tiết.

2. Bộ môn quản lý học phần có trách nhiệm xây dựng Đề cương chi tiết học phần (ĐCCTHP) các môn giáo dục quốc phòng và an ninh.

ĐCCTHP phải thể hiện rõ thông tin giảng viên, số lượng đơn vị học trình, điều kiện tiên quyết (nếu có), mục tiêu, chuẩn đầu ra, nội dung lý thuyết và thực hành, kế hoạch giảng dạy hàng tuần, cách thức đánh giá học phần, chính sách đối với học phần, giáo

trình, tài liệu tham khảo và điều kiện phục vụ học phần. Nội dung chi tiết phải có: Nội dung cốt lõi (cần phải biết), nội dung liên quan gần (nên biết) và nội dung liên quan xa (có thể biết).

ĐCCTHP được giảng viên xây dựng theo qui định chung, bộ môn thẩm định và trình Giám đốc phê duyệt, được công bố cho người học trước khi giảng dạy 01 tháng và được lưu giữ tại Trung tâm; giảng viên phải có trách nhiệm cung cấp ĐCCTHP cho người học trong buổi học đầu tiên của học phần.

Chương 2. TỔ CHỨC DẠY, HỌC VÀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Điều 5. Giảng viên GDQPAN

1. Giảng viên GDQPAN trình độ chuẩn theo quy định tại khoản 2; Điều 6, Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật GDQPAN.

2. Giảng viên trung tâm GDQPAN gồm: Giảng viên cơ hữu của Trung tâm; giảng viên hợp đồng, thỉnh giảng; giảng viên là sĩ quan quân đội biệt phái theo quy định của Chính phủ về biệt phái sĩ quan quân đội, công an.

3. Trung tâm GDQPAN có trách nhiệm xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức quốc phòng và an ninh, phương pháp dạy học; quản lý giảng viên dạy tại GDQPAN.

Điều 6. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học môn học GDQPAN

1. Cơ sở vật chất của trung tâm GDQPAN gồm: Cơ sở vật chất, phòng học chuyên dùng, thao trường, bãi tập, thiết bị dạy, giáo trình, quân trang, vũ khí,... được cấp,....

2. Việc quản lý, sử dụng và bảo quản vũ khí, trang thiết bị GDQPAN thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 7. Tổ chức dạy, học môn GDQPAN

1. Trung tâm tổ chức dạy, học tập trung theo niên chế học phần và theo kế hoạch đào tạo của Trung tâm.

2. Mỗi tiết học được tính bằng 45 phút.

3. Lớp học lý thuyết không quá 150 người; lớp học thực hành không quá 40 người.

4. Thời gian hoàn thành chương trình môn học: 4 tuần với người học trình độ đại học, cao đẳng sư phạm và 2 tuần với người học trình độ cao đẳng ngoài sư phạm.

Điều 8. Đánh giá học phần (HP)

1. Các học phần chỉ có lý thuyết hoặc có cả lý thuyết và thực hành:

Điểm tổng hợp đánh giá học phần (gọi tắt là điểm học phần) bao gồm: điểm kiểm tra thường xuyên trong quá trình học tập, điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận, điểm đánh giá phần thực hành, điểm chuyên cần và điểm thi kết thúc học phần, trong đó điểm thi kết thúc học phần là bắt buộc cho mọi trường hợp và phải có trọng số 50% của điểm học phần.

Điểm học phần được tính như sau: $a = a_1 \times 0,5 + a_2 \times 0,5$; trong đó, a_1 là điểm đánh giá quá trình (là điểm trung bình cộng của điểm kiểm tra thường xuyên, điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận, đánh giá sự chuyên cần,...), số con điểm đánh giá quá trình bằng số đơn vị học trình; a_2 là điểm bài thi kết thúc học phần (và phải đạt từ 3 điểm trở lên).

Hình thức thi kết thúc học phần do giảng viên đề xuất, được Hiệu trưởng phê duyệt và được qui định chung trong Danh mục hình thức thi học phần hàng năm của Hiệu trưởng Nhà trường.

2. Các học phần thực hành, người học phải tham dự đầy đủ các bài thực hành. Điểm đánh giá học phần thực hành là điểm trung bình cộng của điểm các bài thực hành của học phần được làm tròn đến phần nguyên.

3. Giảng viên giảng dạy trực tiếp ra đề kiểm tra và cho điểm đánh giá bộ phận.

Điều 9. Tổ chức kỳ thi kết thúc học phần

1. Điều kiện dự thi kết thúc học phần: Người học có đủ số lần kiểm tra cho mỗi học phần theo quy định; dự đủ tối thiểu 80% số giờ trên lớp của học phần; không vi phạm kỷ luật trong học tập, rèn luyện từ mức cảnh cáo trở lên thì được dự thi kết thúc học phần.

2. Sau buổi học cuối cùng của học phần, giảng viên lập danh sách xét điều kiện dự thi kết thúc học phần, trình Trưởng môn và Giám đốc phê duyệt và công bố điều kiện dự thi học phần cho người học.

Người học không đủ điều kiện dự thi học phần phải đăng ký học lại học phần đó và phải đóng học phí theo quy định.

3. Cuối mỗi đợt học, Trung tâm tổ chức một kỳ thi chính để thi kết thúc học phần. Tùy theo điều kiện cụ thể, có thể tổ chức thêm một kỳ thi phụ dành cho những người học không tham dự kỳ thi chính hoặc có điểm bài thi kết thúc học phần dưới 3 hoặc điểm học phần dưới 5 (Kỳ thi phụ được tổ chức sau kỳ thi chính ít nhất 15 ngày).

Điều 10. Ra đề thi, hình thức thi, chấm thi, số lần được dự thi kết thúc học phần

1. Đề thi phải đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần đã quy định trong ĐC CTHP. Có thể ra đề thi hoặc lấy từ ngân hàng đề thi.

2. Hình thức thi kết thúc học phần có thể là thi viết (trắc nghiệm hoặc tự luận), vấn đáp, viết tiểu luận, làm bài tập lớn, hoặc kết hợp giữa các hình thức trên.

3. Việc chấm thi kết thúc các học phần phải do hai giảng viên đảm nhiệm. Điểm thi thực hành phải được công bố ngay, điểm thi viết được công bố chậm nhất trong vòng 07 ngày kể từ ngày thi.

Thời gian lưu giữ các bài thi viết ít nhất là 05 (năm) năm kể từ ngày thi.

4. Các điểm thi kết thúc học phần phải ghi vào bảng điểm theo mẫu thống nhất của Trung tâm, có chữ ký của hai giảng viên chấm thi và làm thành 2 bản. Bảng điểm thi kết thúc học phần và điểm học phần phải được lưu tại Trung tâm và gửi về đơn vị liên kết chậm nhất 1 tuần sau khi kết thúc chấm thi học phần.

5. Người học vắng mặt trong kỳ thi kết thúc học phần nếu không có lý do chính đáng thì phải nhận điểm 0 ở kỳ thi chính. Những người học này chỉ còn quyền dự thi một lần ở kỳ thi phụ sau đó.

6. Người học vắng mặt có lý do chính đáng ở kỳ thi chính nếu được Trung tâm cho phép, được dự thi ở kỳ thi phụ sau đó và được tính là thi lần đầu. Những người học này chỉ được dự thi lần thứ hai (nếu có) tại các kỳ thi kết thúc học phần tổ chức cho người học các khóa học dưới hoặc trong học kỳ hè.

7. Trong trường hợp cả hai kỳ thi chính và kỳ thi phụ có điểm bài thi kết thúc học phần dưới 3 hoặc điểm học phần dưới 5 thì phải đăng ký học lại học phần này với số lần được dự thi theo quy định như đối với một học phần mới.

Học lại học phần nào sẽ phải đóng học phí theo quy định hiện hành.

Điều 11. Cách tính điểm kiểm tra, điểm thi, điểm môn học GDQPAN và xếp loại kết quả học tập

1. Điểm đánh giá bộ phận và điểm học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến phần nguyên.

2. Điểm tổng hợp môn học GDQPAN được tính theo công thức sau:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^N a_i \cdot n_i}{\sum_{i=1}^N n_i}$$

trong đó:

A là điểm môn học GDQPAN;

a_i điểm của học phần thứ i ;

n_i là số ĐVHT của học phần thứ i ;

n là tổng số học phần của môn học.

Điểm môn học GDQPAN được tính đến một chữ số thập phân.

3. Xếp loại kết quả học tập:

a) Loại đạt:	Từ 9 đến 10:	Xuất sắc
	Từ 8 đến cận 9:	Giỏi
	Từ 7 đến cận 8:	Khá
	Từ 6 đến cận 7:	Trung bình khá
	Từ 5 đến cận 6:	Trung bình

b) Loại không đạt: Dưới 5.

Chương 3. CẤP CHỨNG CHỈ GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH

Điều 12. Điều kiện, thẩm quyền cấp chứng chỉ GDQPAN

1. Người học có điểm môn học GDQPAN đạt từ 5.0 điểm trở lên (theo thang điểm 10) và không bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên trong đợt học GDQPAN được cấp chứng chỉ GDQPAN (sau đây gọi là chứng chỉ).

2. Thẩm quyền cấp chứng chỉ: Giám đốc Trung tâm GDQPAN cấp chứng chỉ theo quy định.

Điều 13. Quy trình cấp chứng chỉ GDQPAN

1. Trung tâm tổng hợp kết quả môn học GDQPAN của người học sau khi kết thúc khóa học và cung cấp thông tin dự kiến ghi trên chứng chỉ cho người học để người học kiểm tra tính chính xác của các thông tin trước khi ghi trên chứng chỉ.

2. Sau mỗi đợt học, Trung tâm thành lập Hội đồng xét cấp chứng chỉ và tổ chức họp xét cấp chứng chỉ cho người học đã hoàn thành chương trình môn học GDQPAN. Hội đồng xét cấp chứng chỉ do Giám đốc làm Chủ tịch, các Phó Giám đốc là Phó Chủ tịch, Trưởng ban Đào tạo và Quản lý sinh viên làm thư ký và các thành viên gồm: Trưởng các bộ môn của Trung tâm, đại diện lãnh đạo Phòng Thanh tra Giáo dục và một số đơn vị liên quan của Trường Đại học Hồng Đức.

3. Trên cơ sở kết quả xét của Hội đồng xét cấp chứng chỉ, Giám đốc Trung tâm ra quyết định cấp chứng chỉ cho người học đã hoàn thành môn học.

4. Việc mua phôi chứng chỉ GDQPAN, in, quản lý, cấp phát, lập sổ gốc, thu hồi, hủy bỏ, báo cáo việc cấp chứng chỉ thực hiện theo quy định hiện hành của Trường Đại học Hồng Đức.

5. Sau mỗi đợt cấp chứng chỉ, Trung tâm công khai danh sách người học được cấp chứng chỉ trên trang website của Trung tâm, đồng thời gửi về các đơn vị liên kết.

Điều 14. Đối tượng được miễn, tạm hoãn học môn học GDQPAN

1. Đối tượng được miễn học môn học GDQPAN:

a) Người học có giấy chứng nhận sĩ quan dự bị hoặc bằng tốt nghiệp do các trường quân đội, công an cấp;

b) Người học đã có chứng chỉ GDQPAN tương ứng với trình độ đào tạo;

c) Người học đã có bằng đại học, cao đẳng hệ chính quy tập trung;

d) Người học là người nước ngoài.

2. Đối tượng được miễn học, miễn thi học phần, nội dung trong chương trình GDQPAN, gồm: người học có giấy xác nhận kết quả học tập các học phần, nội dung đó đạt từ 5 điểm trở lên theo thang điểm 10.

3. Đối tượng được miễn học, các nội dung thực hành kỹ năng quân sự:

a) Người học là người khuyết tật, có giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của pháp luật về người khuyết tật;

b) Người học không đủ sức khỏe về thể lực hoặc mắc những bệnh lý thuộc diện miễn làm nghĩa vụ quân sự theo quy định hiện hành;

c) Người học đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, công an nhân dân.

4. Đối tượng được tạm hoãn học môn học GDQPAN:

a) Người học vì lý do sức khỏe phải dừng học trong thời gian dài để điều trị, phải có giấy xác nhận của bệnh viện nơi học sinh, người học điều trị;

b) Người học là nữ đang mang thai hoặc trong thời gian nghỉ chế độ thai sản theo quy định hiện hành.

Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục xem xét tạm hoãn học môn học GDQPAN cho các đối tượng quy định tại điểm a, điểm b khoản 4 Điều này. Hết thời gian tạm hoãn, các cơ sở giáo dục bố trí cho người học vào học các lớp phù hợp để hoàn thành chương trình.

4. Trung tâm GDQPAN phối hợp với các đơn vị liên kết thành lập Hội đồng để xét miễn, giảm học môn học GDQPAN cho người học trước khi thực hiện đợt học.

Chương 4. XỬ LÝ VI PHẠM VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Xử lý kỷ luật đối với người học vi phạm các quy định về thi, kiểm tra

1. Trong khi dự kiểm tra thường xuyên, thi kết thúc học phần, nếu vi phạm quy chế, người học sẽ bị xử lý kỷ luật với từng học phần đã vi phạm.

2. Người học đi thi hộ hoặc nhờ người khác thi hộ, đều bị đình chỉ thi và lập biên bản gửi về đơn vị liên kết để xử lý kỷ luật theo quy định của quy chế đào tạo hiện hành.

Điều 16. Tổ chức thực hiện

1. Quy định này thay thế Quy định số 11/QyĐ-ĐHHĐ ngày 25/01/2016 của Hiệu trưởng Trường ĐH Hồng Đức về việc thực hiện đánh giá kết quả học GDQPAN đối với HSSV; Quyết định số 543/QĐ-ĐHHĐ ngày 18/6/2007 về việc ban hành Quy định quy trình cấp chứng chỉ Giáo dục quốc phòng của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về ban hành Quy định quy trình cấp chứng chỉ Giáo dục quốc phòng.

2. Quy định này được áp dụng từ tháng 01/2020. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những vấn đề vướng mắc, các đơn vị tập hợp ý kiến báo các Hiệu trưởng bằng văn bản (qua phòng Quản lý đào tạo) để xem xét, bổ sung, điều chỉnh./.



