

Số: 01/QĐ-GDQPAN

Thanh Hóa, ngày 01 tháng 11 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ
AN NINH TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

Căn cứ Quyết định 32/QĐ-CT ngày 06/01/2005 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc thành lập Trung tâm GDQP Thanh Hóa trực thuộc Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Quyết định số 709/QĐ-ĐHHĐ ngày 12/5/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ ý kiến thống nhất của các thành viên Ban Giám đốc tại cuộc họp Ban Giám đốc ngày 01 tháng 11 năm 2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và thực hiện nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Giám đốc là người quản lý, điều hành chung Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức và pháp luật về thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm.

2. Phó Giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc, thực hiện theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về các quyết định của mình. Các Phó Giám đốc thường xuyên báo cáo Giám đốc về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Giám đốc về những vấn đề quan trọng, phức tạp trước khi quyết định.

3. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các Phó Giám đốc phải có sự phối hợp, trao đổi, hỗ trợ nhau, bảo đảm mọi hoạt động của đơn vị được thực hiện hiệu quả, đúng kế hoạch. Trường hợp không thống nhất được ý kiến giữa các Phó Giám đốc khi xử lý công việc thì Phó Giám đốc chủ trì công việc báo cáo Giám đốc để xem xét quyết định.

4. Ban Giám đốc duy trì các cuộc họp giao ban định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất để phối hợp giải quyết công việc.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Giám đốc Nguyễn Mạnh An

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm toàn diện trước Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức và pháp luật về thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm.
- Phụ trách công tác Tổ chức-Cán bộ, công tác Thi đua-Khen thưởng.

2. Phó Giám đốc Nguyễn Ngọc Quy

- Tham mưu giúp Giám đốc các phần việc do Giám đốc phụ trách.
- Phụ trách các công tác: Đào tạo và liên kết đào tạo; ký cấp chứng chỉ GDQPAN theo ủy quyền của Giám đốc.
- Chủ trì các cuộc họp cơ quan và cán bộ chủ chốt.
- Trực tiếp chỉ đạo Bộ môn Chính trị và Bộ môn Quân sự; sinh hoạt tại Bộ môn Chính trị.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

3. Phó Giám đốc Trịnh Duy Huy

- Tham mưu giúp Giám đốc các phần việc do Giám đốc phụ trách.
- Phụ trách các công tác: Giáo dục chính trị, tư tưởng; hoạt động KHCN; hành chính - ISO; đảm bảo cơ sở vật chất cho đào tạo; công tác Văn-Thể-Mỹ; Website của Trung tâm; quản lý HSSV học GDQPAN tại Trung tâm.
- Trực tiếp chỉ đạo Tổ Hành chính-Hậu cần-Kỹ thuật; sinh hoạt tại Tổ Hành chính-Hậu cần-Kỹ thuật.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Căn cứ tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm, Giám đốc xem xét, điều chỉnh nhiệm vụ của các Phó Giám đốc cho phù hợp.
3. Giám đốc, các Phó Giám đốc, các tổ, bộ môn và cá nhân trong đơn vị chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Đề báo cáo);
- Như điều 3 (Đề thực hiện);
- Website TTGDQPAN;
- Lưu: TTGDQPAN.



Nguyễn Mạnh An