

Số: 02 /BC-BQLNỞSV

Thanh Hoá, ngày 26 tháng 02 năm 2021

BÁO CÁO

Tình hình hoạt động tháng 02 năm 2021

Kế hoạch công tác tháng 03 năm 2021

A. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRONG THÁNG 02/2021

1. Công tác chính trị, tư tưởng:

Cán bộ Ban Quản lý Nhà ở sinh viên có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, tin tưởng và chấp hành nghiêm túc chủ trương đường lối chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước; có lối sống lành mạnh, giản dị, không tham ô, không sách nhiễu, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; sử dụng tài sản, trang thiết bị hiệu quả, đúng mục đích.

2. Công tác chuyên môn:

2.1 Công tác quản lý nội trú:

- Công tác thu hút người ở nội trú : Tính đến 26/02 sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán, số người ở nội trú: 605 người Phòng ở: 157/164 phòng, trống 07 phòng.

- Cán bộ trong đơn vị thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ Nhà trường giao. Đảm bảo trực 24/24 giờ tại đơn vị đầy đủ 03 CB (Bảo vệ + Kỹ thuật + QL).

- Tập trung rà soát sửa chữa và bố trí các phòng trống, suất trống để chuẩn bị và chủ động thu hút Tân sinh viên năm học 2020-2021, thanh lý hợp đồng đối với các sinh viên hết nhu cầu ở nội trú.

- Tiếp tục tăng cường công tác phòng chống COVID-19 theo quy định.

- Trong thời gian Tết Nguyên đán, công tác quản lý LHS Lào được đảm bảo, không xảy ra sự cố.

2.2 Công tác vệ sinh môi trường, sửa chữa CSVC, VSATTP, ANTT, PCCC:

- Bộ phận Vệ sinh môi trường luôn chủ động trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đảm bảo về mặt vệ sinh môi trường trong khu vực nhà và toàn bộ khuôn viên của tòa nhà, vệ sinh môi trường xanh, sạch, đẹp luôn được đảm bảo. Vệ sinh môi trường trước, trong và sau Tết Nguyên đán được đảm bảo.

- Trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán, phối hợp cùng với Ban bảo vệ nhà trường đảm bảo công tác ANTT toàn bộ khu nội trú, không xảy ra sự cố.

3. Đánh giá chung, đề xuất.

Ban Quản lý Nhà ở sinh viên đã tổ chức thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; hoàn thành tốt nhiệm vụ. Nhận, bàn giao ca trực đúng giờ, thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường khuôn viên nội trú. Đảm bảo trực 24/24 giờ tại đơn vị, đảm bảo ANTT, ATTP trong Khu Nhà ở sinh viên.

Các công tác chuẩn bị trước trong và sau Tết được tiến hành tốt, đúng thời gian quy định,

Thực hiện nghiêm túc các chỉ thị của UBND tỉnh và Nhà trường về công tác phòng chống dịch COVID.

B. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH TRONG THÁNG 03/2021

1. Công tác chính trị, tư tưởng:

Quản trị CBVC-LĐHĐ thực hiện nghiêm túc bộ Quy tắc ứng xử văn hóa nơi công sở, chấn chỉnh nề nếp làm việc. Tiếp tục áp dụng các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid.

2. Công tác chuyên môn:

2.1 Công tác quản lý nội trú – Vệ sinh môi trường, VSATTP:

- Thực hiện nghiêm nền nếp làm việc và ca trực 24/24 giờ hàng ngày của cán bộ, nhân viên; ý thức chấp hành nội quy của người ở nội trú;
- Thực hiện các kế hoạch ISO của đơn vị.
- Thực hiện các công tác quyết toán tài chính, kiểm kê tài sản, xây dựng kế hoạch kinh phí năm 2021.
- Rà soát hợp đồng dịch vụ năm 2021.
- Đôn đốc nhắc nhở vệ sinh môi trường của người học trong KNOSV.
- Đảm bảo VSMT trong tòa nhà, khu khuôn viên, khu vực công trực, trạm biến áp; nhắc nhở các hộ phục vụ thực hiện tốt quy định về VSMT, VSATTP.
- Triển khai các hoạt động thi đua chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8-3
- Ổn định sinh hoạt cho người ở nội trú sau nghỉ Tết nguyên đán.
- Tuyên truyền và áp dụng các biện pháp phòng chống dịch COVID, triển khai tờ khai y tế online toàn bộ CBVCLD trong ban.

2.2 Công tác Kỹ thuật điện, nước, internet – Bảo vệ An ninh trật tự, PCCC:

- Tăng cường trực, đảm bảo ANTT trong KNOSV, bộ phận trực công bảo vệ thường xuyên có mặt thường trực, đóng cổng trong thời gian dịch bệnh COVID; hỗ trợ tổ quản lý thực hiện các công tác khác khi có yêu cầu.
- Duy trì lịch chạy bảo dưỡng máy phát điện, máy bơm cứu hỏa, thường xuyên nạp điện ắc quy để máy phát, máy bơm luôn sẵn sàng hoạt động;
- Xử lý nhanh các sự cố chập cháy điện, cứu hộ thang máy, khắc phục sự cố mất mạng internet, đảm bảo đầy đủ điều kiện sinh hoạt của người ở nội trú.
- Chốt điện nước đúng thời gian Quy định.
- Tiến hành làm chỗ để xe rác.
- Kiểm tra, bảo trì hệ thống phòng cháy chữa cháy.

Nơi nhận:

- BGH, P HCTH (đề b/c);
- Lưu: VT.

**PHỤ TRÁCH BAN QUẢN LÝ
NHÀ Ở SINH VIÊN**
(Đã ký)

Lê Hữu Khuê