

Số: 01 /BC-BQLNỐSV

Thanh Hoá, ngày 27 tháng 01 năm 2021

BÁO CÁO

Tình hình hoạt động tháng 01 năm 2021

Kế hoạch công tác tháng 02 năm 2021

A. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRONG THÁNG 01/2021

1. Công tác chính trị, tư tưởng:

Cán bộ Ban Quản lý Nhà ở sinh viên có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, tin tưởng và chấp hành nghiêm túc chủ trương đường lối chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước; có lối sống lành mạnh, giản dị, không tham ô, không sách nhiễu, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; sử dụng tài sản, trang thiết bị hiệu quả, đúng mục đích.

2. Công tác chuyên môn:

2.1 Công tác quản lý nội trú:

- Công tác thu hút người ở nội trú : Tính đến 27/01, số người ở nội trú: 605 người Phòng ở: 157/164 phòng, trống 07 phòng.

- Cán bộ trong đơn vị thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ Nhà trường giao. Đảm bảo trực 24/24 giờ tại đơn vị đầy đủ 03 CB (Bảo vệ + Kỹ thuật + QL).

- Tập trung rà soát sửa chữa và bố trí các phòng trống, suất trống để chuẩn bị và chủ động thu hút Tân sinh viên năm học 2020-2021, thanh lý hợp đồng đối với các sinh viên hết nhu cầu ở nội trú.

- Tiếp tục tăng cường công tác phòng chống COVID-19 theo quy định.

- Triển khai cho sinh viên trong tòa nhà ký bản cam kết Về việc chấp hành đúng quy định của pháp luật về ANTT, ATGT, VSMT; không sản xuất, mua bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng trái phép các chất ma túy, các loại pháo, chất nổ trái phép và các loại vũ khí, hung khí nguy hiểm, công cụ hỗ trợ trước, trong và sau Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Tết Tân Sửu 2021 và phát hành nội quy nội trú Dành cho LHS Lào ở tại Khu nội trú trong dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021

- Hợp quán triệt đón Tết Tân sừ cho LHS Lào của trường ĐH VHTTDL.

2.2 Công tác vệ sinh môi trường, sửa chữa CSVC, VSATTP, ANTT, PCCC:

- Bộ phận Vệ sinh môi trường luôn chủ động trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đảm bảo về mặt vệ sinh môi trường trong khu vực nhà và toàn bộ khuôn viên của tòa nhà, vệ sinh môi trường xanh, sạch, đẹp luôn được đảm bảo.

- Thực hiện việc mở cổng phụ bảo vệ phía nam nhằm phục vụ sinh hoạt và học tập cho người ở nội trú: Buổi sáng từ 11h đến 12h, buổi chiều từ 17h đến 19h.

- Sửa chữa, bảo dưỡng hệ thống camera.

- Cùng phối hợp với tổ Kỹ thuật kiểm tra hệ thống trang thiết bị phòng ở sinh viên để tiến hành sửa chữa phục vụ cho năm học mới 2020-2021. Hàng tuần vào các ca trực tổ Quản lý đã phối hợp với tổ bảo vệ và kỹ thuật tăng cường kiểm tra vào ban đêm theo định kỳ nhằm đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho người ở nội trú.

- Phối hợp cùng CA phường Đông Vệ, phòng QL HSSV thực hiện công tác đảm bảo ANTT trong thời gian trước, trong và sau Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIII.

3. Đánh giá chung, đề xuất.

Ban Quản lý Nhà ở sinh viên đã tổ chức thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; hoàn thành tốt nhiệm vụ. Nhận, bàn giao ca trực đúng giờ, thường xuyên kiểm tra vệ

sinh môi trường khuôn viên nội trú. Đảm bảo trực 24/24 giờ tại đơn vị, đảm bảo ANTT, ATTP trong Khu Nhà ở sinh viên.

Thực hiện nghiêm túc các chỉ thị của UBND tỉnh và Nhà trường về công tác phòng chống dịch COVID.

B. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH TRONG THÁNG 02/2021

1. Công tác chính trị, tư tưởng:

Quán triệt CBVC-LĐHĐ thực hiện nghiêm túc bộ Quy tắc ứng xử văn hóa nơi công sở, chấn chỉnh nề nếp làm việc. Tăng cường tìm hiểu và áp dụng các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid.

2. Công tác chuyên môn:

2.1 Công tác quản lý nội trú – Vệ sinh môi trường, VSATTP:

- Thực hiện nghiêm nề nếp làm việc và ca trực 24/24 giờ hàng ngày của cán bộ, nhân viên; ý thức chấp hành nội quy của người ở nội trú;
- Thực hiện các kế hoạch ISO của đơn vị.
- Thực hiện các công tác quyết toán tài chính, kiểm kê tài sản, xây dựng kế hoạch kinh phí năm 2021.
- Rà soát hợp đồng dịch vụ năm 2021.
- Đôn đốc nhắc nhở vệ sinh môi trường của người học trong KNOSV.
- Đảm bảo VSMT trong tòa nhà, khu khuôn viên, khu vực công trực, trạm biên áp; nhắc nhở các hộ phục vụ thực hiện tốt quy định về VSMT, VSATTP.
- Lập kế hoạch trực Tết tân sửu.
- Làm việc với trường ĐH VHTTDL về kế hoạch đón Tết Tân Sửu cho LHS Lào của trường ĐHVHTTDL.

2.2 Công tác Kỹ thuật điện, nước, internet – Bảo vệ An ninh trật tự, PCCC:

- Tăng cường trực, đảm bảo ANTT trong KNOSV, bộ phận trực công bảo vệ thường xuyên có mặt thường trực, đóng cổng trong thời gian dịch bệnh COVID; hỗ trợ tổ quản lý thực hiện các công tác khác khi có yêu cầu.
- Duy trì lịch chạy bảo dưỡng máy phát điện, máy bơm cứu hỏa, thường xuyên nạp điện ắc quy để máy phát, máy bơm luôn sẵn sàng hoạt động;
- Xử lý nhanh các sự cố chập cháy điện, cứu hộ thang máy, khắc phục sự cố mất mạng internet, đảm bảo đầy đủ điều kiện sinh hoạt của người ở nội trú.
- Chốt điện nước đúng thời gian Quy định.
- Tiến hành làm chỗ để xe rác.
- Kiểm tra, bảo trì hệ thống phòng cháy chữa cháy.

Nơi nhận:

- BGH, P HCTH (để b/c);
- Lưu: VT.

PHỤ TRÁCH BAN QUẢN LÝ NHÀ Ở SINH VIÊN

(Đã ký)

Lê Hữu Khuê