

Số: 06/BC-BQLNOSV

Thanh Hoá, ngày 27 tháng 5 năm 2019

BÁO CÁO

Tình hình hoạt động tháng 5 năm 2019

Kế hoạch công tác tháng 6 năm 2019

A. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRONG THÁNG 5/2019

1. Công tác chính trị, tư tưởng:

Cán bộ Ban Quản lý Nhà ở sinh viên có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, tin tưởng và chấp hành nghiêm túc chủ trương đường lối chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước; có lối sống lành mạnh, giản dị, không tham ô, không sách nhiễu, thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; sử dụng có hiệu quả trang thiết bị, vật tư thiết bị của đơn vị sử dụng đúng mục đích.

2. Công tác chuyên môn:

2.1 Công tác quản lý nội trú:

- Cán bộ trong đơn vị thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ Nhà trường giao. Đảm bảo trực 24/24 giờ tại đơn vị đầy đủ 03 CB (Bảo vệ + Kỹ thuật + QL);

- Tính đến ngày 27/5/2019 có tổng 542 HSSV sống trong khu Nhà ở sinh viên. Trong đó: Sinh viên - Học sinh: 350 Lưu học sinh Lào: 192;

- Chỉ đạo tăng cường kiểm tra khu nội trú nhất là vào ban đêm nhằm chấn chỉnh ý thức chấp hành nội quy, quy chế của người ở nội trú; tập trung chỉ đạo, quản lý nề nếp đối với người ở nội trú;

- Tiến hành thu tiền các hợp đồng ở nội trú của HSSV.

- Đón tiếp, sắp xếp ổn định chỗ ở nội trú, hoàn thành các hợp đồng mới phát sinh, chốt hồ sơ người ở nội trú, thống kê, báo cáo số liệu người ở nội trú liên tục hằng ngày.

- Trong tháng vừa qua tổ đã phối hợp với phòng công tác HSSV, hội sinh viên tham gia cuộc thi phòng ở kiểu mẫu kết thúc vào ngày 18/5/2019 kết quả đạt được là 05 phòng giải A; 05 phòng giải B; và 03 phòng giải C.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ nội trú năm 2019 để đưa vào lưu trữ.

- Tình hình hồ sơ quản lý theo quy trình: Năm học 2018-2019 cán bộ nhân viên trong tổ Quản lý nội trú- vệ sinh môi trường đã bắt kịp được với công tác quản lý ISO 9001-2015 nên hồ sơ quản lý đã và đang được sắp xếp lưu trữ một cách khoa học, hợp lý.

- Thực hiện quy trình hệ thống QMS ISO 9001:2015, tổ chức phát hành phiếu thăm dò mức độ hài lòng của người ở nội trú và nhu cầu ở nội trú đối với học sinh sinh viên hiện đang ở ngoại trú năm học 2018 - 2019.

- Kiểm tra tình trạng sử dụng phòng ở thực tế tại các tầng tiếp tục thu hút và bố trí cho sinh viên có nhu cầu thuê ở nội trú mới và thanh lý hợp đồng đối với các sinh viên hết nhu cầu ở. Tổ chức lấy đăng ký ở lại hè của sinh viên hiện đang nội trú.

- Hiện tại vào thời điểm sinh viên tốt nghiệp ra trường nên số lượng phòng trống ở thời điểm hiện tại là 14 phòng rơi vào các tầng như sau: Tầng 5 có 02 phòng, tầng 7,8,9 là 09 phòng, tầng 11, 12 là 03 phòng.

2.2 Công tác vệ sinh môi trường, VSATTP:

- Bộ phận Vệ sinh môi trường luôn chủ động trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đảm bảo về mặt vệ sinh môi trường trong khu vực nhà và toàn bộ khuôn viên của tòa nhà, vệ sinh môi trường xanh, sạch, đẹp luôn được đảm bảo.

- Hệ thống khu dịch vụ luôn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra tình trạng ngộ độc thực phẩm, không có hàng trôi nổi kém chất lượng.

2.3 Công tác dịch vụ, phục vụ:

- Tăng cường công tác phục vụ tại chỗ đối với HSSV, người ở nội trú.

- Các hộ dịch vụ phục vụ tại chỗ đảm bảo nhu cầu thiết yếu của học sinh sinh viên. Các hộ dịch vụ luôn có thái độ phục vụ học sinh sinh viên hòa nhã, thân thiện, nhiệt tình.

2.4 Công tác kỹ thuật điện, nước:

- Công tác phục vụ điện, nước được đảm bảo đáp ứng nhu cầu sinh hoạt của người ở nội trú, thường xuyên kiểm tra bảo dưỡng hệ thống điện, nước. Thay thế công tơ điện và nước hư hỏng tại một số phòng ở nội trú.

- Bơm nước đúng giờ theo quy định vào sáng sớm và chiều tối, không để tình trạng thiếu nước sinh hoạt.

2.5 Công tác bảo vệ An ninh trật tự, An toàn thang máy, PCCC, hoạt động internet, camera giám sát:

- Công tác bảo vệ, ANTT luôn được đảm bảo thực hiện trực 24/24 tại đơn vị, không để xảy ra trường hợp trộm cắp, gây gỗ đánh nhau.

- Công tác phục vụ thang máy, PCCC luôn được đảm bảo, sửa chữa kịp thời các thiết bị hư hỏng, thường xuyên kiểm tra bảo dưỡng hệ thống thang máy, PCCC.

2.6. Công tác sửa chữa, đảm bảo các điều kiện phục vụ:

- Xử lý nhanh các sự cố chập cháy điện, sửa chữa thay thế các thiết bị điện nước hư hỏng, đảm bảo đầy đủ điều kiện sinh hoạt của người ở nội trú.

- Tiến hành sửa chữa thay thế thiết bị điện, nước trong các phòng nội trú.

- Thay thế 35m dây chống sét bị oxi hóa trên mái tầng 13 bảo đảm công tác PCCN.

2.7 Công tác phối hợp giữa các bộ phận trong thực hiện nhiệm vụ:

- Trong ban công tác phối hợp giữa các bộ phận tương đối tốt, công việc được triển khai tiến hành nhanh, hiệu quả.

- Cán bộ nhân viên trong ban luôn đoàn kết giúp đỡ nhau trong công việc nhằm hoàn thành tốt công việc được lãnh đạo ban giao.

3. Yêu điểm hạn chế

- Còn số ít lưu HS Lào đi chơi ra bên ngoài về khuya quá giờ quy định.

- Công tác bảo dưỡng trạm biến áp chưa thực hiện được do phụ thuộc vào lịch cắt điện của ĐL Quảng Xương.

- Một số phòng bị hỏng trần nhà vệ sinh, chậu rửa mặt bị sệ chưa sửa chữa được vì bên CB quản lý chưa cung cấp số liệu cụ thể.

4. Đánh giá chung, đề xuất.

4.1. Đánh giá chung:

Ban Quản lý Nhà ở sinh viên đã tổ chức thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; hoàn thành tốt nhiệm vụ. Nhận, bàn giao ca trực đúng giờ, thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường khuôn viên nội trú. Đảm bảo trực 24/24 giờ tại đơn vị, đảm bảo ANTT, ATTP trong Khu Nhà ở sinh viên. Sắp xếp ổn định chỗ ở cho sinh viên thuê ở nội trú trong Tỉnh. Quản lý HSSV, người học trong KNOSV sâu sát. CB quản lý thường xuyên kiểm tra nội vụ, giờ giấc sinh hoạt tập thể vào ca trực từ 22h đến 23h.

4.2. Kiến nghị và đề xuất

B. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH TRONG THÁNG 6/2019

1. Công tác chính trị, tư tưởng:

Quán triệt VC-LĐHĐ tinh thần làm việc chủ động, sáng tạo, tích cực tham gia tuyên truyền công tác tuyển sinh trong Nhà trường, thu hút người vào nội trú; ổn định nề nếp làm việc, thực hiện nghiêm túc bộ Quy tắc ứng xử văn hóa nơi công sở.

2. Công tác chuyên môn:

2.1 Công tác quản lý nội trú – Vệ sinh môi trường, VSATTP:

- Tiếp tục thực hiện nề nếp làm việc của cán bộ viên chức theo đúng quy định của nhà Trường và Đơn vị.

- Thực hiện nghiêm nề nếp làm việc và ca trực 24/24 giờ hàng ngày của cán bộ, nhân viên; ý thức chấp hành nội quy của người ở nội trú;

- Hoàn tất cập nhật hồ sơ quản lý nội trú một cách thường xuyên liên tục hằng ngày. Tiếp tục tiến hành thu tiền ở nội trú một số hợp đồng đã hết hạn.

- Rà soát, đối chiếu các hợp đồng nội trú, gia hạn hợp đồng, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho người ở nội trú. Tăng cường quản lý người ở nội trú thực hiện nội quy, quy chế.

- Đôn đốc nhắc nhở vệ sinh môi trường của người học trong KNOSV.

- Đảm bảo VSMT trong tòa nhà, khu khuôn viên, khu vực cổng trực, trạm biến áp; nhắc nhở các hộ phục vụ thực hiện tốt quy định về VSMT, VSATTP và giao tiếp văn hóa.

- Thống kê, rà soát số phòng trống, suất trống, cập nhật lên sơ đồ phòng nội trú tất cả CBVC-LĐ trong Ban phối hợp trong công tác quản lý và thu hút người ở nội trú.

- Tổ chức đăng ký ở nội trú năm học 2019 – 2020;

- Triển khai công tác thăm dò sự tin nhiệm của người ở nội trú đối với công tác phục vụ;

- Xây dựng phương án xử lý các tình huống mất an ninh trật tự trong khu vực;

- Chuẩn bị tham gia nhiệm vụ thi THPT Quốc gia theo điều động của Hội đồng tuyển sinh trường;

- Tổ chức cho CBVC-LĐHĐ xen kẽ nghỉ phép theo quy định;

2.2 Công tác Kỹ thuật điện, nước, internet – Bảo vệ An ninh trật tự, PCCC:

- Tăng cường trực, đảm bảo ANTT trong KNOSV, bộ phận trực công bảo vệ thường xuyên có mặt thường trực, quản lý chặt người và phương tiện ra vào; bảo dưỡng nâng cấp hệ thống camera giám sát, đảm bảo an ninh trong khu vực, xe phương tiện để đúng nơi quy định, kiểm soát người ra vào đơn vị, không để người lạ ra vào tự do.

- Kiểm tra hồ sơ PCCC theo yêu cầu của công an PCCC, kiểm định điện trở chống sét theo quy định khi hết hạn.

- Đảm bảo mạng Internet hoạt động ổn định, kiểm tra mạng khu vực sinh viên, thường xuyên kiểm tra đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ và hệ thống thiết bị PCCC hoạt động ổn định.

- Duy trì lịch chạy bảo dưỡng máy phát điện, máy bơm cứu hỏa, thường xuyên nạp điện ắc quy để máy phát, máy bơm luôn sẵn sàng hoạt động;

- Chấn chỉnh, lập biên bản những sinh viên đi chơi về muộn trèo tường, uống bia say làm ồn ào mất trật tự, cạy cửa vào trong tòa nhà;

- Trục bảo vệ thực hiện đóng cổng lớn chỉ mở cổng nhỏ, kiểm tra nhắc nhở không để phương tiện xe máy, xe đạp điện dừng đỗ không đúng nơi quy định.

2.3. Công tác sửa chữa, bảo dưỡng thay thế thiết bị điện, nước:

- Duy trì lịch chạy bảo dưỡng máy phát điện, hệ thống máy bơm nước và thiết bị PCCC;

- Bảo dưỡng định kỳ trạm biến áp;

- Tổ chức, tham gia lao động chung dọn vệ sinh hành tuần.

- Cất phòng gạch trên hành lang và trong các phòng nội trú; sửa chữa quạt trong các phòng ở nội trú;

- Thay thế, sửa chữa thiết bị điện nước, thiết bị nhà vệ sinh tại các phòng sinh viên đảm bảo yêu cầu sử dụng.

- Hoàn thành việc sửa chữa Lắp quạt tầng 3,4 các phòng sinh viên.

- Xử lý nhanh các sự cố chập cháy điện, cứu hộ thang máy, khắc phục sự cố mất mạng internet, đảm bảo đầy đủ điều kiện sinh hoạt của người ở nội trú.

- Chốt điện nước đúng thời gian Quy định.

Nơi nhận:

- Q Hiệu trưởng phụ trách (để b/c);
- Phòng HCTH (để b/c);
- Các tổ và VC-LĐHĐ (Thực hiện);
- Lưu: HC.

TRƯỞNG BAN

(đã ký)

Đàm Văn Vạn