

Số: 09 /BC-BQLNÖSV

Thanh Hoá, ngày 28 tháng 09 năm 2020

BÁO CÁO

Tình hình hoạt động tháng 09 năm 2020

Kế hoạch công tác tháng 10 năm 2020

A. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRONG THÁNG 09/2020

1. Công tác chính trị, tư tưởng:

Cán bộ Ban Quản lý Nhà ở sinh viên có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, tin tưởng và chấp hành nghiêm túc chủ trương đường lối chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước; có lối sống lành mạnh, giản dị, không tham ô, không sách nhiễu, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; sử dụng tài sản, trang thiết bị hiệu quả, đúng mục đích.

2. Công tác chuyên môn:

2.1 Công tác quản lý nội trú:

- Công tác thu hút người ở nội trú :hiện tại 153 phòng đã có người ở và đăng ký ở, với tổng số người ở thời điểm hiện tại là 440 người. Số phòng còn trống: 9 phòng.

- Cán bộ trong đơn vị thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ Nhà trường giao. Đảm bảo trực 24/24 giờ tại đơn vị đầy đủ 03 CB (Bảo vệ + Kỹ thuật + QL).

- Tập trung rà soát sửa chữa và bố trí các phòng trống, suất trống để chuẩn bị và chủ động thu hút Tân sinh viên năm học 2020-2021, thanh lý hợp đồng đối với các sinh viên hết nhu cầu ở nội trú.

- Tiếp tục tăng cường công tác phòng chống COVID-19 tại Ban bố trí nước rửa tay sát khuẩn các áp phích với nội dung yêu cầu người ở nội trú đeo khẩu trang, sát khuẩn tay. Cán bộ quản lý nội trú hướng dẫn các em sinh viên cài đặt ứng dụng NCOVI và Bluzone, ngoài ra hàng ngày Tổ thực hiện chế độ báo cáo công tác phòng chống Covid-19 tại Ban và lấy lịch sử di chuyển của người ở nội trú báo cáo hàng ngày. Phối hợp trạm y tế phường Đông Vệ thực hiện cách ly tại nhà đối với 10 lưu sinh viên Lào sau khi kết thúc thời gian cách ly y tế tập trung.

2.2 Công tác vệ sinh môi trường, sửa chữa CSVC, VSATTP, ANTT, PCCC:

- Bộ phận Vệ sinh môi trường luôn chủ động trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đảm bảo về mặt vệ sinh môi trường trong khu vực nhà và toàn bộ khuôn viên của tòa nhà, vệ sinh môi trường xanh, sạch, đẹp luôn được đảm bảo.

- Thực hiện việc mở cổng phụ bảo vệ phía nam nhằm phục vụ sinh hoạt và học tập cho người ở nội trú: Buổi sáng từ 11h đến 12h, buổi chiều từ 17h đến 19h.

- Sửa chữa, bảo dưỡng hệ thống camera.

- Cùng phối hợp với tổ Kỹ thuật kiểm tra hệ thống trang thiết bị phòng ở sinh viên để tiến hành sửa chữa phục vụ cho năm học mới 2020-2021. Hàng tuần vào các ca trực tổ Quản lý đã phối hợp với tổ bảo vệ và kỹ thuật tăng cường kiểm tra vào ban đêm theo định kỳ nhằm đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho người ở nội trú.

- Phối hợp với Điện lực Quảng xương hoàn thành sửa chữa Trạm Biến áp 75 KVA do bị sét đánh, mưa giông. (từ ngày 25/9 đến 28/9).

2.3 Công tác phối hợp giữa các bộ phận trong thực hiện nhiệm vụ:

- Trong ban công tác phối hợp giữa các bộ phận tương đối tốt, công việc được triển khai tiến hành nhanh, hiệu quả.

- Cán bộ nhân viên trong ban luôn đoàn kết giúp đỡ nhau trong công việc nhằm hoàn thành tốt công việc được lãnh đạo ban giao.

3. Đánh giá chung, đề xuất.

3.1. *Đánh giá chung:*

Ban Quản lý Nhà ở sinh viên đã tổ chức thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; hoàn thành tốt nhiệm vụ. Nhận, bàn giao ca trực đúng giờ, thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường khuôn viên nội trú. Đảm bảo trực 24/24 giờ tại đơn vị, đảm bảo ANTT, ATTP trong Khu Nhà ở sinh viên.

Thực hiện nghiêm túc các chỉ thị của UBND tỉnh và Nhà trường về công tác phòng chống dịch COVID.

3.2. *Kiến nghị và đề xuất*

B. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH TRONG THÁNG 10/2020

1. Công tác chính trị, tư tưởng:

Quản trị CBVC-LĐHĐ thực hiện nghiêm túc bộ Quy tắc ứng xử văn hóa nơi công sở, chân chính nề nếp làm việc. Tăng cường tìm hiểu và áp dụng các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid.

2. Công tác chuyên môn:

2.1 Công tác quản lý nội trú – Vệ sinh môi trường, VSATTP:

- Thực hiện nghiêm nề nếp làm việc và ca trực 24/24 giờ hàng ngày của cán bộ, nhân viên; ý thức chấp hành nội quy của người ở nội trú;

- Cập nhật hồ sơ quản lý nội trú một cách thường xuyên liên tục hàng ngày. Tiếp tục tiến hành thu tiền ở nội trú một số hợp đồng đã hết hạn.

- Đôn đốc nhắc nhở vệ sinh môi trường của người học trong KNOSV.

- Đảm bảo VSMT trong tòa nhà, khu khuôn viên, khu vực cổng trực, trạm biến áp; nhắc nhở các hộ phục vụ thực hiện tốt quy định về VSMT, VSATTP.

- Lập kế hoạch cho một số hoạt động của đội Văn thể mỹ trong tòa nhà.

- Tiếp tục triển khai công tác thu hút người ở nội trú.

2.2 Công tác Kỹ thuật điện, nước, internet – Bảo vệ An ninh trật tự, PCCC:

- Tăng cường trực, đảm bảo ANTT trong KNOSV, bộ phận trực công bảo vệ thường xuyên có mặt thường trực, đóng cổng trong thời gian dịch bệnh COVID; hỗ trợ tổ quản lý thực hiện các công tác khác khi có yêu cầu.

- Tiếp tục sửa chữa các thiết bị hư hỏng trong phòng ở nội trú để đón sinh viên mới nhập học.

- Duy trì lịch chạy bảo dưỡng máy phát điện, máy bơm cứu hỏa, thường xuyên nạp điện ắc quy để máy phát, máy bơm luôn sẵn sàng hoạt động;

- Xử lý nhanh các sự cố chập cháy điện, cứu hộ thang máy, khắc phục sự cố mất mạng internet, đảm bảo đầy đủ điều kiện sinh hoạt của người ở nội trú.

- Chốt điện nước đúng thời gian Quy định.

- Kiểm tra, bảo trì hệ thống phòng cháy chữa cháy.

- Kiểm tra, sửa chữa hệ thống cửa thông gió ở đầu hồi các tầng tòa nhà.

- Tiến hành sửa chữa gạch bong vỡ tại các phòng ở.

**PHỤ TRÁCH BAN QUẢN LÝ
NHÀ Ở SINH VIÊN**

Lê Hữu Khuê

